

IZJAVA O VARNOSTI

Z OCENO TVEGANJA

Izdelana na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11)

OSNOVNA ŠOLA TRZIN
MENGEŠKA 7/B
1236 TRZIN

Št.izjave: 99/2016
Datum izdaje: 03. 10. 2016
Kraj izdaje: Ljubljana

IZJAVA O VARNOSTI

Delodajalec – Osnovna šola Trzin pisno izjavljamo, da izvajamo vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in učencev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen.

Varnost in zdravje pri delu v naši ustanovi je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju šolstva.

Vse morebitne spremembe in dopolnila bomo obravnavali s pooblaščenim izvajalcem za varstvo pri delu in jih dodali Izjavi o varnosti.

*Osnovna šola Trzin
Mengeška 7/b
1236 Trzin*

Ravnateljica:

mag. Helena Mazi Golob

Datum sprejetja Izjave o varnosti:

Kraj:

I. PODATKI O PODJETJU, KI JE IZDELALO STROKOVNE PODLAGE ZA IZJAVO O VARNOSTI:

- Naziv: Borštnar & CO. d.o.o. Ljubljana,
- Naslov: Stegne 27, 1000 Ljubljana
- Reg. Št. Vpisa: 1/25250/00
- Sklep SRG 1364/94
- Matična številka: 5833914

II. DOVOLJENJE ZA DELO ZA OPRAVLJANJE STROKOVNIH NALOG VARNOSTI PRI DELU:

- Izdano s strani: Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS
- Izdano dne: 12.12.2012.
- Številka odločbe – dovoljenja za delo: 10200-28/2012

Obseg dovoljenja za delo:

- opravljanje obdobjih preiskav škodljivosti v delovnem okolju (toplotne razmere in osvetlitvene razmere)
- opravljanje obdobjih pregledov in preizkusov delovne opreme

III. PODATKI O OSEBAH, KI SO SODELOVALE PRI IZDELAVI IZJAVE O VARNOSTI

- Borštnar Drago, var.ing., Borštnar & CO. Ljubljana
 - Ravnatelj(ica) šole
 - Vzdrževalec šole
 - Zdravstvena organizacija pooblaščenca s strani šole:
ZVD Ljubljana
-

IV. PODATKI O DELOVNIH MESTIH, ORGANIZACIJSKIH ENOTAH DELODAJALCA IN ŠTEVILU DELAVCEV

1. Delovna mesta v ustanovi:

- učitelji predmetnega pouka (slovenščine, matematike, zgodovine, geografije, angleškega jezika, nemškega jezika, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, računalništva, spoznavanje okolja, družba, državlјanska in domovinska vzgoja, etike in družbe), učitelji razrednega pouka, učitelji v podaljšanem bivanju, učitelj za dodatno strokovno pomoč, učitelj individualne in skupinske pomoči, drugi strokovni delavec v 1. razredu, strokovni delavec v jutranjem varstvu, učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka, učitelj razrednik
- učitelj gospodinjstva
- učitelj tehnike in tehnologije
- učitelj kemije, biologije in naravoslovja
- laborant III. (kemije, biologije, naravoslovja, fizike)
- učitelj fizike
- učitelj športa
- vzgojitelj predšolskih otrok
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
- svetovalni delavec
- knjižničar
- računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
- organizator šolske prehrane – za šolo
- organizator prehrane – za vrtec
- organizator zdravstveno higienskega režima
- administrator (I) V
- administrator (II) V
- računovodja VI
- knjigovodja V
- tajnik VIZ VI
- pomočnik ravnatelja šole
- pomočnik ravnatelja vrtca
- ravnatelj(ica)
- hišnik IV
- hišnik IV – šofer
- čistilec II
- vodja kuhinje
- kuhar IV
- kuhinjski pomočnik III
- perica II
- spremljevalec gibalno oviranih učencev

2. Podatki o številu zaposlenih delavcev v ustanovi:
--

- Skupno število zaposlenih delavcev:	105
- Pedagoški kader:	83
- Administrativni kader:	3
- Tehnični kader:	19

3. Organizacijske enote delodajalca:

Osnovna šola Trzin, Trzin ima matično organizacijsko enoto v Trzinu, Mengeška 7/b, 1236 Trzin, enoto vrtca Žabica, Ploščad dr. Tineta Zajca 1, Trzin in enoto vrtca Palčica, Mengeška 7/b, Trzin.

4. Število učencev na šoli:

423 – šola
226 – vrtec

V. **ORGANOGRAM OSEB ODGOVORNIH ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU:**

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po Izjavi o varnosti za **Osnovno šolo Trzin** odgovorne naslednje osebe:

1. Ravnatelj(ica)

- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- organizira usposabljanje za varno delo
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu in njihovo uporabo, če sredstvo za delo in delovno okolje, kljub varnostnim ukrepom ne zagotavlja varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev

2. Varnostni inženir, pooblaščen s strani ustanove, ki skrbi za varnost pri delu v šoli

- svetovanje vodi organizacije pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo
- svetovanje vodi organizacije glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
- opravljanje periodičnih preiskav kemijskih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju
- opravlja periodične preglede in preizkuse delovne opreme, ki se nahajajo v organizaciji
- opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo
- izdeluje navodila za varno delo
- spremlja stanje v zvezi s poškodbami pri delu in poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo

3. Vzdrževalec šole

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi
- na začetku tedna pregleda okolico šole in igrišča, ter odstrani vse nevarne predmete (igle, steklovino, živalske iztrebke...)
- enkrat mesečno pregleda vsa igrala, telovadno opremo in popravi opazne napake

4. Učitelji/vzgojitelji

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

5. Tehnični in administrativni kader

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- hodi na zdravstvene preglede
- pisno ali ustno obvesti svojega nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD
- sodeluje s strokovnim delavcem za VZD ter svojimi nadrejenimi

6. Učenci

- upošteva predpisane varnostne ukrepe
- uporablja predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo
- obvesti svojega učitelja oz. mentorja o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali o drugem pojavu, pomembnem za VZD

7. Obiskovalci šole/vrtca

- upoštevajo vsa predpisana navodila v zvezi z varstvom pri delu in požarnim varstvom
- upoštevajo navodila zaposlenih v organizaciji

VI. OCENJEVANJE TVEGANJA:

Ocenjevanje tveganja poteka po postopku ocenjevalne analize delovnih mest. Obravnava se identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti, ugotovitev kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim, ocenitev tveganja (v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih boleznih oz. boleznih v zvezi z delom in resnost njihovih posledic), odločitev o tem ali je tveganje sprejemljivo in odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

V ocenjevanje tveganja so zajeti tudi učenci, ker se pojavljajo kot udeleženci učnega procesa v določenih fazah dela in moramo za njih poskrbeti tako kot za zaposlene.

Splošne nevarnosti so zajete tako, da se obravnava več skupin oseb, ko pa je nevarnost poškodb večja, se obravnava posamezno delovno mesto. Ocenjevanje tveganja je podano v tabelah zaradi večje preglednosti.

Spisek ukrepov v tabelah predstavlja določene naloge, ki jih je potrebno stalno izvrševati, nadzirati in izvajati.

VII. KRITERIJI ZA OCENJEVANJE OBREMENITEV IN ŠKODLJIVOSTI, OBREMENJENOSTI, TVEGANJ ZA POŠKODBE IN PSIHOSOCIALNIH ZAHTEV DELOVNEGA MESTA

Ocene se nanašajo na:

- Intenziteto;
- Trajanje.

Kriteriji:

- 0 – Značilnost ne nastopa.
- 1 – Zelo majhna intenziteta, manj kot 1/3 dopustne vrednosti;
– Traja do 1/10 delovnega časa.
- 2 – Majhna intenziteta, 1/3 do 2/3 dopustne vrednosti
– Traja od 1/10 do 1/3 delovnega časa.
- 3 – Zmerna intenziteta, 2/3 do 1,0 dopustne vrednosti;
– Trajanje od 1/3 do 2/3 delovnega časa.
- 4 – Velika intenziteta, 1,1 do 1,5 dopustne vrednosti;
– Traja od 2/3 do 9/10 delovnega časa.
- 5 – Zelo velika intenziteta, 1,6 ali več dopustne vrednosti
– Traja skoraj cel delovni čas.

Pri ocenjevanju se vedno odločimo za najvišjo oceno.

a.) OCENA STOPNJE ZDRAVSTVENE OGROŽENOSTI ORGANSKIH SISTEMOV po skupinah MKB in na osnovi kazalcev negativnega zdravja (verjetnost, da se bo pojav pojavil)

- 0 - ni posebnih obremenitev oz. ogroženosti, ni verjetnosti, da se pojav javlja, pojav ni bolj pogost kot v normalni populaciji delavcev;
- 1 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo redko (zelo majhna verjetnost pojava: 0 – 10 %);
- 2 - posledice se v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo občasno (majhna verjetnost pojava: 11 – 30 %);
- 3 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosteje (srednje velika verjetnost pojava: 31 – 70 %);
- 4 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo pogosto (velika verjetnost pojava: 71 – 90 %);
- 5 - posledice v obliki poklicne bolezni ali bolezni v zvezi z delom javljajo zelo pogosto (zelo velika verjetnost pojava: 91 – 100 %).

Pogoj:

Delavec ali delavka dela polni delavni čas, najmanj pet dni v tednu, polno delovno dobo, brez osebnih zaščitnih sredstev.

b.) OCENA ZDRAVSTVENIH IN PSIHOFIZIČNIH ZAHTEV (potrebni lastnosti, sposobnosti in zmogljivosti):

- 1 – spodnjih 10 % populacije;
- 2 – spodnja tretjina populacije z izjemo ekstrema (11 – 33 % populacije);
- 3 – srednja tretjina populacije (34 – 66 %);
- 4 – zgornja tretjina populacije z izjemo ekstrema (67 – 90 % populacije);
- 5 – zgornjih 10 % populacije (90 % ali več).

Stopnje zdravstvene ogroženosti organskih sistemov in ocena zdravstvenih in psihofizičnih zahtev praviloma ocenjuje zdravnik.

Uporabljena metoda za ocenitev tveganja je ocenjevalna analiza delovnega mesta.

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJI PREDMETNEGA POUKA (SLOVENŠČINE, MATEMATIKE, ZGODOVINE, GEOGRAFIJE, ANGLEŠKEGA JEZIKA, NEMŠKEGA JEZIKA, LIKOVNE VZGOJE, GLASBENE VZGOJE, RAČUNALNIŠTVA, SPOZNAVANJE OKOLJA, DRUŽBA, DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA, ETIKE IN DRUŽBE), UČITELJI RAZREDNEGA POUKA, UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU, UČITELJ ZA DODATNO STROKOVNO POMOČ, UČITELJ INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI, DRUGI STROKOVNI DELAVEC V 1. RAZREDU, STROKOVNI DELAVEC V JUTRANJEM VARSTVU, UČITELJ DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA, UČITELJ RAZREDNIK						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Izpostavljenost prometu	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pazljivost, ko vodimo otroke po prometnih površinah · priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · previdno pri opravljanju dejavnosti z učenci – igra, oblačenje, obuvanje čevljev itd. – možnost udarcev/ naletov/brc učenca v predel trebuha · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida

Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Nepravilnosti na telovadnem orodju in na igrišču	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca · dnevno pregledovanje opreme in igrišča · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja in igrišča · izločitev oziroma popravilo neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte

SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,30 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)

Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja	Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/	/	/	/

Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -

Posebne zdravstvene zahteve: /

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ GOSPODINJSTVA						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročijo neugodje ter/ali fizično utrujenost
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah in zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov in opreme · čiščenje okolice strojev in dostopnost · nadzor učencev med delom <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved dela s stroji, ki povzročajo vibracije, šoke ter

						zahtevajo premikanje (velik fizični napor), povzročajo prekomeren hrup (stroji, ki oddajajo preko 80dB), oddajajo veliko toplotnega sevanja – potrebna pogostejša rotacija opravil pri delu
Delo s slikovnim zaslonom	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrežna programska oprema · organizirani krajši odmori
Opeklina in poškodbe zaradi vroče hrane	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporaba osebne varovalne opreme · prva pomoč pri opeklinah
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelj · učenci · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,30 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja ali suknjič in hlače (bela)		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Kapa ali ruta (bela)		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Delovni čevlji		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· učitelji · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· učitelji · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· namestiti protidrse trakove in podobno · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	· učitelji · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu V primeru nosečnosti: · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje)
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· učitelji · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	· učitelji · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitve navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah · čiščenje okolice strojev in dostopnost · nadzor učencev med delom V primeru nosečnosti: · prepoved dela s stroji, ki povzročajo vibracije, šoke ter zahtevajo premikanje (velik fizični napor) · povzročajo prekomeren hrup (stroji, ki oddajajo preko 80dB)
Uporaba nevarnih snovi (barve, laki, topila,...)	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta

						<ul style="list-style-type: none"> · z orig. pokrovom, shranjena pa morajo biti v ognjevarni omari · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo · stalen nadzor pri delu z nevarnimi snovmi pri učencih · vodenje evidenc <p>V primeru nosečnosti/po rojstvu otroka/dojenja: prepovedana uporaba snovi in zmesi, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v enega ali več razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več stavki o nevarnosti v skladu s predpisi</p>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrežna programska oprema, organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena, uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdr. pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · učitelji · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,40 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Varovalne rokavice		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN 388
Zaščitna očala		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ KEMIJE, BIOLOGIJE TER NARAVOSLOVJA, LABORANT III						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročijo neugodje ter/ali fizično utrujenost
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Delo z nevarnimi snovmi - kemikalijami	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Ocenitev tveganja za delo z nevarnimi snovmi je v Prilogi 8			Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v ognjevarni omari ali v za to urejenem prostoru · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo · stalen nadzor pri delu z nevarnimi snovmi pri učencih · vodenje evidenc <p>V primeru nosečnosti/po rojstvu otroka/dojenja: prepovedana</p>

						uporaba snovi in zmesi, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v enega ali več razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več stavki o nevarnosti v skladu s predpisi
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrežna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,22 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Zaščitne gumi rokavice		Več kom.		Potrošno		SIST EN 374
Rokavice za delo s kemikalijami		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN 374, SIST EN 388
Zaščitna očala		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
<u>Posebne zdravstvene zahteve:</u> /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ FIZIKE, LABORANT III						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročijo neugodje ter/ali fizično utrujenost
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah · zagotoviti pregledovanje vseh kablov in opreme · čiščenje okolice strojev in dostopnost · nadzor učencev med delom

						V primeru nosečnosti: <ul style="list-style-type: none"> · prepoved dela s stroji, ki povzročajo vibracije, šoke ter zahtevajo premikanje (velik fizični napor) · povzročajo prekomeren hrup (stroji, ki oddajajo preko 80dB)
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrežna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrežna programska oprema · organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · učitelj · laborant · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,33 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: UČITELJ ŠPORTA						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved nadurnega dela · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · posvet z izvajalcem medicine dela glede izvajanja obveznih demonstracij telovadnih vaj · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročajo neugodje ter/ali fizično utrujenost
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Delo s slikovnim zaslonom	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori
Nepravilnosti na telovadnem orodju in na	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca

igrišču	· najemniki telovadnice					<ul style="list-style-type: none"> dnevno pregledovanje opreme in igrišča zagotoviti periodično pregledovanje telov. orodja in igrišča izločitev oziroma popravilo neustreznega orodja
Dvigovanje in premikanje bremen	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· učitelj · učenci · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> osebna higiena uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· učitelj · učenci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> usposabljanje zaposlenih nabava literature kratkotrajni odmori izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· učitelj · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> preprečitev napada oziroma nasilja obvestiti tajništvo šole obvestiti policijo in starše sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,40 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Učitelj športa – 20 ur: trenirka, športni copati		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Učitelj športa – 15 do 20 ur: trenirka, športni copati		1 kom.		Na 3 leta oz. do izrabe		/
Učitelj športa – 10 do 15 ur: trenirka, športni copati		1 kom.		Na 4 leta oz. do izrabe		/
Učitelj športa – 5 do 10 ur: trenirka, športni copati		1 kom.		Na 5 let oz. do izrabe		/
Učitelj športa – do 5 ur: trenirka, športni copati		1 kom.		Na 7 let oz. do izrabe		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin			Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.			
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK IN VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja otroci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov periodični pregledi aparatov občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja otroci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> namestiti protidrse trakove in podobno namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje upoštevanje navodil za varno uporabo lestev uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Izpostavljenost prometu	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja otroci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> pazljivost, ko vodimo otroke po prometnih površinah priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim pregled delovnega mesta pred pričetkom dela upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> prepoved nadurnega dela odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) previdno pri opravljanju dejavnosti z otroci – igra, oblačenje, obuvanje čevljev itd. – možnost udarcev/ naletov/brc otroka v predel trebuha prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja otroci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> vzgojitelj predš. otrok vzgojitelj predš. otrok 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela

	– pomočnik vzgojitelja					(prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema, organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vzgojitelj predš. otrok · vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja · otroci · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vzgojitelj predš. otrok · vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja · otroci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Nepravilnosti na telovadnem orodju in na igralih na igrišču	· vzgojitelj predš. otrok · vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja · otroci	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca · dnevno pregledovanje opreme in igrišča · zagotoviti periodično pregledovanje telovadnega orodja, igral in igrišča · izločitev oziroma popravilo neustreznega orodja oz. igrala
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vzgojitelj predš. otrok · vzgojitelj predš. otrok – pomočnik vzgojitelja · otroci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo vrtca/šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,30 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto	Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)		
Delovna halja	1 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		/		
Delovni čevlji	1 kom.	Na 2 leti oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347		
Predpasnik	1 kom.	Letno oz. do izrabe				
Zaščitne rokavice	Več kom.	Potrošno		SIST EN 374		
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci · pogodbeniki 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi · zagotoviti redno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi in spotiki	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrsene trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje in pokrove · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Izpostavljenost prometu	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje prometnih predpisov · pazljivost, ko vodimo otroke po prometnih površinah · priporočljiva uporaba odsevnikov pri sprehodih
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · informacije ali navodila o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · previdno pri opravljanju dejavnosti z učenci – igra, oblačenje, obuvanje čevljev itd. – možnost udarcev/ naletov/brc učenca v predel trebuha · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima in hrup)	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen

						<ul style="list-style-type: none"> · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustreza kvaliteta ter ostrina uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustreza programska oprema; organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrežno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje delavcev · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Nepravilnosti na telovadnem orodju in na igrišču	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · zagotovitev namestitve in pritrditve v skladu z navodili proizvajalca, · dnevno pregledovanje opreme in igrišča · zagotoviti periodično pregledovanje telov. orodja in igrišča · izločitev oz. popravilo neustreznega orodja
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · spremljevalec gibalno oviranih učencev · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oz. nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,36 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/		/		/		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin				Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.			
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: POMOČNIK RAVNATELJA ŠOLE, POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA, TAJNIK VIZ VI, KNJIZNIČAR, RAČUNALNIKAR – ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI, SVETOVALNI DELAVEC, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE ZA ŠOLO, ORGANIZATOR PREHRANE ZA VRTEC, ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA, ADMINISTRATOR (I) V, ADMINISTRATOR (II) V, RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V							
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:	
		Verjetnost	Resnost	Tveganje			
Električni udar	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov 	
Padci, zdrsi, spotiki	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131) 	
Ergonomske obremenitve	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročajo neugodje ter/ali fizično utrujenost 	
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida 	
Delo s slikovnim zaslonom	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema 	

						· organizirani krajši odmori
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· vsi zgoraj naštetih · učenci · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	· vsi zgoraj naštetih	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· vsi zgoraj naštetih · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,25 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/		/		/		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: RAVNATELJ(ICA)						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· ravnatelj(ica)	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični pregledi aparatov · občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· ravnatelj(ica)	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrse trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	· ravnatelj(ica)	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje) · izogibanje gibom in položajem trupa, ki povzročajo neugodje ter/ali fizično utrujenost
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· ravnatelj(ica)	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Delo s slikovnim zaslonom	· ravnatelj(ica)	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna oddaljenost zaslonov in ustrezna kvaliteta ter ostrina · uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) · ustrezna programska oprema · organizirani krajši odmori

Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · ravnatelj(ica) · učenci · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · ravnatelj(ica) 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Obremenitve srčnožilnega sistema, dihal, živčevja in čutil, gibal	<ul style="list-style-type: none"> · ravnatelj(ica) 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · pravilna in zdrava prehrana · upoštevanje predpisanega delavnika · primerna telesna aktivnost · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · preventivni managerski zdravstveni pregled
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · ravnatelj(ica) · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,33 - Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
/		/		/		/
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: ČISTILEC II						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opreми; zagotoviti redno pregledovanje vseh kablov; periodični pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· namestiti protidrnsne trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje
Ergonomske obremenitve	· čistilec II	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagot. varnosti in zdravja pri delu V primeru nosečnosti: prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg; prepoved nadurnega dela; odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje)
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida · primerna oblačila in obutev ob delu na prostem
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opreми in napakah · čiščenje okolice strojev in dostopnost V primeru nosečnosti: prepoved dela s stroji, ki povzročajo vibracije, šoke ter zahtevajo premikanje (velik fizični napor), in ki povzročajo prekomeren hrup (stroji, ki oddajajo preko 80dB)
Uporaba čistil in pralnih sredstev	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporaba čistil in pralnih sredstev v skladu z navod. proizv. · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo V primeru nosečnosti/po rojstvu otroka/dojenja: prepovedana uporaba snovi in zmesi, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v enega ali več razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več stavki o

						nevarnosti v skladu s predpisi
Dvigovanje in premikanje bremen	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekom. teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodel.
Delo na lestvi	· čistilec II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131) · vizualni pregled lestev pred uporabo · obveščanje odgovornih oseb o pomanjkljivih lestvah
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· čistilec II · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· osebna higiena, uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihom., psihosocialne,...)	· čistilec II	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· usposabljanje zaposlenih, nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· čistilec II · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,64 - Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja ali suknjič in hlače		1 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Delovni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347
Zaščitne gumi rokavice		Več kom.		Potrošno		SIST EN 374
Zaščitna očala		1 kom.		Do izrabe		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: HIŠNIK IV, HIŠNIK IV - ŠOFER						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov · periodični in občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· namestiti protidrsne trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje · uporaba brezhibnih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	· prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu
Neustrezno delovno okolje (delo na prostem, osvetljenost, mikroklima in hrup)	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida · prilagoditev dela na prostem · primerna oblačila in obutev ob delu na prostem
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Srednja	Težka	4	Veliko tveganje	· redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi · zagotoviti redno pregledovanje vseh kablov in opreme ter čiščenje okolice strojev in dostopnost
Uporaba nevarnih snovi (bencin, barve, laki, topila...)	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, ki mora biti zaprta z originalnim pokrovom, shranjena pa morajo biti v primernem – nedostopnem prostoru · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo
Dvigovanje in premikanje bremen	· hišnik IV · hišnik IV-šofer	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	· upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen

						<ul style="list-style-type: none"> · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Delo na višini, delo na lestvi	<ul style="list-style-type: none"> · hišnik IV · hišnik IV-šofer 	Srednja	Težka	4	Veliko tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljen zdravniški pregled za delo na višini · vizualni pregled lestev pred uporabo · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131) · največja dovoljena dolžina dvokrakih(A) lestev je 3m · največja dovoljena dolžina prenosnih – naslonskih lestev je 8 metrov · pri delu na višini nad 3 metre je potrebno uporabljati varovanje proti padcu v globino (privezovanje, ograja)
Izpostavljenost prometu	<ul style="list-style-type: none"> · hišnik IV · hišnik IV-šofer 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje prometnih predpisov v prometu · prepovedana uporaba mobilnih telefonov med vožnjo (urediti je potrebno prostoročno telefoniranje)
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> · hišnik IV · hišnik IV-šofer · ostali zaposleni 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena · uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregl.
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihomotorne, psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> · hišnik IV · hišnik IV-šofer 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih · nabava literature · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	<ul style="list-style-type: none"> · hišnik IV · hišnik IV-šofer · učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole, policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,83 - Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja		1 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Delovna halja – bela (hišnik – šofer)		1 kom.		Na 2 leti oz. do izrabe		/
Telovnik		1 kom.		Po potrebi		/
Varovalne rokavice		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN 388
Delovni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347, po potrebi SIST EN ISO 20345
Gumi škornji		1 kom.		Na 5 let oz. do izrabe		/
Zaščitna očala		1 kom.		Po potrebi		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: odsotnost motnje ravnotežja – delo na višini, ustrezne vidne funkcije za vožnjo motornih vozil – prevozi						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: VODJA KUHINJE, KUHAR IV, KUHINJSKI POMOČNIK III						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, zagotoviti mesečno pregledovanje vseh kablov periodični in občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> namestiti protidrse trakove in podobno, namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje uporaba brezhibnih lestev (SIST EN 131)
Ergonomske obremenitve	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim pregled delovnega mesta pred pričetkom dela upoštevanje navodil o zagot. varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti: prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg; prepoved nadurnega dela; odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje)</p>
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi periodični zdravniški pregledi sluha in vida
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> redni pregledi in preizkusi delovne opreme redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi čiščenje okolice strojev in dostopnost
Uporaba čistil in pralnih sredstev	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> uporaba čistil in pralnih sredstev v skladu z navodili proizv. uporabljati osebno varovalno opremo sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v primernem – nedostopnem prostoru snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo <p>V primeru nosečnosti/po rojstvu otroka/dojenja: prepovedana uporaba snovi in zmesi, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v enega ali več razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več stavki o nevarnosti v skladu s predpisi</p>
Delo s slikovnim zaslonom	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> uporaba zaslona v skladu z ergonomskimi zahtevami dela (prilagajanje in gibljivost) ustrezna programska oprema

Dvigovanje in premikanje bremen	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Delo na lestvi	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> upoštevanje navodil za varno uporabo lestev uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131) vizualni pregled lestev pred uporabo obveščanje odgovornih oseb o pomanjkljivih lestvah
Opeklina in poškodbe zaradi vroče hrane	<ul style="list-style-type: none"> vsi zgoraj naštetih 	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> uporaba osebne varovalne opreme prva pomoč pri opeklinah
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> osebna higiena, uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihom., psihosocialne,...)	<ul style="list-style-type: none"> vodja kuhinje kuhar IV kuhinjski pomočnik III 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> usposabljanje zaposlenih nabava literature izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihos. tveg.	<ul style="list-style-type: none"> vsi zgoraj naštetih učenci 	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> preprečitev napada oziroma nasilja obvestiti tajništvo šole, policijo in starše sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,62 – Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja ali suknjič in hlače		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Ruta ali kapa		2 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Delovni čevlji (kuhar)		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347
Delovni čevlji (kuharski pomočnik)		2 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347
Predpasnik		1 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Zaščitne gumi rokavice		Več kom.		Potrošno		SIST EN 374
Zaščitna očala		1 kom.		Do izrabe		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Drago Borštnar, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: PERICA II						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Električni udar	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi, · zagotoviti redno pregledovanje vseh kablov · periodični in občasni pregledi aparatov
Padci, zdrsi, spotiki	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · namestiti protidrsene trakove in podobno, · namestiti ustrezna opozorila v času čiščenja · obvestiti o nevarnih mestih, namestiti varnostne ograje
Ergonomske obremenitve	· perica II	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · prilagoditev dela človekovim fizičnim in psihičnim lastnostim · pregled delovnega mesta pred pričetkom dela · upoštevanje navodil o zagot. varnosti in zdravja pri delu <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved premeščanja bremen težjih od 5 kg · prepoved nadurnega dela · odsvetovano več urno stanje na nogah – potrebno je zagotavljanje možnost počitka (sedenje, ležanje)
Neustrezno delovno okolje (osvetljenost, mikroklima, hrup)	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · opravljati periodične preglede delovnega okolja (mikroklima in osvetljenost; hrup – po potrebi) · zagotavljati ustrezne klimatske pogoje – ohlajanje prostorov v letnem obdobju in gretje pozimi · periodični zdravniški pregledi sluha in vida · primerna oblačila in obutev ob delu na prostem
Poškodovana oziroma neustrezna delovna oprema	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · redni pregledi in preizkusi delovne opreme · redno vzdrževanje (po navodilu proizvajalca) in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti · upoštevanje in namestitvev navodil za varno delo · obvestiti o pomanjkljivi oz. pokvarjeni opremi in napakah · čiščenje okolice strojev in dostopnost <p>V primeru nosečnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prepoved dela s stroji, ki povzročajo vibracije, šoke ter zahtevajo premikanje (velik fizični napor) · povzročajo prekomeren hrup (stroji, ki oddajajo preko 80dB)
Uporaba čistil in pralnih sredstev	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · uporaba čistil in pralnih sredstev v skladu z navod. proizv. · uporabljati osebno varovalno opremo · sredstva vedno hraniti v originalni posodi, shranjena pa morajo biti v za to urejenem prostoru, ki mora biti zaklenjen · snovi, ki imajo znak nevarnosti se lahko uporabljajo, če imajo varnostni list in so delavci seznanjeni z varno uporabo

						V primeru nosečnosti/po rojstvu otroka/dojenja: prepovedana uporaba snovi in zmesi, ki izpolnjujejo merila za razvrstitev v enega ali več razredov in kategorij nevarnosti z enim ali več stavki o nevarnosti v skladu s predpisi
Dvigovanje in premikanje bremen	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen · ob prekomerni teži bremena uporabljati pomagala in pomoč sodelavcev
Delo na lestvi	· perica II	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje navodil za varno uporabo lestev · uporaba brezhibnih in atestiranih lestev (SIST EN 131) · vizualni pregled lestev pred uporabo · obveščanje odgovornih oseb o pomanjkljivih lestvah
Biogene škodljivosti; nevarnosti zaradi trajnega stika z ljudmi, stika s sanitarijami in nečistimi prostori in predmeti	· perica II · ostali zaposleni	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · osebna higiena, uporaba zaščitnih rokavic in razkužil ter ostalih zaščitnih sredstev pri delu · posvet z zdravnikom ter periodični zdravniški pregledi <p>V primeru nosečnosti, se v primeru epidemije v organizaciji omeji stike z obolelimi osebami ter se takoj posvetuje z izvajalcem medicine dela, ki določi ali mora nosečnica na bolniško ali ne (posebej je potrebno preveriti tudi podatek o tem ali je oseba cepljena proti rdečkam oz. jih je že prebolela in v skladu z odgovorom ustrezno ukrepati)</p>
Psihične obremenitve na delovnem mestu – stres (intelektualne, psihom., psihosocialne,...)	· perica II	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · usposabljanje zaposlenih, nabava literature · kratkotrajni odmori · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
Možnost nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja	· perica II · učenci	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · preprečitev napada oziroma nasilja · obvestiti tajništvo šole · obvestiti policijo in starše · sprejeti in upoštevati ustrezne interne akte
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,64 - Mejno (na meji sprejemljivega – potrebni ukrepi, ki znižajo tveganje na sprejemljivo)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število		Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)
Delovna halja ali suknjič in hlače		1 kom.		Letno oz. do izrabe		/
Delovni čevlji		1 kom.		Letno oz. do izrabe		SIST EN ISO 20347
Zaščitne gumi rokavice		Več kom.		Potrošno		SIST EN 374
Zaščitna očala		1 kom.		Do izrabe		SIST EN 166
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
Posebne zdravstvene zahteve: /						

OCENA TVEGANJA

Ime in naslov šole: Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/b, 1236 Trzin					Ocenjevanje izvedel: Tomaž Omerzu, var. ing.	
Delovno mesto/oddelek/aktivnost: ZAPOSLEN, KI OPRAVLJA DELO OD DOMA						
Identifikacija oz. odkrivanje nevarnosti:	Osebe, ki so izpostavljene nevarnostim:	Ocenitev tveganja			Sprejemljivost tveganja:	Uvedba ukrepov za zmanjšanje tveganja:
		Verjetnost	Resnost	Tveganje		
Neustrezno delovno okolje	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Zelo mala	Lažja	1	Neznatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · potrebno je zagotoviti redno prezračevanje delovnega mesta od doma – vsaj vsako uro · temperatura zraka v delovnem prostoru naj ne presega 28°C, priporočena temperatura je med 20 in 24°C – delavec si jo nastavi po lastni želji · delo naj se opravlja ob zadostni osvetljenosti, po možnosti naj se delo opravlja v bližini oken tako, da bo delo potekalo ob naravni osvetljenosti. Prav tako pa naj se delovno mesto po potrebi dodatno osvetli z umetno osvetljenostjo (svetilko). Delavci morajo paziti, da ne prihaja do bleščanja · skrb za higieno delovnega mesta in osebno higieno
Poškodovana delovna oprema. Električni udar	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · vizualni pregled delovne opreme, kablov, podaljškov, vtičnic... · pred uporabo (v primeru poškodb se opreme ne sme uporabljati) · upoštevanje navodil za varno delo
Padci, zdrsi, spotiki	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Zelo mala	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · previdnost pri hoji po prostorih in/ali stopnicah · v primeru drsečih površin je le-te potrebno pobrisati · redno čiščenje in pospravljanje delovnega prostora in okolice
Ergonomske obremenitve	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok · na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca, · delovna miza ali delovna površina mora biti zadostna za delo (praviloma 80 x 120 cm) · delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje · delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje · ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta · stopala morajo biti v celoti na tleh; v kolikor to ni možno je potrebno zagotoviti oporo za noge · organizirani krajši odmori · izvajanje vaj za razbremenitev obremenjenosti zaradi sedečega

						<p>dela</p> <ul style="list-style-type: none"> · upoštevanje normativov pri ročnem prenašanju bremen in pravilno dvigovanje bremen (iz počepa) – v primeru nosečnosti se ne sme dvigovati več kot 5 kg.
Delo s slikovnim zaslonom	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Majhna	Lahka	2	Malo tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · oddaljenost zaslona od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslona oziroma mu povzročala druge težave (pordele, pekoče, solzne oči,...) · zaslon mora biti lahko gibljiv, tako, da lahko delavec njegovo smer, višino in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela, · zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslona višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči.
Psihične obremenitve (intelektualne, psihomotorne in psihosocialne), stres, digitalni stres, senzorne obremenitve	Zaposlen, ki opravlja delo od doma	Majhna	Težja	3	Znatno tveganje	<ul style="list-style-type: none"> · izboljšanje organiziranosti (predhodno načrtovanje) · upoštevati interne akte ustanove glede psihičnih obremenitev · delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu doma pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja · zdrava in redna prehrana · upoštevati navodila za razbremenitev oči (nega oči, vaje za oči, redni odmori...) · kontrolni pregledi vida
SKUPNA SPREJEMLJIVOST TVEGANJA: 2,00 – Sprejemljivo (prisotno in zmerno - ukrepi potrebni, časovne omejitve ni)						
Osebna in zaščitna varovalna oprema za delovno mesto		Število	Rok trajanja		Izbira po standardu (oznaka in naslov)	
/		/	/		/	
Opombe: v primeru invalidnosti je potrebno upoštevati mnenje zdravnika medicine dela -						
<u>Posebne zdravstvene zahteve:</u> /						

VIII . **POVZETEK OCENE TVEGANJA**

A.) Iz ocene tveganja je razvidno, da so v Osnovni šoli Trzin delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar sledeča glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- hišnik IV
- hišnik IV – šofer
- čistilec II
- vodja kuhinje
- kuhar IV
- kuhinjski pomočnik III
- perica II

B.) Delovna mesta, kjer ni izrazito povečana možnost poškodb in zdravstvenih okvar glede na skupno sprejemljivost tveganja:

- učitelji predmetnega pouka (slovenščine, matematike, zgodovine, geografije, angleškega jezika, nemškega jezika, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, računalništva, spoznavanje okolja, družba, državlјanska in domovinska vzgoja, etike in družbe), učitelji razrednega pouka, učitelji v podaljšanem bivanju, učitelj za dodatno strokovno pomoč, učitelj individualne in skupinske pomoči, drugi strokovni delavec v 1. razredu, strokovni delavec v jutranjem varstvu, učitelj dopolnilnega in dodatnega pouka, učitelj razrednik
- učitelj kemije, biologije in naravoslovja
- laborant III (kemije, biologije, naravoslovja, fizike)
- učitelj tehnike in tehnologije
- učitelj fizike
- učitelj gospodinjstva
- učitelj športa
- vzgojitelj predšolskih otrok
- vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
- ravnatelj, pomočnik ravnatelja šola, pomočnik ravnatelja vrta, tajnik VIZ VI, knjižničar, svetovalni delavec, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane – za šolo, organizator prehrane – za vrtec, organizator zdravstveno higienskega režima, administrator (I) V, administrator (II) V, računovodja VI, knjigovodja V
- spremljevalec gibalno oviranih učencev

Tveganja za učence in otroke so delno zajeta v oceni tveganja za zaposlene. Določena pravila varnosti za učence (varnost med odmori, na izletih, šoli v naravi in ostalih primerih) je zajeta v Prilogi št. 3 te Izjave o varnosti. V oceni tveganja je v tabeli podan tudi spisek ukrepov za zagotavljanje varnega poteka dela. Organogram odgovornih oseb v šoli je zajet v V. točki te Izjave. Poleg navedenega veljajo ti ukrepi tudi za vsako drugo osebo, ki se nahaja na tem delovnem mestu in se mora držati pravil varnega dela.

IX. NAČRT ZA IZVEDBO PREDPISANIH ZAHTEV IN UKREPOV:

1. Izvajanje periodičnih preizkusov teoretične in praktične usposobljenosti za varno delo

To velja za vsa delovna mesta iz tč. VIII in sicer se določi naslednje roke:

- a. Za delovna mesta s povečano nevarnostjo poškodb in zdravstvenih okvar (iz tč. VIII A) na največ 2 leti
- b. Za delovna mesta, kjer je možnost poškodb in zdravstvenih okvar manjša (iz tč. VIII B) na največ 4 leta

Program izobraževanja oz. usposabljanja je podan v prilogi te Izjave o varnosti. Ob zaposlitvi novih delavcev je ravnatelj(ica) dolžan pisno o tem obvestiti pooblaščen podjetje za VPD.

2. Izvajanje periodičnih zdravstvenih pregledov

- a. Roki in obsegi zdravniških pregledov so določeni v dokumentu izvajalca medicine dela, ki je sestavni del Izjave o varnosti z oceno tveganja. Delodajalec se z njimi strinja in jih določa tako, kot jih predlaga izvajalec medicine dela, pooblaščen za ustanovo.
- b. Mnenje izvajalca medicine dela je podano v Prilogi št. 4 te Izjave o varnosti. Posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo, v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo, se določi na podlagi strokovne ocene izvajalca medicine dela v vsaki oceni tveganja za posamezno delovno mesto, kjer je določeno s strani zdravnika medicine dela.

3. Izvajanje periodičnih meritev ekoloških pogojev dela

Delovna mesta, kjer se izvajajo periodične preiskave fizikalnih, bioloških in kemičnih škodljivosti so:

- a. pregled in meritve mikroklimе (prostori v šoli). Meritve mikroklimе zajema meritve temperature, vlage in hitrosti gibanja zraka v letnem in zimskem obdobju)
- b. pregled in meritve osvetlitve (prostori v šoli). Meritev osvetlitve zajema meritve umetne in kombinirane osvetlitve.

Te meritve se izvajajo prvič in ob spremembah oziroma preureditvah ustanove (npr. zamenjava luči, sprememba načina ogrevanja, sprememba namembnosti prostorov, ipd).

4. Izvajanje periodičnih pregledov delovne opreme

Delovna oprema, za katero so potrebni periodični pregledi so:

- a. stroji v hišniški delavnici in v delavnici tehnične vzgoje (vrtalni stroj, kotni brusilni stroj, vbodna žaga, krožna žaga, varilni aparat, kosilnica ...)
- b. ostali stroji v organizaciji (kombinirani stroji, peč za glino, električno ročno orodje, itd.)
- c. stroji in naprave v kuhinji (kuhalne naprave, univerzalni stroj, salamoreznica, lupilec krompirja, pomivalni stroj,...)

Zgoraj navedena delovna oprema mora biti pregledana na 3 leta s strani podjetja, ki ima veljavno dovoljenje za opravljanje periodičnih pregledov in preizkusov delovne opreme. Oprema, ki se da v uporabo prvič, mora biti pred uporabo prav tako pregledana. Pregled in preizkus delovne opreme se mora izvesti v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Izvajanje ukrepov pri delu s slikovnim zaslonom (ergonomsko oblikovano delovno mesto)

Zaslon:

- a. oddaljenost zaslona od oči delavca ne sme biti manjša od 500 mm vendar ne tolikšna, da bi delavcu povzročala težave pri branju podatkov z zaslona oziroma mu povzročala druge težave
- b. zaslon mora biti lahko gibljiv, tako da lahko delavec njegovo smer in naklon prilagodi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela
- c. zagotovljena mora biti možnost prilagoditve višine zaslona višini oči delavca tako, da je zgornja vrstica na zaslonu približno 5 cm pod višino oči

Tipkovnica:

- a. srednja višina tipkovnice ne sme presegati 30 mm, njena nagnjenost pa mora ustrezati ergonomskim zahtevam. Tipkovnica mora biti prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča delavcu naravno držo telesa in rok.
- b. na delovni mizi ali delovni površini mora biti pred tipkami najmanj 100 mm proste površine za oporo rok delavca.
- c. delovna miza ali delovna površina ne sme imeti leska in mora biti iz snovi, ki na dotik ni hladna. Uporabiti je potrebno ustrezne materiale (npr. les).
- d. površina mize ali delovne površine mora biti najmanj 800 mm x 1200 mm in zadostna za delo, tako da omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice, pisnih podlag in ostale opreme in dovolj prostora za premikanje miške.
- e. pod mizo mora biti prostega prostora najmanj 600 mm x 580 mm x 620 mm (globina x širina x višina).
- f. delovna miza ali delovna površina mora biti stabilna in mora biti, če je le mogoče, po višini nastavljiva ali pa mora biti višina med 720 in 750 mm.
- g. držalo za predloge mora biti stabilno, nastavljivo, imeti mora ravnilo za označevanje vrstic in mora biti izvedeno in postavljeno tako, da ne povzroča delavcu dodatnih obremenitev oči, vratu in/ali glave.

Delovni stol:

- a. delovni stol mora biti stabilen in delavcu omogočati udoben položaj ter neovirano premikanje.
- b. delovni stol mora imeti nastavljivo višino sedežne površine in premično podvozje.
- c. ledvena opora za hrbet mora biti nastavljiva po naklonu in višini in naj omogoča elastično podajanje naslonjala pri spreminjanju naklona hrbta.
- d. opora za noge mora biti zagotovljena vsakemu delavcu, ki to želi. Biti mora dolga najmanj 450 mm in široka 350 mm, dovolj visoka, stabilna, nederseča in mora delavcu omogočati udoben položaj in naklon nog

Programska oprema:

- a. delodajalec mora pri oblikovanju, izbiri, naročanju in spreminjanju programske opreme in pri oblikovanju delovnih nalog na delovnem mestu, kjer se uporablja zaslon, upoštevati namen delovnih nalog

Uporaba opreme, ki spada pod delovno mesto, ne sme predstavljati nevarnosti za poškodbe ali zdravstvene okvare delavca.

6. Upoštevanje fizičnih obremenitev

Pri ročnem dvigovanju bremen je potrebno upoštevati Pravilnik o zagotavljanje varnosti in zdravju pri ročnem prenašanju bremen.

Delodajalec mora, kadar je to mogoče, ročno premeščanje bremen nadomestiti s primerno delovno opremo, pripomočki in primernimi mehanskimi pomagali. Kadar se ni mogoče izogniti ročnemu premeščanju bremen, mora delodajalec sprejeti primerne organizacijske in tehnične ukrepe, uporabiti primerno opremo ter pravilen način dela, da bi zmanjšali nevarnost, povezano z ročnim premeščanjem bremen.

Delavec sme občasno samo v ugodnih pogojih ročno prenašati bremena z največjo maso, ki je določena v tabeli. Skupno sme delavec najhitreje v 2 urah premestiti le 1000 kg in isti dan ne sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.

Tabela 1: najvišja dovoljena obremenitev:

Starost	Moški (kg)	Ženske (kg)
15 do 19 let	35	13
Od 19 do 45	55	30
Nad 45	45	25
Nosečnice		5

7. Ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi

Nevarne snovi je potrebno ustrezno shranjevati, za shranjevanje je odgovoren delodajalec oz. oseba katero delodajalec pooblasti. Nevarne snovi je potrebno shranjevati tako, da dneva količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi varnostni in požarnovarnostni ukrepi. Pri uporabi nevarnih snovi je potrebno upoštevati varnostne liste.

Delodajalec sme dati nevarne snovi v uporabo delavcem le, če so opremljene z varnostnim listom, v katerem je proizvajalec oziroma dobavitelj navedel vse varnostno-tehnične podatke, ki so pomembni za ocenjevanje tveganja pri delu s temi snovmi, in če so zagotovljeni vsi varnostni ukrepi, ki izhajajo iz varnostnega lista.

Delodajalec mora zagotoviti varnostni list v slovenskem jeziku in izjemoma v tujem jeziku, v skladu s pogoji, ki jih določa predpis o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij. Delodajalec mora, kadar je to potrebno, zagotoviti prevod varnostnega lista v jezik, ki ga delavec razume.

8. Ustrezna uporaba osebne varovalne opreme

Osebno varovalno opremo uporabljajo delavci pri delih, pri katerih se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko delodajalec ne more v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Delodajalec mora pred določitvijo osebne varovalne opreme oceniti, če oprema, ki jo morajo delavci uporabljati pri delu, izpolnjuje zahteve iz ocene tveganja.

Delavci in njihovi predstavniki imajo pravico sodelovati z delodajalcem pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na uporabo osebne varovalne opreme, od katere je odvisna njihova varnost in zdravje pri delu. Dolžnost delavcev pa je, da osebno varovalno opremo uporabljajo skladno z navodili proizvajalca oz. dobavitelja.

9. Izvajanje elektro meritev

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi vsakih 8 let s strani pooblaščenega električarja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

10. Izvajanje pregledov, preskusov in meritev pred delovanjem strele

Pregledi kot del zagotavljanja varnega delovanja sistema zaščite pred strelo obsegajo vizualni pregled, preskuse in meritve vgrajenega sistema, vključno s tistimi deli električnih inštalacij, ki so s tem sistemom neločljivo povezani. Redni pregled sistema zaščite pred strelo je treba izvesti vsaka 4 leta. Na objektu je potrebno izvajati pregled, preskus in meritve na podlagi Pravilnika o zaščiti stavb pred delovanjem strele. Ob pregledu mora biti predložena tehnična dokumentacija strelovodne zaščite objekta (zunanje in notranje) ter dokumentacija o morebitnih izvedenih spremembah na strelovodnem sistemu in objektu. Prav tako pa mora biti na razpolago evidenca o vzdrževanju sistema zaščite pred strelo.

11. Izvajanje pregledov telovadnice, zunanjega igrišča v šoli in igrišča v vrtcu

Šola:

Letne preglede je potrebno izvajati z namenom, da se pregleda stanje varnosti v telovadnici in na igrišču. S tem se opozori odgovorne osebe v ustanovi na napake oz. pomanjkljivosti, ki bi lahko pripeljale do nesreče in poškodbe oseb. Preglede se izvaja enkrat letno in morajo biti izvedeni skladno z ustrezno metodologijo.

V kolikor so ugotovljene pomanjkljivosti se priporoča, da servisno dejavnost prevzame usposobljen serviser, predvsem zaradi uporabe originalnih nadomestnih delov in da pri svojem delu upošteva metodologijo, po kateri je bil izveden pregled. Za vso mehanizirano

vgrajeno opremo (v kolikor jo ustanova ima), kjer obstaja posebna nevarnost priporočamo redno servisiranje s strani pooblaščenega serviserja, skladno z navodili proizvajalca.

V kolikor se okvara odkrije po letnem pregledu med šolskim letom je potrebno okvaro javiti hišniku, med tem pa se okvarjeno orodje ne sme uporabljati.

Vrtec:

V skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrta ter v skladu s priročnikom Varno otroško igrišče, priročnik za skrbnike in lastnike otroških igrišč je potrebno izvajati preglede.

Vrste ter pogostost pregledov otroškega igrišča so sledeča:

Rutinski pregled, ki se izvaja 1-krat dnevno pred uporabo igrišča z uporabo ustreznega obrazca. Cilj rutinskega pregleda je najti očitne nevarnosti, ki so lahko posledica vandalizma, uporabe ali vremenskih vplivov. Preveri se: nivo in čistost podlage, popolnost in obraba igral, brezhibnost igral, zakritje temeljev ter splošno stanje varnosti otroškega igrišča. Če se igrišče ne uporablja (dež, sneg, ipd.), pregleda ni potrebno izvesti.

Periodični pregled, ki se izvaja na vsake 3 mesece z uporabo ustreznega obrazca. Periodični pregled zajema podrobnejše preverjanje igral, preverjanje funkcionalnosti in stabilnosti, zlasti obrabe igral zaradi vandalizma in običajne manjše obrabe. Zajema preverjanje ograje (z vhodom), podlage, varnostnih razdalj – območij, namestitvev dodatne opreme, označevanja, stabilnosti, popolnosti in nivoja obrabe igral ter stanja povezav.

Glavni letni pregled, ki se izvaja enkrat letno z uporabo ustreznega obrazca. Pregled vključuje preverjanje dotrajanosti igral, stanje temeljev in podlage ter varnosti igral. Poleg tega zajema še preverjanje ograje, minimalnih površin igral, namestitve dodatne opreme, označitve igral, stabilnosti, popolnosti in nivoja obrabe igral ter stanja povezav, sprememb glede varnosti zaradi opravljenih popravil. V obseg glavnega pregleda spada tudi ocena dokumentacije iz pregledov, ki je bila do tega trenutka zbrana, ter ocena splošne ravni varnosti na podlagi vseh podatkov o pregledih.

Ravnatelj(ica) vrta/šole za izvajanje pregledov igral in zunanjega igrišča zadolži zaposlenega v vrtcu.

V kolikor se okvara odkrije po letnem pregledu med letom, je potrebno okvaro javiti hišniku oziroma pooblaščenemu serviserju, med tem pa se okvarjeno igralo ne sme uporabljati.

X. NAČRT IN POSTOPKI ZA IZVEDBO UKREPOV V PRIMERU NEPOSREDNE NEVARNOSTI:

Neposredna nevarnost je nevarnost na delovnem mestu, ki vas postavi v takojšnje resno tveganje za smrt ali hude telesne poškodbe. To so lahko nevarnosti, kot je nestabilen jarek, nezaščiten stroj ali izpostavljena električna žica,... ki lahko povzroči takojšnje resne ali celo smrtne nesreče. Lahko pa predstavlja tudi nevarnost za zdravje, kot so strupene snovi ali nevarnost hlapov, prahu ali plinov, ki bi lahko povzročili smrt ali nepopravljivo fizično škodo, skrajšalo življenje, zmanjšalo telesno ali duševno uspešnost. Zato je potrebno izvajati ukrepe iz točke IX. te Izjave o varnosti. Delodajalec mora takoj obvestiti vse delavce, ki so ali bi lahko bili izpostavljeni resni in neposredni nevarnosti, o vrsti tveganja in o varnostnih ukrepih.

V kolikor so delavci neposredno izpostavljeni neposredni nevarnosti, ki lahko povzroči smrt, resne poškodbe ali bolezni, morajo o tem takoj obvestiti svojega nadrejenega oz. delodajalca in takoj prenehati z delom oz. delo ustaviti in se napotiti na varno. Delodajalec mora zagotoviti ustrezno zaščito delavcem toliko časa dokler ni neposredna nevarnost odpravljena oz. pod nadzorom, prav tako pa ne sme pozvati delavcev na delo, razen v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov.

Delavec ima v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti za življenje ali zdravje pravico ustrezno ukrepati, skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na voljo, in zapustiti nevarno delovno mesto, delovni proces oziroma delovno okolje.

V primerih, ko delavcem grozi neposredna nevarnost, so obvestila in navodila lahko tudi ustna. Pomembno je, da so vsi zaposleni obveščeni in se zavedajo nevarnosti, ki se jim lahko zgodi pri delu. Prav tako mora delovna mesta in sredstva za delo opremiti z znaki za obvestila in za nevarnost ter navodili za varno delo v skladu s posebnimi predpisi.

Neposredna nevarnost pa je tudi nevarnost poplave, večjega požara, radiološka in kemična nevarnost, nevarnost vojaškega napada, nevarnost nesreče s klorom (uporablja se na območju občin Brežice, Krško, Sevnica, Hrastnik ter Trbovlje) in druge nevarnosti.

V primeru neposredne nevarnosti iz prejšnjega odstavka vključite radio ali TV in poslušajte navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnajte v skladu z njimi. V primeru požara ali potresa je potrebno izvesti evakuacijo oseb iz objekta. V primeru nesreče s klorom pa uporabite osebna zaščitna sredstva in se takoj umaknite v višje kraje v smeri proti vetru.

XI. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ODGOVORNIH OSEB DELODAJALCA IN DELAVCEV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Delodajalec mora zagotoviti varnost in zdravje delavcev pri delu. V ta namen mora izvajati ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Delodajalec mora posebno skrb nameniti zagotovitvi varnosti in zdravja nosečih delavk, mladih in starejših delavcev ter delavcev z zmanjšano delovno zmožnostjo ter pri izbiri ukrepov upoštevati posebna tveganja, katerim so ti delavci izpostavljeni pri delu, v skladu s posebnimi predpisi.

Delodajalec mora upoštevati spreminjajoče se okoliščine ter izvajati take preventivne ukrepe in izbirati take delovne in proizvodjalne metode, ki bodo zagotavljale izboljševanje stanja in

višjo raven varnosti in zdravja pri delu, ter bodo vključene v vse aktivnosti delodajalca in na vseh organizacijskih ravneh.

Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kot je opredeljeno v točki XIII. te Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe.

Delodajalec mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Če delodajalec prenese strokovne naloge na področju varnosti pri delu na strokovnega delavca ali zunanjo strokovno službo ter strokovne naloge v zvezi z izvajanjem zdravstvenih ukrepov na izvajalca medicine dela, ga to ne odvezuje odgovornosti na tem področju. Tudi obveznosti delavcev glede varnosti in zdravja pri delu ne vplivajo na načelo odgovornosti delodajalca.

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu. Prav tako pa mora spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavec mora opravljati delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb. Delavec mora uporabljati sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca oz. dobavitelja, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

Delodajalci in delavci oziroma njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu s tem zakonom in predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcu ne sme povzročiti finančnih obveznosti, prav tako pa zdravstvene posledice opravljanja dela ne smejo prizadeti delavčeve plače ter posegati v njegov z delom pridobljeni materialni in socialni položaj.

V primeru nezgode pri delu, ki ima za posledico poškodbo delavca je potrebno imeti material in opremo za prvo pomoč ter določiti osebo za nudenje prve pomoči in zagotoviti ustrezno izobraževanje. Poškodbo pri delu je potrebno prijaviti takoj ali v roku 24 –ih ur oz. naslednji delovni dan, v kolikor gre za težjo poškodbo je potrebno obvestiti policijo in inšpekcijo. Če je bolniška odsotnost več kot 3 dni je potrebno obvestiti inšpektorat RS za delo, s posebnim obrazcem.

XII. VAROVANJE ZDRAVJA PRI DELU OTROK, MLADOSTNIKOV IN MLADIH OSEB

v skladu s Pravilnikom o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb.

Mlada oseba:

- oseba pod 18 letom starosti, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi;

Otrok:

- vsaka oseba pod 15 letom starosti ali oseba, ki je vključena v obvezno izobraževanje;

Mladostnik:

- vsaka oseba stara vsaj 15 let in ne več kot 18 let in ni več vključena v obvezno redno šolanje.

Obveznosti delodajalca:

- seznaniti s tveganji in izvedenih ukrepih;
- zagotoviti varnostne in preventivne ukrepe za zdravo in varno delo mladostnikov, primerno njihovi starosti

Mlajši od 18 let ne smejo opravljati dela:

- ki presega njihove telesne ali umske sposobnosti;
- pri katerih so izpostavljeni strupenim snovem;
- pri katerem so izpostavljeni škodljivemu sevanju;
- pri katerem lahko pride do nezgode zato ker mladim primanjkuje izkušenj, ker niso ustrezno usposobljeni...
- ki predstavlja tveganja za zdravje, zaradi izjemnega mraza ali vročine, hrupa ali vibracij

Delo študentov

Pripadajo jim vse pravice in dolžnosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu

- zdravstveni pregled
- usposabljanje za varno delo (teoretično in praktično)
- osebna varovalna oprema.

XIII. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Delodajalec mora pri načrtovanju delovnega okolja, delovnih prostorov, delovnih in tehnoloških postopkov, uporabe delovne in osebne varovalne opreme in uporabe nevarnih kemičnih snovi zagotoviti, da so bili upoštevani vsi vplivi na varno in zdravo delo delavcev ter da so okolje, postopki, prostori, oprema in snovi primerni in v skladu z namenom uporabe. Prav tako mora pri načrtovanju dela upoštevati duševne in telesne zmožnosti delavcev ter zmanjševati tveganja zaradi delovnih obremenitev, ki lahko vplivajo na varnost in zdravje delavcev pri delu.

Promocija zdravja na delovnem mestu zajema skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu. Za promocijo zdravja je potrebno izvajati organizacijske, okoljske in individualne ukrepe.

Organizacijski ukrepi:

- omogočanje gibljivega delovnega časa in prilagodljivih delovnih mest,
- omogočanje delavcem, da sodelujejo pri izboljšavah organizacije dela in delovnega okolja,
- zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje delavcev

Okoljski ukrepi:

- zagotavljanje skupnih družabnih prostorov,
- popolna prepoved kajenja,
- zagotavljanje spodbudnega psihosocialnega delovnega okolja

Individualni ukrepi:

- ponujanje in financiranje športnih tečajev in dogodkov,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja,
- ponujanje programov opuščanja kajenja
- podpiranje duševnega dobrega počutja, na primer, z zagotavljanjem zunanje anonimne psihosocialne pomoči, svetovanja in usposabljanja za obvladovanje stresa

Program promocije zdravja na delovnem mestu je podan v Prilogi 6 te Izjave o varnosti.

XIV. PRVA POMOČ

Delodajalec mora zagotoviti, da je v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Delodajalec mora pri izvajanju del, pri katerem iz ocene tveganja izhaja večja nevarnost za nastanek nezgod pri delu, zagotoviti, da je v delovnem procesu na vsakih 20 delavcev prisoten en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Prav tako pa mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so usposobljeni za izvajanje ukrepov prve pomoči.

Delodajalec mora zagotoviti, da je na vsakih 50 zaposlenih delavcev (upoštevati je potrebno tudi število drugih oseb, ki so navzoče) na razpolago vsaj ena omarica za prvo pomoč.

XV. VARSTVO PRED POŽAROM IN EVAKUACIJA

Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo morajo izdelati požarni red z obveznimi prilogami, skladno s Pravilnikom o požarnem redu. Evakuacijske poti morajo biti vedno proste in prehodne. Na šoli se mora enkrat na leto izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne

ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroci).

Usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak delavec seznanjen s tem, kateri delavci so odgovorni za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

XVI. NEVARNOST ZA NASILJE

Delodajalec mora na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. Prav tako pa mora načrtovati postopke za primere nasilja in seznaniti z njimi delavce, ki na takih delovnih mestih delajo.

Delodajalec mora sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

XVII. POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAhteVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO, NA PODLAGI STROKOVNE OCENE IZVAJALCA MEDICINE DELA

Skladno s 17. členom Zakona o varnosti iz zdravju pri delu, mora izvajalec medicine dela podati strokovno oceno glede posebnih zdravstvenih zahtev, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo. Obrazec za strokovno oceno se nahaja v prilogi 4. Delodajalec in delavec pa morata pri svojem delu upoštevati ugotovitve glede posebnih zdravstvenih zahtev.

XVIII. PREPOVED DELA POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG IN DRUGIH SUBSTANC

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja v točki VIII A.

Delodajalec ugotavlja stanje iz prvega odstavka XVIII. točke po postopku in na način določenima z internim aktom delodajalca. V kolikor obstaja sum, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc se skliče komisija, ki vključuje vsaj tri člane. O postopku je potrebno napisati zapisnik v katerem se napiše izjava delavca (priznanje oz. ne

priznanje), podpiše pa ga tudi komisija. V primeru, da delavec odkloni sodelovanje, se lahko sum ugotavlja na drugi način, s katerim se dokazuje, da je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (npr. s pričami, z alkotestom ali z odvzemom krvi), kar se zavede tudi v zapisnik.

Delodajalec mora odstraniti z dela, delovnega mesta in iz delovnega procesa delavca, ki je delal ali je bil na delovnem mestu v nasprotju z določili prvega odstavka XVIII. točke.

XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE

Delodajalec hrani vso dokumentacijo po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in podzakonskih aktih, zlasti pa dokumentacijo, ki se nanaša na:

- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobje preglede in preizkuse delovne opreme;
- preglede in preizkuse osebne varovalne opreme;
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti;
- zdravstvene preglede delavcev;
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotovljene poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke;
- nevarne snovi, ki jih uporablja, če tako določajo posebni predpisi.

Delodajalec trajno hrani omenjeno dokumentacijo. Delodajalec mora v primeru prenehanja predati dokumentacijo iz prvega odstavka tega člena Inšpektoratu Republike Slovenije za delo, če ta zakon ali podzakonski akti ne določajo drugače.

XX. REVIZIJA IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Izjavo o varnosti z oceno tveganja bomo dopolnili in popravili v primeru ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni, ko je ocenjevanje temeljilo na podatkih, ki niso več ažurni in v primeru, ko obstajajo možnosti in načini za izpolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja.

Strokovne podlage za izdajo Izjave o varnosti pripravil:

BORŠTNAR & CO. d.o.o. LJUBLJANA, STEGNE 27

/ številka pooblastila – dovoljenja za delo: 10200-28/2012 s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve dne: 12. 12. 2012 /

Strokovna oseba:

Drago Borštnar, var. ing.

žig:

BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA
direktor:

Drago Borštnar, var. ing.

XXI. PRILOGE:

- 1. PRILOGA:**
PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA ZA VARNO DELO
- 2. PRILOGA:**
OBRAZEC ZA PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU
- 3. PRILOGA:**
PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA UČENCE
- 4. PRILOGA:**
STROKOVNA OCENA IZVAJALCA MEDICINE DELA
- 5. PRILOGA:**
METODOLOGIJA IN INTERNI PREDPISI
- 6. PRILOGA:**
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU
- 7. PRILOGA:**
ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI
- 8. PRILOGA:**
OCENITEV TVEGANJA ZA DELO Z NEVARNIMI SNOVMI

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO V OSNOVNI ŠOLI

za izvajanje teoretične in praktične usposobljenosti na delovnih mestih v osnovni šoli z vrtcem iz varnosti in zdravja pri delu

- A. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer ne obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo le teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu z pisnim preizkusom znanja vsaka štiri leta. Na delovnem mestu jih usposobi za delo neposredni vodja teh del ali sodelavec na istih delih po pooblastilu ravnatelja(ice) šole.
- B. Delavci na delih in nalogah naštetih v Izjavi o varnosti, kjer obstoja večja nevarnost poškodb in zdravstvenih okvar opravijo teoretični del izobraževanja in usposabljanja varstva pri delu s pisnim preizkusom znanja vsaki dve leti. Praktično usposabljanje na delovnem mestu izvede neposredni vodja del ali sodelavec na istih delih z dolgoletnimi izkušnjami po pooblastilu ravnatelja šole. O praktičnemu usposabljanju na delovnem mestu se izdela poročilo in se ga priloži k Izjavi o varnosti.

TEORETIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA VARNO DELO V OSNOVNI ŠOLI Z VRTCEM

I. UVOD (zanimivosti s področja varnosti in zdravja pri delu, analiza raziskav nesreč pri delu)

II. VRSTE NESREČ PRI DELU

- Prijavljanje in raziskava nesreč pri delu

III. PRAVNE OSNOVE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1 .Pravni viri varnosti in zdravja pri delu

- a) Zakon o varnosti in zdravju pri delu
- b) Pravilniki, ki se dotikajo tematike varnosti in zdravja pri delu
- c) Splošni interni akti:
 - Izjava o varnosti v šoli in vrtcu
 - Osebna varovalna oprema
 - Požarni red v šoli in vrtcu

2. Obveznosti v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu

- a) Organiziranje službe za varstvo pri delu oz. pooblaščenega delavca
- b) Naloge organov upravljanja – ravnatelja(ice) šole
- c) Naloge vodilnih in vodstvenih delavcev oz. vodij enot
- d) Pravice, dolžnosti in odgovornosti delavcev v šoli in vrtcu
- e) Poučevanje o varstvu pri delu

IV. TEHNIČNA VARNOST (S poudarkom na vrsto dela, katerega opravljajo delavci v posamezni skupini)

1. Splošno o tehnični varnosti
2. Gradbeni objekti in delovni prostori
3. Delovne priprave na mehaniziran pogon
 - a) Periodični pregledi in preizkusi
 - b) Ostale možne nevarnosti pri uporabi
 - c) Navodila za pravilno uporabo aparatov in strojev
4. Gibanje delavcev na delu in transport materiala
 - a. Gibanje delavcev
 - b. Transport materiala
 - c. Transport in vrsta embalaže pri nevarnih snoveh
5. Delovni pogoji oziroma ekološke razmere v šolskih in vrtčevskih ustanovah
 - a. Mikroklimatski pogoji
 - b. Prezračevanje
 - c. Osvetlitev
 - d. Ropot
6. Meritve ekoloških pogojev dela in primerjava z normativi

V. ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Splošno o zdravstvenem varstvu
2. Preventivni zdravstveni pregledi
 - a. Predhodni zdravniški pregledi
 - b. Specialni predhodni zdravniški pregledi
 - c. Periodični zdravniški pregledi
 - d. Drugi zdravniški pregledi
3. Poklicna obolenja
 - a. Splošni ukrepi
 - b. Tehnični ukrepi
 - c. Medicinski ukrepi
4. Prva pomoč in reševalna služba
5. Fiziologija dela
6. Psihična utrujenost, naveličanost, izčrpanost

VI. SREDSTVA IN OPREMA ZA OSEBNO VARSTVO

1. Vrste sredstev in opreme
 - a. Zaščita oči in obraza
 - b. Zaščita glave
 - c. Zaščita sluha
 - d. Zaščita dihalnih organov
 - e. Zaščita rok
 - f. Zaščita nog
 - g. Zaščita telesa
2. Uporaba sredstev in opreme za osebno varstvo
3. Shramba, vzdrževanje in menjava opreme za osebno varstvo

VII. NEVARNOSTI ELEKTRIČNEGA TOKA

1. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost električnega udara
 - b. Nevarnost poškodb zaradi padcev
 - c. Nevarnost poškodb zaradi opeklin
 - d. Nevarnost požarov in eksplozij
2. Faktorji, ki določajo stopnjo nevarnosti električnega udara
 - a. Napetost električnega toka
 - b. Jakost električnega toka
 - c. Čas vplivanja toka na organizem
 - d. Pot toka skozi telo
 - e. Upornost tal in upornost telesa
 - f. Telesno in duševno stanje
3. Poškodbe, ki jih povzroča električni tok
 - a. Delovanje toka nizke napetosti
 - b. Delovanje toka visoke napetosti
4. Prva pomoč pri nesrečah z električnim tokom
5. Varstveni ukrepi
 - a. Osnovni varstveni ukrepi
 - b. Dodatni varstveni ukrepi
 - c. Splošna navodila za varno delo

VIII. NEVARNE SNOVI

1. Klasifikacija nevarnih snovi (povzetki)
 - a. Eksplozivnost
 - b. Plini
 - c. Vnetljivost
 - d. Strupenost in škodljivost za zdravje
 - e. Jedkost in dražljivost
 - f. Radioaktivnost
 - g. Gabljivost in kužnost
2. Vrste nevarnosti
 - a. Nevarnost
 - b. Nevarnost požara
 - c. Nevarnost zastrupitve, okužbe ali zdravstvene okvare
 - d. Nevarnost ionizirajočega sevanja
3. Varstveni ukrepi
4. Opozorilni simboli (diapozitivi ah prospekti)

IX. VARSTVO PRED POŽAROM

1. Požarni red v šoli in vrtcu
2. Vzroki nastanka požara
3. Sredstva za gašenje požarov
 - a. Voda
 - b. Pena
 - c. Ogljikov dioksid (CO₂)
 - d. Gasilni prah
 - e. Haloni
4. Oprema za gašenje
 - a. Hidranti
 - b. Ročni gasilni aparati na vodo
 - c. Ročni gasilni aparati na kemijsko peno
 - d. Ročni gasilni aparati na ogljikov dioksid
 - e. Ročni gasilni aparati na prah
 - f. Ročni gasilni aparati na halone
 - g. Viseči avtomatski gasilni aparati
5. Načini gašenja
6. Vzdrževanje in redni pregledi opreme za gašenje
7. Evakuacija iz prostorov šole in vrtca

X. PISNI TEST

BORŠTNAR & CO. d.o.o. LJUBLJANA
Stegne 27, 1000 LJUBLJANA

Datum: _____

Z A P I S N I K**o teoretičnem delu pripravljanja in usposabljanja za varno delo z preizkusom znanja**

Številka zapisnika: _____

Ustanova z izobraževanci:	_____
Datum praktičnega usposabljanja:	_____
Kraj izobraževanja:	
Podatki o izobraževancih:	pedagoški in tehnični kader
Število izobraževalcev:	_____
Podrobnejši podatki o izobraževancih:	v poročilu – potrdilu
Prostori izobraževanja:	v ustanovi izobraževalcev
Oprema predavatelja:	računalnik, projektor, platno
Vrsta preizkusa znanja:	pismeno s testom

Predavanje oz. teoretično usposabljanje je bilo izvedeno po programu za izobraževanje pedagoškega kadra – program št.1. Sledljivost je razvidna iz datuma in kraja, kjer se izobraževanje odvijalo. Datum je istočasno številka sledljivosti.

Po predavanjih je bil opravljen pisni preizkus znanja iz varstva pri delu in so ga vsi zaposleni opravili pozitivno. Teste je pregledal predavatelj. Izdano je bilo tudi potrdilo o opravljenem preizkusu znanja pod isto zaporedno številko kot ta zapisnik.

Predavanje in preizkuse znanja je izvajal: Goran Vukosavljevič, dipl.var.ing
Tomaž Omerzu, dipl. var. ing.
Jure Černič, dipl. var. ing.
Drago Borštnar, var. ing.

Program izobraževanja se hrani v podjetju Borštnar & CO. Ljubljana, ima pa ga tudi ustanova v kateri je bilo predavanje z preizkusom znanja opravljeno. Originalne od zaposlenih izpisane priloge k Izjavi o varnosti hrani podjetje Borštnar & CO. Ljubljana kot dokaz o opravljenem preizkusu znanja. Izdano je bilo skupinsko potrdilo

Izvedel-predavatelj:

Direktor:

Drago Borštnar, var. ing.
Goran Vukosavljevič, dipl. var. ing
Tomaž Omerzu, dipl. var. ing.
Jure Černič, dipl. var. ing.

Drago Borštnar, var. ing.

PRAKTIČNI DEL IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA NA DELOVNEM MESTU

USTANOVA:	DATUM:
IME, PRIIMEK:	
ROJ. DATUM:	POKLIC:
DELOVNO MESTO:	
OPIS DELA:	
MENTOR PRI USPOSABLJANJU NA DELOVNEM MESTU:	
DELOVNO MESTO MENTORJA:	
MENTORJA POOBLASTIL:	
OBSEG PRAKTIČNEGA PREIZKUSA DELA:	
<p>Pravilni delovni postopek in organizacijo dela.</p> <p>Seznanitev z opozorilnimi znaki in znaki za nevarnost.</p> <p>Pravilna namestitev in uporaba predpisane osebno varovalne opreme.</p> <p>Seznanitev z možnimi nevarnostmi pri opravljanju dela.</p> <p>Pravilno rokovanje z električno napeljavo (vtikači, podaljški...).</p> <p>Pravilno rokovanje z delovno opremo in sicer v skladu s predpisi proizvajalca in varnostnimi načeli.</p> <p>Pravilno čiščenje in vzdrževanje delovne opreme in delovnega mesta.</p> <p>Pravilni postopki v primeru: nezgod, poškodb, okvar delovne opreme, ob zapustitvi delovnega mesta, nudenje prve pomoči in evakuacije.</p> <p>Postopek za zasilno zaustavitev stroja.</p> <p>Pravilno dvigovanje bremena.</p> <p>Postopek za varno uporabo in delo z lestvami.</p> <p>Pravila in postopke dela/varovanja pri delu na višini.</p> <p>Uporaba sredstev in naprav za zaščito pred požarom.</p>	
OPOMBE:	
OCENA USPOSABLJANJA:	
POZITIVNO	NEGATIVNO
OCENJEVALEC:	PODPIS KANDIDATA:



BORŠTNAR & CO. LJUBLJANA

PODJETJE ZA VARNOST PRI DELU, INŽENIRING, CONSULTING
Stegne 27, 1000 Ljubljana

Datum-številka sledljivosti
Številka zapisnika

Z A P I S N I K

O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU DELAVCEV ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Naročnik usposabljanja	
Datum in ura usposabljanja (od-do)	
Kraj usposabljanja	
Podatki o osebah predmet usposabljanja	
Število oseb predmet usposabljanja	
Podrobnejši podatki o osebah predmet usposabljanja	v prilogi
Prostori usposabljanja	

Delavci v naši ustanovi so bili v praktično poučeni o svojem delu in o nevarnostih, ki se pojavljajo na delovnem mestu. Dokazilo za njihovo osnovno usposobljenost za opravljanje del in nalog je spričevalo izobraževalne organizacije, ki ustreza zahtevam delavnega mesta. Poleg tega so na delovnem mestu v naši ustanovi seznanjeni s svojim delom ter delovnim mestom in sicer s strani neposrednega vodje. Kvaliteta dela se sproti preverja s strani odgovornih oseb v ustanovi. Seznanjeni so z opisom opravljanja delovnih nalog in s seznamom delovne opreme ter z nevarnostmi na delovnem mestu. Delavci imajo med delom vedno na razpolago pisna navodila za varno delo za delovno opremo s katero dela.

Dodatno praktično usposabljanje na delovnem mestu pa je zajemalo:

1. Pomembnost urejenosti delovnega okolja: čist, urejen in varen dostop, delovno območje, čista tla, brezhibnost naprav oz. aparatov, specifikko dela
2. Priprava na delo: seznanitev z nevarnostmi, delo z aparati in stroji, osebno varovalno opremo, nevarnimi snovmi, osebno urejenostjo
3. Seznanitev z delovno opremo: pravilno in varno delo, delovne operacije, vrsto dela, delo s stroji in napravami, upoštevanje navodil za varno delo, ukrepanje ob nevarnostih,
4. Vzdrževanje delovne opreme: periodičnost pregleda, pregled strojev pred uporabo, opozoritev nadrejenih na napake aparatov oz. strojev in ostale nevarnosti pred uporabo, načini dela in pripomočki, osebna zaščitna oprema,
5. Splošne določbe: obnašanje na delovnem mestu, obveznosti pri delu, pravice do prekinitve dela, prijavljanje napak in okvar aparatov ter poškodb v prostoru, poseganje v aparate, popravila na elektro instalacijah, seznanitev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju, usposobljenost osebe za prvo pomoč, prijava nezdod.

Zaposleni so s podpisom na testu teoretičnega izobraževanja izjavili, da so seznanjeni z ukrepi za varno opravljanje dela po tem programu in v okviru opisa del in nalog v ustanovi in da bodo upoštevali pravila varnosti in zdravja pri delu v ustanovi v skladu z veljavno zakonodajo. Testne pole za praktično usposabljanje hrani podjetje Borštnar & CO. Ljubljana.

Priloge:

1. Priloga 1 lista prisotnosti
2. Priloga 2 potrdilo o uspešno/neuspešno opravljenem praktičnem usposabljanju

Praktično usposabljanje izvedli:

žig

Naročnik

PRAVILA VARNOSTI IN VARNOSTNI UKREPI ZA UČENCE

I. Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se mora vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zagrabijo človeka ali ga urežejo pri delu.
- Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilagajajočimi rokavi v zapetju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.
- Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineza oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno učenca v zdravstveni dom.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.
- Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti

II. Pri pouku fizike in kemije je potrebno upoštevati:

- Delo učitelja kemije in fizike mora biti temeljito pripravljeno na pouk. Pri eksperimentiranju, pri katerem nastajajo zdravju škodljivi plini, morajo biti dani pogoji za dobro zračenje.
- Učitelj mora učence pravočasno in temeljito seznaniti z nevarnostmi, ki so lahko posledica uporabe kemikalij in aparatov. Npr. onesnaženi zrak z SO₂, Cl₂, H₂S, z dušikovimi oksidi in ostalimi jedkimi ter strupenimi kemikalijami.
- Z električnimi napravami lahko ravnajo učenci le pod nadzorom učitelja.
- Vse kemikalije morajo biti varno zaklenjene. Dostop do kemikalij je dovoljen samo pod učiteljevim nadzorstvom.
- Še zlasti mora učitelj stalno kontrolirati lahko vnetljive snovi in oksidante zaradi preprečevanja požara.
- Pred vsako uro eksperimentiranja naj učitelj pred poukom preveri reagente, aparature in procese.
- Učitelj naj upošteva v zvezi z varnostjo navodila, ki so podana v učbenikih kemije in fizike in z varnostnimi ukrepi seznaniti tudi učence.
- Učitelji in učenci morajo pri delu z nevarnimi snovmi obvezno uporabljati osebno varovalno opremo.

III. Telovadnica in igrišče

V telovadnici mora biti pred začetkom šolskega leta pregledano in popravljeno vse telovadno orodje, da ne bi prišlo pri pouku športne vzgoje do nesreče.

Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, med tem pa se uporaba okvarjenega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Igrišče pri šoli in naprave na njem morajo biti ustrezno urejene.

Učenci morajo biti pri pouku športne vzgoje oblečeni tako, da njihova obleka ne more povzročiti nesreč (preširoke majice, neustrezni drseči copati, ne speti lasje ipd.).

Učitelji morajo pri težjih vajah skrbeti za varno izvedbo vaj, tj. da varujejo sami ali s pomočjo učencev.

V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzorstva.

IV. Varnost pri šolskih ekskurzijah

Učitelji zagotovijo pred izvedbo ekskurzij vsa potrebna soglasja za ogled zavarovanih objektov in se seznanijo z vsebino ogleda. Vodja ekskurzije zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznaniti s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt ekskurzije. Varnostna navodila obravnavajo pred izvedbo ekskurzije z učenci.

Ravnatelj šole zagotovi in odredi:

- administrativni službi naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- odredi spremljevalca za zagotovitev varnosti in nadzora,
- seznaniti udeležence ekskurzije z navedeno vsebino navodil,
- število spremljevalcev odredi vodstvo šole glede na naravo ekskurzije, težavnost in zahtevnost, pri čemer naj bo v grupi do 15 učencev.

Vodje ekskurzij:

izdelajo načrt ekskurzije na osnovi delnih načrtov predmetnih učiteljev z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in prihoda,
- naštejejo področja oziroma objekte ogleda s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- izdela poimenski seznam udeleženih učencev in jih razdeli spremljevalcem in vodjem posameznih skupin,
- z navodili za varno vožnjo in izvedbo ekskurzije seznaniti udeležence ekskurzije.

Vodje in spremljevalci:

- Če poklicnega vodnika ni moč organizirati, prevzame njegovo vlogo vodja skupine - učitelj predmeta.
- Pri nevarnih ogledih, mora vodja ekskurzije določiti strnjen ogled, pri tem pa se morajo spremljevalci razporediti tako, da imajo kontrolo nad vso skupino.
- Med vožnjo in hojo morajo biti spremljevalci razporejeni tako, da je grupa formirana in zaključena s spremljevalcem.
- Spremljevalec ne sme zapuščati skupine do vrnitve učencev nazaj v šolo, prav tako ne pri pohodu ne pri mirovanju.
- Pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo itd.), pri čemer mora vodja skupine zapustiti skupino, mora zadolžiti enega od ostalih spremljevalcev za zavarovanje svoje skupine.
- Vsako oddaljevanje učencev in spremljevalcev od skupine mora nastati iz dogovorom vodje ekskurzije oziroma grupe.
- Neizvajanje navedenih navodil predstavlja hujšo kršitev delovne dolžnosti delavcev šole in hujšo kršitev učencev.

V. Varstvo učencev in delavcev na športnih dneh in izletih

- a) Vodstvo šole je dolžno zagotoviti dovolj učiteljev za spremstvo učencev - enega učitelja za največ 15 učencev oz. dva učitelja za skupino 30 učencev.
- b) Če gredo učenci na organizirano dejavnost šole peš, jih mora vodja (razrednik ali drug učitelj, ki jih bo spremljal) opozoriti na vse vrste nevarnosti, ki lahko doletijo posameznika ali skupino: prometno varnostni predpisi, učenci naj se ne dotikajo mimo vozečih vozil, tudi ne stoječih, izogibajo naj se psov, v gozdu pa predvsem lisic in drugih živali, ki so lahko stekle, naj ne trgajo sadežev in rastlin, saj so lahko strupeni.
- c) Če gredo učenci na organizirano dejavnost z avtobusom, je treba paziti na naslednje: vsak učenec mora imeti svoj sedež, med vožnjo morajo vsi sedeti na svojih sedežih, nihče se ne sme sklanjati skozi okna, ob izstopu iz avtobusa izstopi najprej en učitelj pri zadnjih in en učitelj pri sprednjih vratih, da učenci ne bi stekli pred ali za avtobusom na cesto in spregledali vozila. Za nadaljnje gibanje velja vse, je kar pod točko b.
- d) Če gredo učenci na organizirano dejavnost z vlakom, morajo vsi spremljevalci skrbeti za: varen dostop učencev na železniški peron, kjer stoji vlak; če na vlak čakajo ob odhodu ali povratku, morajo stati skupine v varni oddaljenosti od prvega železniškega tira; ob vstopanju in izstopanju morajo paziti, da zlasti manjši učenci ne zdrknejo pod vlak, da se najhitreje umaknejo s tira na peron; med vožnjo vsi učenci sedijo na svojih sedežih, okna morajo biti praviloma zaprta, najmanj pa do višine nad glavo največjega učenca. Tudi na postajališčih je potrebno paziti, da se učenci ne sklanjajo prek oken. Obvezno sedi po en učitelj ob izhodnih vratih, ki vodijo iz vagona k glavnim vratom za vstop in izstop ter skrbi, da se noben učenec sam ne naslanja na vrata oz. kljuko, ki lahko popusti. Učencem je treba onemogočiti, da bi prehajali iz vagona v drugi vagon.
- e) V gostiščih izletniških točk in drugod učitelj skrbi, da učenci ne bi naročali in pili alkoholnih pijač, na kar opozori osebje gostišča, po možnosti ugotovi, da hrana, ki jo gostišče prodaja, ni stara oz. pokvarjena, na previdnost pri nakupu prehrane opozori tudi učence same.
- f) Učitelji in vodstvo šole so dolžni poskrbeti, da izhod in povratek na organizirane dejavnosti niso preozgodnji ali prepozni, da učenci ne bi v temi sami hodili domov oz. z doma. Če iz objektivnih razlogov tega ni mogoče preprečiti, se je nujno s starši dogovoriti, da pripeljejo učenca do prevoznega sredstva oz. jih tam počakajo.
- g) Vodstvo šole in razredniki opozorijo učence, da na šolske izlete in druge dejavnosti ne prinašajo ostrih - rezilnih predmetov, strelnega orožja, drugih koničastih predmetov, ki bi utegnili ob neprevidnem ravnanju poškodovati katerega od učencev.
- h) V primeru kakršne koli nesreče so dolžni pristojni učitelji poskrbeti za najhitrejšo zdravniško intervencijo in prevoz ponesrečenega do zdravnika, zdravstvene postaje ali bolnice in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora ostati eden izmed učiteljev pri skupini učencev.
- i) Učenci, ki imajo zdravstvene težave (npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki,...) so dolžni o tem obvestiti učitelja pred začetkom športnega dne ali izleta. V kolikor tega ne storijo učenec ali njegovi starši sami odgovarjajo za posledice, nastale zaradi teh zdravstvenih težav.

VI. Varnostni ukrepi za izvajanje šole v naravi

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni: ravnatelj, pomočnik, vodja šole v naravi, učitelji in vaditelji, ki sodelujejo ter medicinsko osebje.

RAVNATELJ (POMOČNIK) je dolžan priskrbeti zadostno število usposobljenih učiteljev in vaditeljev, če izvajamo šolo v odročnih krajih tudi medicinsko sestro ter odrediti sposobnega pedagoškega vodjo. Pri tem izhaja, da so maksimalne skupine pri učenju smučanja do 12 učencev (začetnikov 10), pri plavanju pa do 12 plavalcev v skupini, začetnikov oz. slabih plavalcev pa do 8 v skupini.

PEDAGOŠKI VODJA:

mora biti učitelj, ki obvlada elemente, s katerimi se učenci srečujejo v šoli v naravi. Pedagoški vodja organizira odhod in vrnitev, na terenu pa poskrbi:

- da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- preveri pred znanje učencev,
- da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo,
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da vadba ne traja več kot dve uri dopoldne in dve uri popoldne,
- organizira predavanje o varnosti.

Neposredno odgovarja za varnost učencev, ki so mu zaupani. To dosega:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu),
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku,
- skupaj s pedagoškim vodjem oceni primernost vremenskih razmer,
- poskrbi za red pri pouku,
- poskrbi za reševanje, če je potrebno,
- ima pri sebi rekvizit za reševanje (obroč, žogo) in prvo pomoč (zavoj, obliž).

MEDICINSKO OSEBJE

Če šolo v naravi organiziramo v kraju, kjer učenci in učitelji ne morejo ob potrebi dobiti strokovne medicinske pomoči, moramo poskrbeti za medicinsko osebje.

Zdravstveni delavec je dolžan opravljati svoje delo po zdravstvenih predpisih (preventivnih in kurativnih), pedagoški vodja pa od njega zahteva, da:

- ima ustrezne pripomočke za prvo pomoč in nujna zdravila,
- je dosegljiv, če je potrebno,
- ima predavanja iz prve pomoči,
- se drži predpisov in dnevnega reda, ki velja za vse udeležence tečaja.

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (primerna obleka, oprema, zdravje otroka),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

VII. Varnost pri spremstvu učencev na pohodih

Če so udeleženci v prometu učenci, ki potujejo v organizaciji šole, morajo potovati v spremstvu pedagogov ali drugih odraslih oseb. Spremljevalec odgovarja za varnost učencev od odhoda iz šole do vrnitve nazaj oziroma po načrtu določenega razhoda.

Zaradi varnosti učencev je potrebno, da vsako skupino vodita po dve osebi. Od tega načela lahko odstopimo, če je cilj v bližini šole, po manj prometnih ulicah oziroma če je manjša nevarnost, da učenci med množico zgubijo stik s spremljevalcem.

Vodja skupine in spremljevalci morajo pred odhodom iz šole natančno poznati:

- cilj in namen potovanja, ki naj bo znan tudi učencem,
- imenski seznam učencev, za katere posamezni spremljevalec odgovarja. Izjemoma seznam ni potreben, če spremljevalec spremlja na krajši in manj nevarni poti vnaprej oblikovan stalni oddelek, ki je spremljevalcu poznan.
- V primeru potrebe vodja poskrbi za skupino, pomočnik pa nudi individualno pomoč oziroma rešuje problem.
- Učencem je treba pred odhodom obrazložiti, kako ravnajo v primeru, da izgubijo stik s skupino, oziroma na posledice nediscipliniranega vedenja.
- Vodje in spremljevalci vsakokrat, ko je možnost razpada skupine, ponovno prekontrolirajo, če so vsi učenci prisotni, obvezno pa pri odhodu in razhodu.
- Na zbirno mesto so dolžni priti 15 minut pred izvedbo naloge.

VIII. Ukrepi za varnost med odmori

- V času aktivnega odmora naj bo za vsak oddelek in skupino določen učitelj.
- V ugodnem vremenu naj gredo učenci na prosto, za katere naj bo določen učitelj.

- Učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas aktivnega odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.

- Na vadbenem, igralnem prostoru naj bo takšno število učencev, ki omogoča normalno in varno igro.
- Uporabljati moramo starosti, sposobnostim in znanju učencev primerne rekvizite. Pri tem moramo upoštevati terenske pogoje.
- Pred uporabo mora vodja skupine prekontrolirati orodje oziroma igrala, če slučajno niso poškodovana in bi lahko povzročila nesrečo.
- Med potekanjem aktivnega odmora mora biti učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih mora sproti odstranjevati (bližina vode,...).
- Uporabljamo predvsem vsebine aktivnega odmora, ki jih učenci že obvladajo.
- V času aktivnega odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.
- V prostorih naj se igra, vadi ob odprtih oknih. Učenci naj slečejo vrhnja oblačila (jopice, puloverje).
- Šola naj organizira sestanke, kjer dobijo učitelji potrebna znanja in navodila. Za navodila in organizacijo so odgovorni učitelji telesne vzgoje.
- Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost.

IX. Ostalo:

Določila v tej prilogi k Izjavi o varnosti je potrebno gledati kot uskladitev narave dela v šoli in združevanje normativov varstva pri delu in normativov šolske zakonodaje, ki prav tako bistveno vplivajo na varnost zaposlenih in učencev v osnovni šoli.. Vse te normative je potrebno usklajevati:

- s spremembo normativne zakonodaje na področju šolstva
- s spremembo zakonodaje na področju varnosti in zdravja ter požarne varnosti
- s spremembo zakonodaje o varnosti učencev in otrok v ustanovah
- s spreminjanjem delovnih in vzgojno-izobraževalnih procesov
- s spreminjanjem organiziranosti šole.

ZA OSNOVNO ŠOLO _____

IZVAJALEC MEDICINE DELA:

IME, PRIIMEK:

USTANOVA:

NASLOV:

POGODBA ŠT.:

Z DNE:

POSEBNE ZDRAVSTVENE ZAHTEVE, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI DELAVCI ZA DOLOČENO DELO, V DELOVNEM PROCESU, ALI ZA UPORABO POSAMEZNIH SREDSTEV ZA DELO:

OPOMBE:

V kolikor je opomb več, se jih lahko priloži kot poseben dopis k Prilogi Izjave o varnosti.

IZVAJALEC MEDICINE DELA:

PODPIS:

P 14

PRILOGA št. 5

METODOLOGIJA ZA IZVAJANJE REVIZIJE IZJAVE O VARNOSTI

1. člen

Revizija izjave o varnosti se opravlja vsakih 12 mesecev ter tudi med tem časom z namenom:

- pregleda se Izjavo in ugotavlja, ali se med tem časom niso spremenile razmere, na osnovi katerih je bila izdelana ocena tveganja
- ugotavlja se, ali so v oceni tveganja podatki še ustrezni
- spremeni se, če so bila ukinjena delovna mesta
- dopolni se, če so bila ustanovljena nova delovna mesta
- ugotavlja se, ali so se pokazale možnosti za zmanjšanje ocene tveganja
- spremeni in dopolni se Izjava o varnosti tudi na osnovi ugotovitev in zahteve inšpektorja za delo

2. člen

Pri izvajanju revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja se oceni zatečeno dejansko stanje ter tako med drugim tudi ugotovi, v koliki meri izvajanje predvidenih ukrepov je ali ni zadovoljivo. To se napiše tudi v obliki kratkega poročila in doda Izjavi o varnosti.

3. člen

Spremembe ocene tveganja se vršijo po istem postopku, kot bi šlo za ocenjevanje novega tveganja, s tem, da se upošteva širši oz. ožji spekter nevarnosti in tveganja ter se doda primerno število ukrepov. Kontrolni list se doda v Izjavo o varnosti poleg obstoječega, ki se ga označi za neveljavnega ali se dopolni obstoječega, ter v zgornji del vpiše vrsto sprememb in dopolnitev, ter kdo in kdaj je opravil preveritev Izjave o varnosti.

4. člen

Ustanova je dolžna obvestiti pooblaščenno podjetje za varnost pri delu o vseh spremembah, ki se dotikajo Izjave o varnosti in sicer:

- kadrovske spremembah (nova in ukinjena delovna mesta)
- nabavo novih aparatov in strojev ter naprav
- sprememb režima dela
- sprememb delovnih pogojev
- sprememb delovnih prostorov in ostalo

5. člen

Pooblaščenno podjetje za varnost pri delu mora na osnovi pridobljenih podatkov v najkrajšem času dopolniti in opraviti revizijo Izjave o varnosti, ter jo poslati ustanovi, za katero skrbi po pogodbi.

6. člen

Ta Metodologija je Priloga Izjave o varnosti in prične veljati z dnem sprejema te Izjave o varnosti.

P 15

INTERNI PREDPIS - PRAVILNIK O IZVAJANJU UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VEČJE STOPNJE VARNOSTI V USTANOV

1. člen

V okviru Sporazuma o izvajanju varstva pri delu in požarne varnosti v ustanovi je opredeljena večina ukrepov potrebnih za ustrezno izvajanje varnosti pri delu v ustanovi. V tem pravilniku so v nadaljevanju zajeti tudi tisti

ukrepi, ki jih mora upoštevati ustanova, vzdrževalci ustanove, zunanji vzdrževalci, serviserji in monterji ter vsi, ki izvajajo določena dela v ustanovi.

2. člen

Ustanova mora zagotoviti redno servisiranje ter vzdrževanje strojev in opreme. Periodično se tako opravljajo v ustanovi tudi razni servisni oz. vzdrževalni pregledi strojev in opreme:

- a. letni pregledi plinske instalacije, plinskih naprav in aparatov (ventili, tesnila, cevi,...)
- b. letni pregledi in čiščenje boilerjev (z pregledom varnostnega ventila in termostikala)
- c. dimnikarski pregledi, pregledi kotlov centralne kurjave ipd. (po navodilih pristojne dimnikarske službe)
- d. servis aparatov in strojev v kuhinji in delavnicah
- e. servis in pregledi dvigal
- f. tlačni pregledi in preizkusi kompresorjev ter ostalih posod pod tlakom
- g. priprava strojev in aparatov ter opreme na periodični pregled
- h. ostali servisi in kontrolni pregledi

3. člen

Zunanji izvajalci oz. serviserji ter vzdrževalci v ustanovi morajo upoštevati sledeče:

- pri svojem delu v ustanovi morajo upoštevati pravila varstva pri delu in požarne varnosti
- svoje delo morajo opraviti v skladu z predpisi in podati pismeno poročilo o ustreznosti
- v primeru večjih pomanjkljivosti in nevarnosti o tem obvestiti ravnatelja in pooblaščenega podjetje za VPD
- v primeru varjenja je potrebno obvestiti pooblaščenega podjetje, ki skrbi za požarno varnost v ustanovi in zagotoviti vse preventivne mere
- v primeru gradbenih del se mora med podjetjem, ki jih izvaja in ustanovo pripraviti Pismeni sporazum o izvajanju varnega dela, ki ga pripravi pooblaščenega podjetje za VPD, ki skrbi za ustanovo - o nameravanih delih, ga obvesti ravnatelj ustanove

4. člen

Vzdrževalec ustanove in vsak zaposleni je dolžan ravnatelju in pooblaščenemu podjetju za varnost pri delu sporočiti vse pomanjkljivosti, ki so nastale v ustanovi in vplivajo na varnost v ustanovi, posebej v primerih, če je prišlo do poškodbe:

- poškodbe elektro instalacij, naprav, strojev, opreme, igral, poškodovanje delov stavbe, stekla itd.
- uničenje oznak za smeri izhoda v sili, navodil za varno delo, ter vseh ostalih oznak, ki vplivajo na varnost

5. člen

V primeru, da pride do določenih sprememb v ustanovi (npr. nakup novih strojev ipd.) je potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu v ustanovi na spremembo, da le ta opravi pregled in zagotovi ustrezno dokumentacijo.

V primeru, da se odpravijo določene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri raznih pregledih in meritvah, je prav tako potrebno, da ustanova pismeno obvesti izvajalca varstva pri delu, da opravi ponovni pregled in preizkus, ter o tem poda ustrezno pismeno poročilo.

6. člen

Ta pravilnik je kot Priloga Izjave o varnosti, ki jo sprejme ravnatelj ustanove. Začne veljati skupaj z Izjavo o varnosti v ustanovi.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

1. Priprava

- **Oblikujte delovno skupino**, odgovorno za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu. Optimalno je, da vključuje predstavnike:
 - višjega vodstva,

- delavcev,
- kadrovskega oddelka ter
- službe za varnost in zdravje pri delu.
- **Obvestite vse** o programu promocije zdravja na delovnem mestu s pomočjo različnih oblik komunikacije, kot so plakati, oglasne deske, intranet in sestanki.
- **Zagotovite skladnost z zakonskimi zahtevami na področju varnosti in zdravja pri delu.** Promocija zdravja na delovnem mestu je učinkovita le, če se uspešno obvladujejo nevarnosti pri delu.

2. Načrtovanje

- **Ocenite potrebe:** za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu je treba oceniti potrebe in pričakovanja delavcev. To se lahko izvede na več načinov:
 - s ciljnimi skupinami;
 - z raziskavami, ki se izvedejo na podlagi spletnih vprašalnikov;
 - s povezovanjem ocene s podobnimi ukrepi, ki se izvajajo (na primer vključevanje vprašanj o zdravju in dobrem počutju v raziskavo za oceno tveganja);
 - s pregledovanjem obstoječih podatkov: na podlagi statističnih podatkov o podjetju, kot so demografski podatki o delovni sili, izostajanju od dela, stopnji fluktuacije in drugi podatki o zdravju, pridobljeni z nadzorom nad zdravjem pri delu ali prostovoljnim preverjanjem zdravja, je mogoče ugotoviti, na katerih področjih so potrebni ukrepi.
- **Določite prednostne naloge:** opredeliti je treba posebne cilje programa promocije zdravja na delovnem mestu in skladno s tem določiti prednostne naloge. Ti cilji lahko vključujejo:
 - večje ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
 - zmanjševanje kostno-mišičnih obolenj,
 - spodbujanje zdravega življenjskega sloga na splošno.
- **Vzpostavite povezavo z dejavnostmi preprečevanja tveganja:** kadar koli je to mogoče, morajo biti načrtovanje in ukrepi promocije zdravja na delovnem mestu povezani z dejavnostmi za preprečevanje tveganja.
- **Vključite obstoječe uspešne zdrave dejavnosti,** kot so tekaške skupine, v program promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Izvajajte usklajen program** namesto nepovezanih ukrepov.
- **Vključite posredniške organizacije,** če je to potrebno, in izkoristite vse ponudbe, gradiva ali pobude. To so lahko:
 - nosilci nezgodnega zavarovanja, ki ponujajo na primer nižje premije za organizacije, ki izvajajo programe promocije zdravja na delovnem mestu,
 - sheme zdravstvenega zavarovanja, ki svojim članom ponujajo povračilo, če se vpišejo v športni klub ali tečaj,
 - izkoriščanje zavarovalnega kritja za zdravljenje delavcev, ki so odvisni od tobaka.
- **Dajte priložnost vsem delavcem.** Izogibati se je treba neenakostim, do katerih pride na primer, če se ne upoštevajo urniki vseh delavcev. Morda je treba razmisliti, kako obveščati delavce, ki nimajo elektronske pošte.
- **Razmislite o oceni rezultata,** preden začnete z načrtovanjem. Spremljanje znakov uspeha ali neuspeha vam bo pomagalo oceniti in po potrebi izboljšati program.

P 17

3. Realizacija

- **Pridobite dejavno in vidno podporo višjega, srednjega in nižjega vodstva.** To je eden najpomembnejših dejavnikov oblikovanja kulture zdravega delovnega mesta.
- **Vključite delavce,** kolikor je to mogoče. Bolj kot boste program promocije zdravja na delovnem mestu uskladili s potrebami delavcev, manj ga boste morali promovirati. Spodbude, prilagojene vaši organizaciji, so lahko koristne za spreminjanje kulture zdravja v vaši organizaciji. Vključujejo lahko:
 - finančne spodbude in donacije za kritje stroškov zunanjih družbenih ali športnih dejavnosti,
 - prosti čas za udeležbo,

- tekmovanja in nagrade za sodelovanje v programih promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Prilagodite gradivo ciljnemu občinstvu.** Stopnja težavnosti, podrobnosti in zahtevnosti za razumevanje besedila mora biti prilagojena ciljni skupini. Zaposite za povratne informacije.

4. Ocena in nadaljnje izvajanje

- **Analizirajte učinek programa promocije zdravja na delovnem mestu glede na:**
 - zadovoljstvo osebja, na primer z izvedbo raziskave,
 - ustrezne gospodarske dejavnike, kot so fluktuacija zaposlenih, produktivnost in stopnja izostajanja od dela.
- **Ocenite finančne koristi** programa promocije zdravja na delovnem mestu.
- **Sporočite rezultate** svoje ocene: obvestite ljudi o uspehih in spremembah, ki jih nameravate izvesti v prihodnosti.
- **Še naprej načrtujete in izboljšujete:** dobra promocija zdravja na delovnem mestu je trajen proces.

ZAPISNIK O POSVETOVANJU Z DELAVCI OZ. NJIHOVIMI PREDSTAVNIKI

1. Katere nevarnosti oz. škodljivosti se pojavljajo pri vašem delu
-
-

2. Predlogi za odpravljanje omenjenih nevarnosti in škodljivosti

3. Uporaba osebne varovalne opreme pri delu (prednosti ovo, slabosti ovo,...)

4. Predlogi o usposabljanju na področju varnosti in zdravja pri delu

Priloga: Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja

Evidenčni list zapisnika o posvetovanju z delavci oz. njihovimi predstavniki glede ocenjevanja tveganja:

USTANOVA: _____

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	DATUM	PODPIS

