



**Osnovna šola Trzin**  
Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin, Slovenija  
tel.: +386 1 235 06 50



# RAZVOJNI NAČRT ŠOLE ZA OBDOBJE 2020/21 – 2022/23

Pripravili:

- Matejka Chvatal, ravnateljica
- Jana Klopčič, pomočnica ravnateljice

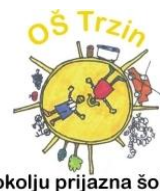
in člani razvojne skupine:

- Sara Rode, učiteljica RP
- Andreja Rotar, učiteljica slovenščine in angleščine
- Ksenija Rojs Visković, šolska svetovalna delavka

Sprejel svet zavoda: 29. 9. 2020

Številka: 60301-6/2020/1

September 2020



## 1. UVOD

Razvojni načrt OŠ Trzin je dokument, v katerega smo zapisali splošne smernice razvoja šole, prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju in na področju urejanja šolskega prostora za obdobje 2020 - 2023.

Dokument nas usmerja h kvalitetnemu vzgojno-izobraževalnemu delu in k dobremu sodelovanju zaposlenih, otrok, staršev in lokalne skupnosti.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, materialnih potreb za izvedbo vzgojno izobraževalnega procesa ter rezultatov anketiranj strokovnih delavcev, učencev in staršev. Cilje vsako leto operacionaliziramo v letnem delovnem načrtu, o njihovi realizaciji pa poročamo v letnem poročilu. Zaradi sistematičnosti pristopa razvojni načrt pomaga k doseganju boljših rezultatov.

Naš skupni cilj je še naprej ustvarjanje kakovostne šole, ki bo poleg pridobivanja znanja prispevala tudi k oblikovanju otrokove osebnosti. Znanje predstavlja vrednoto in zavedanje njegovega pomena v nadaljnjem življenju. Trudili se bomo še naprej za topel človeški odnos, sprejetost in varno okolje, v katerem se naši otroci pripravljajo za vstop v svet odraslega.

## 2. IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Formalna izhodišča predstavljajo:

- opravljena analiza stanja na podlagi anketnih vprašalnikov,
- opravljena analiza stanja – zunanja evalvacija (NPZ),
- poslanstvo šole in vizija šole,
- analiza dosedanjih rezultatov šole,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo v šoli.

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za **vseživljenjsko učenje**, jih naučiti **sporazumevanja z različnim občinstvom**, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti **uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije** ter razvijati **kritično mišljenje**.

Vizija Osnovne šole Trzin se glasi: **Naša šola nas uči spoštovanja različnosti, življenja z naravo, razvija ustvarjalnost in odpira vrata v svet znanja, umetnosti in športa.**



## Vrednote Osnovne šole Trzin


Šola, starši in okolje smo uskladili vrednote, za katere verjamemo, da jih morajo naši učenci pridobiti v času šolanja. To bo povečalo temeljni občutek varnosti in zaupanja, na osnovi katerega je možno kakovostno sodelovanje in uspešno učenje.

Na naši šoli gojimo: **poštenost, medsebojna pomoč in sodelovanje, spoštovanje, potrpežljivost, strpnost in razumevanje, zaupanje, znanje, prijateljstvo, red in varnost, pozitivna samopodoba.**

### 3. UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

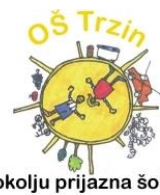
Zasnovana je na osnovi prednosti in slabosti, ki smo jih določili na osnovi analiz (vir: anketni vprašalniki o zadovoljstvu staršev, strokovnih delavcev in učencev na OŠ Trzin iz leta 2019, ki so zajemali pet področij – videz in urejenost šole, vodenje in predstavljanje šole, medsebojni odnosi, učni uspeh in napredek učencev, organizacija dela in zagotavljanje varnosti otrok) in dosedanjih podatkov o dosežkih učencev.

Prednosti in slabosti – na podlagi aktualnega stanja in rezultatov anketnih vprašalnikov staršev, učiteljev in učencev iz leta 2019:

PREDNOSTI	SLABOSTI 	IZBOLJŠAVE
<p><b><i>Vzgojno izobraževalno delo (učni uspeh in napredek učencev, organizacija dela in zagotavljanje varnosti otrok)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zagotavljamo avtonomijo in strokovno odgovornost šole in učiteljev, tudi vzgojiteljev</li><li>- imamo pregleden vzgojni načrt in pravila šolskega reda ter uporabljamo oba interna akta pri obravnavi vzgojne problematike (dosledno zaznavanje in obravnavanje nasilja)</li><li>- zagotovili smo največjo možno varnost otrok pri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- neizpolnjevanje obveznosti učencev: pisanje domačih nalog, sprotno učenje</li><li>- NE opravljene domače naloge v podaljšanem bivanju in stalni učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja</li><li>- medvrstniško druženje-botrstvo prinaša pogosto več težav kot koristi</li><li>- premalo spletnih učilnic</li><li>- več kulturno umetniških vsebin</li></ul>	



<p>prehodu iz šole na šolsko igrišče (rampa)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- šport in rekreacija – beležimo številno udeležbo in odlične rezultate učencev na različnih tekmovanjih in predvsem velika udeležba učencev na RS na različnih športnih interesnih dejavnostih, ki jih vodijo notranji in zunanji učitelji-mentorji</li><li>- odličen uspeh učencev na različnih tekmovanjih iz znanja</li><li>- različni dobrodelni projekti, raziskovalne naloge</li><li>- skrb za ohranjanje okolja (zmanjšali smo obseg embalaže)</li><li>- pestra izbira dodatnih popoldanskih dejavnosti v vrtcu, ki jih vodijo zunanji sodelavci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- doseči višjo raven kulture prehranjevanja</li></ul>	
<p><b>Sodelovanje s starši in okoljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- učinkovito sodelovanje med učitelji in starši, zlasti na RS</li><li>- upoštevamo dobre predloge staršev na Svetu staršev šole</li><li>- šola ima vlogo socialne integracije (uvaja družabne, socialne in prostočasne aktivnosti, načrtno se povezuje z organizacijami v okolju)</li><li>- sodelovanje z različnimi društvi v kraju in širše</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- nezadostna obiskanost roditeljskih sestankov, govornih ur, predavanj, namenjenih staršem</li><li>- več sodelovanja s starši na predmetni stopnji</li><li>- starši si želijo še več neformalnih oblik druženja</li></ul>	



<p><b>Razvoj zaposlenih</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- strokovnost pedagoških delavcev</li><li>- redno komuniciranje med učitelji razredne stopnje in učitelji podaljšanega bivanja</li><li>- prepoznavanje učencev s posebnimi potrebami in prilagajanje njihovim potrebam</li><li>- skrb za razširjeno znanje nadarjenih učencev</li><li>- zagotavljamo ustrezno strokovno pomoč, s svetovanjem in različnimi oblikami obveščanja</li><li>- zadostne možnosti za različna izobraževanja in spopolnjevanja vseh zaposlenih</li><li>- razvijamo več učiteljevih kompetenc: osebne, razvojne, strokovne, socialne in akcijske</li><li>- več kot polovica strokovnih delavcev se v šoli počuti dobro</li><li>- vodstvo šole motivira za uvajanje novosti</li><li>- dobro sodelovanje vrtec – šola pri prehodu otroka iz vrtca v šolo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- več strokovnega in profesionalnega povezovanja pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji (vertikalno povezovanje od 1. do 9. razreda, medpredmetno povezovanje znotraj razrednih učiteljskih zborov)</li><li>- učiteljem primanjkuje znanj povezanih z didaktičnimi pristopi pri delu z otroki s posebnimi potrebami</li><li>- premalo sestankov aktivov po vertikali</li><li>- samoevalvacija učiteljevega poučevanja</li><li>- strokovno in kolegialno povezovanje vrtec – šola</li></ul>	
<p><b>Materialni pogoji in investicije (videz in urejenost šole, vodenje in predstavljanje šole)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- marsikdaj malomaren odnos učencev do šolske lastnine in lastnine drugih deležnikov šole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dosledna kontrola in ukrepanje</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>- dobri materialni pogoji in strmenje za še boljše</li><li>- sprotna popravila, servisi in vzdrževanje</li><li>- ravnateljica dobro zastopa šolo ob različnih priložnostih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- polepšati notranji videz šole</li><li>- urediti dostop do vhoda v 2. in 3. triado</li><li>- urediti okolico pred vhodom v šolsko kuhinjo</li><li>- urediti zunanji prostor za različne odpadke</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- polepšati šolske hodnike, oglasne deske...</li><li>- prenoviti dostop do vhoda v 2. in 3. triado ter v šolsko kuhinjo</li></ul>
--	--	---

#### 4. DOLGOROČNI RAZVOJNI CILJI IN DEJAVNOSTI RAZVOJA ŠOLE V LETIH 2020 – 2023

Razvojni cilji predstavljajo nadaljevanje dosedanjih aktivnosti šole z vključevanjem novih in so izraženi skozi naloge in dejavnosti na naslednjih področjih:

- vzgojno-izobraževalni proces – VIP,
- vzgojno delovanje in varnost v šoli,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- razvoj zaposlenih,
- šolska prehrana
- materialni pogoji in investicije in
- evalviranje.

#### 5 IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA – RAZVOJNI TIM

Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem je ravnateljica, strokovni delavci in lahko tudi starši ter lokalna skupnost.

Temeljne naloge strokovnega tima so pripravljane analize, predlogov za spremembe in materialno opremljenost šole (učila, didaktični pripomočki), ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva in z zunanjimi institucijami.

Glede na vizijo, poslanstvo, vrednote, ugotovljene prednosti in slabosti ter analizo lokalnega in socialnega okolja smo opredelili glavne cilje, dejavnosti za doseg ciljev in kazalnike, ki nam bodo pomagali ugotoviti ali smo cilje za obdobje 2020–2023 dosegli ali ne.

Vrednosti kazalnikov bomo spremljali na način, da bomo sledili trendom v razvojnem obdobju in s tem preverjali pravilnost izbranih dejavnosti oziroma načina našega delovanja.



## 1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
	NAČRT IZBOLJŠAV	RAVNATELJICA Z RAZVOJNIM TIMOM	
<b>Zagotavljati kakovosten pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti za trajnost pridobljenega znanja in celostnega razvoja učenca</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-s problemskim pristopom in drugimi (aktivnimi) oblikami učenja in poučevanja</li><li>-s povezovanjem novih vsebin s sodobno družbo, problemske naloge</li><li>-z razvijanjem ključnih kompetenc: učenje učenja, podjetništvo, IKT</li><li>-s spodbudnim okoljem v OPB za samostojno in vodeno opravljanje obveznosti za šolo in razvijanje talentov v okviru ID</li><li>-z oblikovanjem načrta sodelovanja učiteljev temeljnih predmetov po vertikalni</li><li>-z vpeljavo uporabnega IKT znanja učencev po vertikalni</li><li>-z nadaljevanjem bogate ponudbe učenja tujih jezikov (v okviru obveznega in razširjenega programa)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-učitelji</li><li>-strokovni aktivni</li><li>-svetovalna služba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-hospitacije ravnateljice</li><li>-medsebojne hospitacije</li><li>-samoevalvacija</li><li>-dosežki učencev na različnih tekmovanjih, natečajih, revijah, razstavah...</li><li>-organizacija dni dejavnosti z IKT vsebino za vse učence</li><li>-podelitev naziva KULTURNA ŠOLA od 2020 do 2026</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>-z uvajanjem sodobnih oblik in metod dela (učenje skozi gibanje, NTC učenje...)</li><li>-s sodelovanjem v različnih projektih, povezanih z bralno pismenostjo, zdravega življenjskega sloga, ekologije, prostovoljstvom, med vrstniškega sodelovanja in likovnega, glasbenega, gledališkega in literarnega ustvarjanja</li><li>-z uvedbo tedenske pogovorne ure z učencem</li></ul>		
<b>Doseči in obdržati dobre rezultate na NPZ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z nadaljevanjem učinkovite analize nalog NPZ in primerjavo generacije 6. in 9. razreda</li><li>-z motiviranjem učencev za odgovorno sodelovanje na NPZ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ravnateljica</li><li>-učitelji</li><li>-svetovalna služba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-primerjava s slov. povprečjem</li><li>-rezultati</li></ul>
<b>Obdržati najvišji delež (100%) učencev, ki uspešno zaključijo šolo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z uresničevanjem načrta vseh možnih oblik pomoči</li><li>- z motivacijo učencev za obisk dopolnilnega pouka</li><li>-s pravočasnim prepoznavanjem učencev s posebnimi potrebami</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ravnateljica</li><li>-svetovalna služba</li><li>-vodja DSP</li><li>-učitelji</li><li>-strokovni delavci za</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-spremljanje učencev s slabšim učnim uspehom in drugimi težavami ter priprava IP</li><li>-število učencev pri urah dopolnilnega pouka</li><li>-zaključene ocene</li><li>-ocenjevalne konference</li></ul>





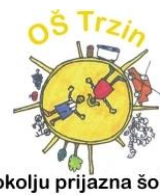
	<ul style="list-style-type: none"><li>-s spodbujanjem vrstniškega učenja</li><li>-z vzdrževanjem kvalitetnega poučevanja učencev z učno pomočjo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>specifične učne težave</li><li>-zunanji strokovnjaki, institucije</li></ul>	
<b>Preprečiti preobremenjenost in utrujenost učencev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z ustrezno organizacijo pedagoškega procesa, upoštevanje dela v šoli in doma</li><li>-z dobro strukturiranimi učnimi urami</li><li>-s smiselnim in premišljenim načrtovanjem domačega dela in spremljanjem le-tega</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ravnateljica</li><li>-pomočnica ravnateljice</li><li>-učitelji</li><li>-svetovalna služba</li><li>-strokovni aktivni</li><li>-razredniki, sorazredniki</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-optimalni urnik obveznega in razširjenega programa</li><li>-hospitacije</li><li>-medsebojne hospitacije</li></ul>
<b>Večje število priznanj s področja znanja in športa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z motivacijo učencev za obisk dodatnega pouka, vključitvijo v raziskovalne naloge</li><li>-z ozaveščanjem učencev o pomenu športnega načina preživljanja prostega časa</li><li>-z uresničevanjem Vzgojnega načrta šole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-učitelji</li><li>-svetovalna služba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-število obiskov pri dodatnem pouku</li><li>-število raziskovalnih nalog</li><li>-število različnih športnih in drugih ID</li></ul>
<b>Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z razvijanjem socialnih veščin v okviru ODS</li><li>-z vključevanjem v projekte, aktivnosti,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ravnateljica</li><li>-učitelji</li><li>-svetovalna služba</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-analiza vseh aktivnosti znotraj ODS</li><li>-predstavitve s poročili projektov, aktivnosti</li></ul>



	<p>katerih rezultati bodo vezani na izboljšanje samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev</p> <p>-obdržati ali povečati št. dogodkov, v katerih bodo učenci aktivno sodelovali</p>	<p>-strokovni aktivni</p> <p>-razredniki, sorazredniki</p>	<p>-št. izrečenih pohval in št. vzgojnih ukrepov</p> <p>-število dogodkov, prireditev</p>
<p><b>Pripraviti učence za kakovostno življenje, na srednješolsko in vseživljenjsko izobraževanje</b></p>	<p>-z oblikovanjem delovnih navad in navajanjem na samostojno učenje</p> <p>-z razvijanjem sposobnosti za sodelovanje z drugimi</p> <p>-z ukrepi načrtne poklicne orientacije in informiranjem</p>	<p>-učitelji</p> <p>-svetovalna služba</p> <p>-strokovni aktivni</p> <p>-razredniki, sorazredniki</p>	<p>-število preventivnih in proaktivnih dejavnosti</p> <p>-poročilo karierne orientacije</p>

## 2. VZGOJNO DELOVANJE IN VARNOST V ŠOLI

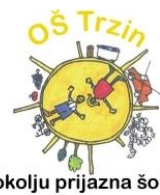
CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
<p>-varna šola</p>	<p>-z dobrim načrtovanjem dežurstev učiteljev</p> <p>-z večjo občutljivostjo na pojav medvrstniškega nasilja</p> <p>-s posodabljanjem Vzgojnega načrta šole, Pravil šolskega reda in Hišnega reda</p> <p>-z učenjem učencev sprejemati odgovornosti za svoja dejanja</p>	<p>-učitelji</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-pomočnica ravnateljice</p> <p>-šolska svetovalna služba</p>	<p>-spremljanje dežurstev</p> <p>-analiza kršitev Pravil šolskega reda</p> <p>-analiza razrednikovih poročil ob polletju in zaključku šolskega leta</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>-z učenjem učencev kritičnega vrednotenja lastnega vedenja in vedenja vrstnikov</li><li>-z zmanjšanjem števila vzgojnih ukrepov</li><li>-z učenjem nenasilnega izražanja čustev</li><li>-z nadaljevanjem proaktivnih in preventivnih aktivnosti</li></ul>		
<b>Spodbujati razvoj pozitivne samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z razvijanjem socialnih veščin v okviru ODS</li><li>-z vključevanjem v projekte, aktivnosti, katerih rezultati bodo vezani na izboljšanje samopodobe, kritičnosti in odgovornosti učencev</li><li>-z organizacijo dogodkov, v katerih bodo učenci aktivno sodelovali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-ravnateljica</li><li>-učitelji</li><li>-svetovalna služba</li><li>-strokovni aktivni</li><li>-razredniki, sorazredniki</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-analiza vseh aktivnosti znotraj ODS</li><li>-predstavitev s poročili projektov, aktivnosti</li><li>-število dogodkov, prireditev</li></ul>

### 3. SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

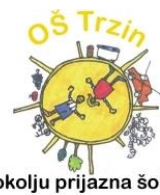
CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
<b>Razširiti sodelovanje s starši ter vključevati starše v VI delo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-na uvodnem roditeljskem sestanku razrednik in ravnateljica (1.r) utemeljita pomen spremljanja napredka otroka v VIZ</li><li>-z motivacijo staršev o pomenu obiska GU</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-razredniki</li><li>-ravnateljica</li><li>-svetovalna služba</li><li>-posamezni učitelji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-število staršev, ki se udeležijo RS, GU, izobraževanj za starše in skupnih prireditev</li><li>-poročila upravnega odbora Šolskega sklada</li><li>-poročila Sveta staršev</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>-z skupno organizacijo in izvedbo prireditev (dobrodelni koncert, dobrodelna sobota, zbiralne akcije...)</li><li>-z organizacijo kvalitetnih izobraževanj za starše</li><li>-z utrjevanjem zaupanja staršev v strokovne odločitve šole</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-upravni odbor Šolskega sklada</li><li>-ravnateljica</li><li>-šolska svetovalna služba</li><li>-vsi učitelji in drugi strokovni delavci</li></ul>	
<b>Povezovati se z lokalnim okoljem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-s sodelovanjem na občinskih prireditvah in proslavah ter z društvi, DPM, Planinsko društvo, Turistično društvo..., nastopi učencev v Domu počitka ter z OŠ v regiji</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-učitelji-nosilci posameznih aktivnosti, šolskih, državnih projektov</li><li>-vodje aktivov</li><li>-pomočnica ravnateljice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-sprotne poročila o izvedenih akcijah</li><li>-foto galerija na spletni strani šole</li></ul>
<b>Bogatiti sodelovanje z ostalimi sosednjimi šolami v regiji in drugimi vzgojno izobraževalnimi zavodi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z izmenjavo primerov dobre prakse</li><li>-z organizacijo skupnih izobraževanj</li><li>-s povezovanjem v projektih</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-vodje aktivov</li><li>-ravnateljica</li><li>-pomočnica ravnateljice</li><li>-vsi strokovni delavci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-število stikov s šolami ter ostalimi institucijami</li><li>-število hospitacij, izobraževanj</li></ul>

## 5. RAZVOJ ZAPOSLENIH

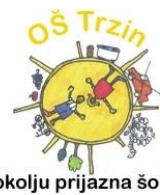
CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
<b>Kolektiv je učeča se skupnost</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-z načrtovanjem individualnih in skupinskih izobraževanj za vsako šolsko leto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-učitelji</li><li>- ravnateljica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-poročilo izobraževanj ob koncu šolskega leta</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-s vključevanjem strokovnih novosti v pouk</li> <li>-z raziskovanjem svoje lastne prakse</li> <li>-z rednimi srečanji strokovnih aktivov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pomočnica ravnateljice</li> <li>-drugi strokovni delavci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učitelji sproti poročajo o udeležbi iz izobraževanj, seminarjev, konferenc na delovnih konferencah</li> <li>-število projektov in aktivne vključenosti posameznika</li> <li>-število sestankov strokovnih aktivov</li> </ul>
<b>Spodbujati profesionalni razvoj s poudarkom na vrednosti ZNANJA in vrednosti ODGOVORNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-z razvijanjem zaupanja in spoštovanja med sodelavci</li> <li>-z medsebojnimi hospitacijami</li> <li>-z neformalnimi družabnimi srečanji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-vsi zaposleni</li> <li>-svetovalna služba</li> <li>-učitelji</li> <li>-kdor želi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-poročila (samoevalvacija, medsebojne hospitacije)</li> </ul>
<b>Spodbujanje sodelovalnega učenja med zaposlenimi, s poudarkom na pozitivni komunikaciji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-z ozaveščanjem pomena sodelovanja med zaposlenimi</li> <li>-s spodbujanjem in krepitvijo pozitivne komunikacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ravnateljica</li> <li>-pomočnica ravnateljice</li> <li>-strokovni delavci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-kolegialne hospitacije</li> <li>-formalna in neformalna srečanja strokovnega kadra</li> </ul>

## 6. ŠOLSKA PREHRANA

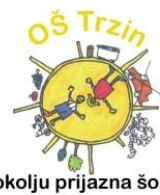
CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
<b>Izboljšati kulturo prehranjevanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-s prisotnostjo in zgledom strokovnih delavcev v času prehranjevanja učencev</li> <li>-z razrednimi urami o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ravnateljica</li> <li>-vodja šolske prehrane</li> <li>-vsi strokovni delavci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-količina zavrženih odpadkov hrane v kg</li> <li>-klima v jedilnici</li> </ul>



	-s popestritvijo jedilnice na temo bontona prehranjevanja	-učenci	
--	---	---------	--

## 7. MATERIALNI POGOJI IN INVESTICIJE

CILJ	DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE	NOSILCI	NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI
<b>Letno nakupiti potreben didaktični in razvojni material ter učne pripomočke glede na potrebe učenja in poučevanja</b>	-posamezni programi in predmeti bodo imeli potrebna učila ter didaktični material v skladu s finančnim načrtom -izdelamo didaktični material	-ravnateljica -učitelji -vodje strokovnih aktivov	-količina kupljenega in izdelanega materiala, učnih pripomočkov
<b>Letno nakupiti strokovno literaturo in leposlovje</b>	-sledimo nakupu strokovne literature ter leposlovja, ki so nujno potrebni za kvalitetno VI delo, po finančnih zmožnostih	-ravnateljica -knjižničarka	-število literarnih enot
<b>Redno čistiti in negovati prostore in zunanje površine ter zagotavljati kontrolo in odgovornost za izvedbo</b>	-skrbimo za kvalitetno čiščenje in vzdrževanje stavbe in okolice šole	-čistilke -hišnika -vodja šolske prehrane	-ocena čiščenja v stavbi in zunanjih površinah  -poročila sanitarnih inšpektorjev
<b>Redno spremljati kondicijo stavbe šole, pripadajočih površin in jih sprti posodabljati.</b>	-sprti saniramo poškodbe stavb, igrišč ter poškodovane dele zamenjamo z novimi, varnejšimi	-ravnateljica -hišnika	-ocena vzdrževanja stavbe in pripadajočih površin
<b>Urediti predel pred šolo, kjer so</b>	-z ustanoviteljico naredimo plan del	-ravnateljica -hišnik	-strošek, ponudba



<b>zabojniki za odpadke ter urediti prostor za biološke odpadke</b>		-Občina Trzin -zunanji izvajalec	-izvedba
<b>Prenoviti glavni šolski vhod in okolico</b>	-z ustanoviteljico naredimo plan del	-ravnateljica -hišnik -Občina Trzin -zunanji izvajalec	-strošek, ponudba  -izvedba
<b>Priseljevaje v Trzin – premajhna šola?</b>	-pogovor in opozorilo ustanoviteljici -plan del in nalog	-ravnateljica -Občina Trzin -zunanji izvajalec	-strošek, ponudba  -izvedba

## 8. EVALVIRANJE

<b>CILJ</b>	<b>DEJAVNOSTI/ PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>NOSILCI</b>	<b>NAČIN SPREMLJANJA/ KAZALNIKI</b>
<b>Redni in učinkoviti odnosi z lokalnimi in državnimi oblastmi</b>	-s poročanjem o zadevah, ki vplivajo na delovanje šole in opozarjanjem o morebitnih težavah, da se čim prej odpravijo	-ravnateljica  -učitelji  -vodje strokovnih aktivov  -svet zavoda	-različna poročila, analize, utemeljitve
<b>Evalvacija ciljev razvojnega načrta</b>	-letna samoevalvacija	ravnateljica  -učitelji  -razvojni tim	-samoevalvacijsko poročilo (poročila z delovnih sestankov strokovnih aktivov in anketni vprašalniki)

## 9. ZAKLJUČEK IN SKLEP

Razvojni program je strateški dokument, ki se evalvira najmanj na 5 let – ob zaključku mandata ravnatelja. Na podlagi uresničevanja (odgovorni vsi pedagoški in drugi strokovni delavci ter ostali zaposleni) Razvojnega programa šola pripravi njegove posodobitve le-tega.