



Osnovna šola Trzin
Mengeška cesta 7b
1236 Trzin

PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2022/23



Trzin, september 2022



k u l t u r n a š o l a



okolju prijazna šola

*Naša šola nas uči
spoštovanja različnosti,
življenja z naravo, razvija ustvarjalnost
in odpira vrata v svet
znanja, umetnosti in športa*

Spoštovani učenci in učenke, starši ter učitelji!

S spoštovanjem, z odgovornostjo in zaupanjem začnjam tudi to šolsko leto.

Trenutno življenje vseh nas je zahtevno in želim si, da bi vsi razumeli, da bomo le s sodelovanjem in z zaupanjem prehodili pot v vzgoji in izobraževanju po veliki korona krizi.

Pouk bo potekal normalno, ki omogoča izvajanje tako obveznega kot tudi razširjenega VIZ dela. Usmeritev je, da se izobraževanje vrši v šolah. Omejitve nam nalaga epidemiološka situacija v naši družbi: še vedno bo treba skrbeti za higieno rok, kašlja, ustreznega prezračevanja šolskih prostorov in predvsem to, da prihajamo v šolo zdravi.

Posebno skrb bomo namenjali duševnemu zdravju otrok, delu svetovalne službe in spodbujanju socialno čutečega okolja.

V naši šoli si želimo mirno, varno in nemoteno delo z učenci in učenkami v šolskih učilnicah, pri čemer bi radi poudarili, da je šola prostor, kjer je veliko prilagajanja skupini in ne posamezniku, da imamo pravila, ki jih spoštujemo in prav tako pravice ter dolžnosti.

Poskrbeli smo za varno učno okolje. Nujna bo podpora vseh, tudi tistih, ki v šolo ne vstopajo ali se nanjo ne spoznajo.

Ob vstopu v novo šolsko leto se z veseljem podajmo v odkrivanje in spodbujanje tistega, kar je v naših učencih najboljše. Poudarjajmo in ohranjajmo to, da jim bo šola v veselje in učitelj zgled.

Matejka Chvatal
Ravnateljica OŠ Trzin

KAZALO

1	ŠOLSKI KOLEDAR	4
1.1	Razdelitev obvestil, izkazov, spričeval	4
2	ŠOLSKI ZVONEC	5
2.1	Urniki OPB	5
3	SODELOVANJE S STARŠI	6
3.1	Govorilne ure	6
3.2	Roditeljski sestanki	6
3.3	Svet staršev	6
4	ORGANIZACIJA DELA, RAZREDI, UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI	7
4.1	Učitelji in strokovni delavci TER drugi zaposleni na šoli	7
4.1.1	Učitelji in strokovni delavci	7
4.1.2	Upravno-administrativni delavci	8
4.1.3	Tehnično osebje	9
4.2	Učenci po Oddelki (stanje na dan 1. 9. 2022)	9
4.3	Predmetnik	10
4.3.1	Obvezni program	10
4.3.2	Razširjeni program	12
5	ŠOLSKA KNJIŽNICA	15
5.1	Učbeniški sklad	15
6	ŠOLSKA PREHRANA	16
7	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	18
8	POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	19
9	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	20
10	ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	21
11	PRAVILA HIŠNEGA REDA	22
12	PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV	31

PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Trzin.

Ime zavoda: **OSNOVNA ŠOLA TRZIN**

Sedež zavoda: **Mengeška 7b, 1236 Trzin**

Ravnateljica: Matejka Chvatal

tel.: 01 23 50 650;

GSM: 051 340 800

e-naslov: mateja.chvatal@os-trzin.si

Pomočnica ravnateljice: Jana Klopčič

tel.: 01 23 50 650

e-naslov: jana.klopacic@os-trzin.si

Tajnica VIZ: Uršula Uhan

tel.: 01 23 50 650;

e-naslov: ursula.uhan@guest.arnes.si

Šolska svetovalna služba: Katja Kadivec in Manca Furlan

tel: 01 23 50 653;

e-naslov: katja.kadivec@os-trzin.si, manca.furlan@os-trzin.si

Šolska kuhinja: Lucija Pirc

tel: 01 23 50 655;

e-naslov: kuhinja-trzin@guest.arnes.si

Šolska knjižnica: Melita Rus

tel: 01 23 20 656;

e-naslov: melita.rus@os-trzin.si

Številka transakcijskega računa: SI56 0230 5001 6039 496

Spletne strani šole: <https://www.os-trzin.si/>

V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki je na dveh lokacijah:

Vrtec Žabica, ki deluje na lokaciji Ploščad dr. Tineta Zajca 1, 1236 Trzin

Vrtec Palčica, ki deluje na lokaciji Mengeška 7B, 1236 Trzin

Pomočnica ravnateljice za vrtec je Jana Grabnar.

Zavod je pravna oseba.

Šolo upravljata **ravnateljica** in **svet šole**. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. **Strokovni organi zavoda so** učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

Šolski okoliš

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega vse ulice v naselju Trzin.

1 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023. Podroben šolski koledar se nahaja na spletni strani šole.

1.1 RAZDELITEV OBVESTIL, IZKAZOV, SPRIČEVAL

Obvestilo o učnem uspehu dobijo učenci zadnji dan pouka v ocenjevalnem obdobju.

Spričevala o končanem razredu, zaključno spričevalo osnovne šole ter potrdilo o izpolnjeni šolski obveznosti dobijo učenci zadnji dan pouka. Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta.

2 ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.50–14.35

2.1 URNIK OPB

5. ura	12.00–12.50
6. ura	12.50–13.40
7. ura	13.40–14.30
8. ura	14.30–15.20
9. ura	15.20–16.10
dežurstvo	16.10–16.30

3 SODELOVANJE S STARŠI

3.1 GOVORILNE URE

V šolskem letu 2022/2023 bodo dopoldanske in popoldanske govorilne ure potekale na isti teden v mesecu (nanje se boste lahko prijavili kot doslej), in sicer:

- Za starše učencev od 1. do 5. razreda od 16.00 do 17.30
- Za starše učencev od 6. do 9. razreda od 17.00 do 18.30

Učitelji, ki poučujejo tudi v OPB bodo dosegljivi med 16.30 in 18.00 (razpored govorilnih ur spodaj).

Datumi popoldanskih govorilnih ur so razvidni v šolskem koledarju. Termini dopoldanskih govorilnih ur pri posameznem učitelju so razvidni v LDN na spletni strani šole.

3.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki za starše učencev bodo potekali skozi celo šolsko leto. O vsebinah in terminih so starši pravočasno obveščeni s strani razrednikov oz. vodstva šole.:

3.3 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev OŠ Trzin, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga predsednik sveta staršev.

- vključevanje gibalne dejavnosti v aktivnosti življenja in dela na šoli,
- redna mesečna srečanja ožje FIT strokovne skupine,
- skrb za zdrav razvoj učencev,
- ozaveščanje o prednostih redne gibalne dejavnosti in športne aktivnosti,
- izobraževanje učiteljev o novih strategijah poučevanja, ki vključujejo gibanje učencev med učnim procesom in s tem večjo aktivacijo njihovih miselnih procesov,
- povečati motiviranost učencev za aktiven življenjski slog,
- sodelovati s starši.

4 ORGANIZACIJA DELA, RAZREDI, UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

4.1 UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI TER DRUGI ZAPOSLENI NA ŠOLI

V skladu z 92. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007-UPB5 in spremembe) ima šola zaposlene strokovne delavce, med katere štejemo po 94. členu omenjenega zakona učitelje, šolske svetovalne delavce, knjižničarje, laborante, računalnikarja oz. organizatorja informacijskih dejavnosti in druge strokovne delavce. Drugi zaposleni so delavci, ki opravljajo strokovna, administrativna, tehnična in druga dela, ki so določena s sistemizacijo delovnih mest.

Vsa delovna mesta na šoli morajo biti sistemizirana v skladu s šolsko zakonodajo. Sistemizacijo vsako šolsko leto potrdi minister, pristojen za šolstvo.

Na dan 1. 9. 2022 ima Osnovna šola Trzin 101 zaposlenih: 57 v šoli in 44 v vrtcu in 1 javna delavka.

Učitelji in strokovni delavci imajo službene/šolske e-naslove: ime.priimek@os-trzin.si

4.1.1 UČITELJI IN STROKOVNI DELAVCI

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	RAZRED	TEDENSKO ŠT. UR
1.	Kadivec Katja	svetovalna delavka		40
2.	Furlan Manca	svetovalna delavka, učiteljica ISP, DSP in OPB		40
3.	Rus Melita	knjižničarka		40
4.	Anžin Sara	razredna učiteljica	3. c	40
5.	Božič Mihael	učitelj TJN in PB		40
6.	Capuder Irena	učiteljica SLJ in PB	8. c	30
7.	Galjot Marjana	učiteljica SLJ, ZGO	9. a	40
8.	Gerbec mag. Marja	razredna učiteljica	4. a	40
9.	Gorenec Dušan	učitelj PB		30
10.	Hribar Manca	učiteljica MAT in FIZ		40
11.	Ipavec Marjana	učiteljica SLJ		40
12.	Jaklič Stanka	učiteljica TJA		40
13.	Karba Barbara	učiteljica GUM in PB		40
14.	Karner Andreja	razredna učiteljica	2. b	40
15.	Kordiš Katja	učiteljica NŠPO in PB		40
16.	Kozel Slavka	razredna učiteljica	5. a	40
17.	Kralj Čižmešija Branka	razredna učiteljica	4. b	40
18.	Lončar Burjek Ana	razredna učiteljica	3. b	40
19.	Marinko Dragica	učiteljica ZGO, DKE in TJF	8. a	40

	IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	RAZRED	TEDENSKO ŠT. UR
20.	Muha Jani	učitelj ŠPO	9. b	40
21.	Mušič Maja	razredna učiteljica	2. a	40
22.	Mušič Petra	razredna učiteljica	3. a	40
23.	Opara Božena	učiteljica PB		40
24.	Peric Mateja	razredna učiteljica	5. b	40
25.	Pirc Lucija	učiteljica PB, vodja prehrane		40
26.	Premrl Ajda	učiteljica KEM in GOS		40
27.	Rakef mag. Vesna	učiteljica LUM in PB	6. a	28
28.	Rezar Špela	učiteljica OPB		8
29.	Rotar Andreja	učiteljica TJA in SLJ		40
30.	Slak Gordana	učiteljica TJA		20
31.	Šiška Simona	učiteljica BIO in NAR	7. a	40
32.	Šivic Špela	razredna učiteljica	1. b	40
33.	Šporn Aleš	učitelj MAT in TIT		40
34.	Šprajc Tina	učiteljica MAT in PB		40
35.	Tonin Hiršman Tatjana	učiteljica GEO in ZGO		40
36.	Vake Nancy	druga strokovna delavka v 1. razredu		40
37.	Veternik Mateja	razredna učiteljica	1. a	40
38.	Vrhovec Kavčič Andreja	učiteljica ŠPO	7. b	40
39.	Vučko Polona	specialna pedagoginja		40
40.	Završnik Maja	učiteljica MAT in FIZ	6. b	40
41.	Zupanc Cotman Mimi	učiteljica PB		20
42.	Zupanc Lea	učiteljica TJA in PB	8. b	40
	Vera Vene (nam. Peric)			40
	Sabina Vode (nam. Gorenec)			30
	Žan Lunar (nam. Zupanc Cotman)			20

4.1.2 UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
Matejka Chvatal	Ravnateljica	40
Jana Klopčič	Pomočnica ravnateljice	40
Uršula Uhan	Tajnica šole	40

4.1.3 TEHNIČNO OSEBJE

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	TEDENSKO ŠT. UR
Irena Zidar	Kuharica	40
Nejc Štucin	Kuhar	40
Mojca Zibelnik	Kuharica	40
Stana Mitrović	kuhinjska pomočnica	40
Tatjana Kolundžić	kuhinjska pomočnica	40
Mojca Cerar	Čistilka	40
Muharema Begić	Čistilka	40
Mirzeta Memić	Čistilka	40
Mirjam Pozman	Čistilka	40
Zehida Škrgić	čistilka, kuhinjska pomočnica	40
Mara Vukadinović	Čistilka	40
Toni Tramte	Hišnik	40
Barbara Komljenović	kuhinjska pomočnica	40
Helena Petek	spremljevalka dolg. bolnega otroka	24

4.2 UČENCI PO ODDELKI (STANJE NA DAN 1. 9. 2022)

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ
1.A	Mateja Veternik	Nancy Vake	14	5	19
1.B	Špela Šivic	Nancy Vake	12	6	18
SKUPAJ 1. RAZRED			26	11	37
2.A	Maja Mušič	Andreja Karner	17	8	25
2.B	Andreja Karner	Maja Mušič	13	11	24
SKUPAJ 2. RAZRED			30	19	49
3.A	Petra Mušič	Ana Lončar Burjek	10	11	21
3.B	Ana Lončar Burjek	Sara Anžin	11	10	21
3.C	Sara Anžin	Petra Mušič	11	9	20
SKUPAJ 3. RAZRED			32	30	62
SKUPAJ I. TRIADA			88	60	148
4.A	mag. Marja Gerbec	Branka K. Čižmešija	14	5	19
4.B	Branka K. Čižmešija	mag. Marja Gerbec	9	9	18

SKUPAJ 4. RAZRED			23	14	37
5.A	Slavka Kozel	Mateja Peric	11	14	25
5.B	Mateja Peric	Slavka Kozel	14	11	25
SKUPAJ 5. RAZRED			25	25	50
6.A	mag. Vesna Rakef	Melita Rus	14	12	26
6.B	Maja Završnik	Ajda Premrl	12	14	26
SKUPAJ 6. RAZRED			26	26	52
SKUPAJ II. TRIADA			74	65	139
7.A	Simona Šiška	Manca Hribar	13	12	25
7.B	Andreja V. Kavčič	Aleš Šporn	12	13	25
SKUPAJ 7. RAZRED			25	25	50
8.A	Dragica Marinko	Tatjana Tonin	10	10	20
8.B	Lea Zupanc	Mihael Božič	12	9	21
8.C	Irena Capuder	Barbara Skok	10	10	20
SKUPAJ 8. RAZRED			32	29	61
9.A	Marjana Galjot	Barbara Karba	13	12	25
9.B	Jani Muha	Stanka Jaklič	14	14	28
SKUPAJ 9. RAZRED			27	26	53
SKUPAJ III. TRIADA			84	80	164
SKUPAJ ŠOLA			246	205	451

4.3 PREDMETNIK

Na podlagi 29. člena Zakona o osnovni šoli mora imeti šola oblikovan predmetnik. Z njim se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

4.3.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0

Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Nar. in tehnika				3	3					210,0
Teh. in tehnol.						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Št. predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

**Dnevi dejavnosti/število dni
letno**

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Nar. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

4.3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

Neobvezni izbirni predmeti

	Število ur tedensko v razredih								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

Ind. in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

Izvajali bomo angleščino v oddelkih 1. razreda.

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

V šolskem letu 2022/23 bomo izvajali za učence od 4. do 9. razreda 4 neobvezne izbirne predmete: francoščino, nemščino, šport in umetnost.

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaradi premajhnega števila prijav se v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju neobvezni izbirni predmeti ne bodo izvajali.

Jutranje varstvo (6.05–8.05) in **podaljšano bivanje** (12.00–16.10) je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Dnevni prevozi potekajo na relaciji Industrijska cona Trzin–OŠ Trzin–Industrijska cona Trzin (prevoznik Šinkovec d.o.o.).

Urnik prevozov:

Zjutraj šolski kombi ustavlja po naslednjem razporedu: 7.57 (Peske), 7.58 (Špruha), 7.59 (Motnica), 8.00 (Blatnica). Popoldne šolski kombi izpred šole odpelje ob 14.00.

Obvezni izbirni predmeti

Osnovna šola Trzin v šolskem letu 2022/23 izvaja 15 izbirnih predmetov v 21 skupinah za učence od 7. do 9. razreda.

Izbrani predmeti so vidni na spletni strani šole in v LDN 2022/23.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Urniki obeh so vidni v E.a.

Delo v manjših učnih skupinah

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (**notranja diferenciacija**).

V 8. in 9. razredu se vse ure slovenščine, angleščine in matematike izvajajo v manjših učnih skupinah.

Pri slovenščini in tujem jeziku izvajamo **zunanjo diferenciacijo** z razporeditvijo učencev v heterogene manjše učne skupine. Pri matematiki so učenci razporejeni v eno homogeno manjšo učno skupino, ostale manjše učne skupine pa so heterogene. Oblikovanje manjših učnih skupin je v pristojnosti šole.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se praviloma izvaja v mesecu maju za učence 6. in 9. razreda. Preverjanje je za vse učence obvezno.

V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu septembru določi minister. Letos bo to geografija.

Ob koncu šolskega leta učenci dobijo obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

Interesne dejavnosti

Šola nudi učencem številne interesne dejavnosti z začetkom ob 13. uri z notranjimi učitelji in ob 14.30 z zunanjimi mentorji. Učenci lahko izbirajo med športnimi, likovnimi, glasbenimi in drugimi vsebinami.

Drugi šolski dogodki

Šola skozi celo šolsko leto organizira različne dogodke tako v svoji organizaciji kot v sodelovanju z drugimi posamezniki, organizacijami. Več o tem si lahko preberete v LDN in na spletni strani šole.

Projekti

Šola je vključena tudi v različne šolske, državne in mednarodne projekte. Več o tem si lahko preberete v LDN in na spletni strani šole.

5 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za povečanje strokovnosti in kakovosti dela, zlasti pa za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje, za izvajanje interesnih in drugih dejavnosti, za izvajanje dodatnega pouka, izbirnih predmetov ter za usposabljanje učencev za samostojno delo in samoizobraževanje ima šola knjižnico, ki:

- zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja,
- opravlja informacijsko in dokumentacijsko delo,
- skrbi za učbeniški sklad,
- z izvajanjem programa Knjižnično informacijska znanja (KIZ) načrtno vzgaja učence v dobre bralce aktivne uporabnike knjižničnega fonda in informacij.

Knjižnica je informacijsko središče šole. Tu lahko učenci prebirajo knjige in mladinsko periodiko. V knjižnici je tudi računalniški kotiček.

Šolsko leto 2022/23 ima za prednostno nalogo že drugo leto zapored bralno pismenost. Začeli bomo s projektom Medgeneracijsko bralno tekmovanje za učence, učitelje in starše, nadaljevali s projekti: Eko bralna značka, Rastem s knjigo, Bralni nahrbtnik, geografska, zgodovinska bralna značka, DDE značka, Moja naj knjiga, Mega kviz in številnimi drugimi.

Cilji projektov so spodbuditi učence starše in učitelje, da si z branjem leposlovja in poučnih knjig pridobijo dodatno znanje, razširijo literarno obzorje in obogatijo besedni zaklad. Učencem bomo poskušali posredovati tudi spoznanje o pomembnosti knjige za vseživljenjsko učenje.

Izposoja poteka:

ZJUTRAJ: od 8.00 do 10.30

POPOLDNE: od 12.00 do 14.00.

5.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola nudi učencem od 3. do 9. razreda izposoja učbenikov iz učbeniškega sklada. Ministrstvo je v tem šolskem letu financiralo delovne zvezke vsem prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin je objavljen na spletni strani šole.

Knjižničarsko delo in vodenje učbeniškega sklada opravlja Melita Rus.

6 ŠOLSKA PREHRANA

V maju 2010 je začel veljati Zakon o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole na svoji seji 20. 3. 2018 sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Trzin, ki podrobneje urejajo organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, ceno in plačilo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane, spremljanje in nadzor ter druge uporabnike šolske prehrane.

Celotno delo v zvezi s šolsko prehrano vodi organizatorica šolske prehrane Lucija Pirc.

Dejavnosti za vzpodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov ter nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Šola organizira:

- dopoldansko malico za vse učence,
- zajtrk, kosilo in popoldansko malico kot dodatno ponudbo,
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši le na podlagi originalnega potrdila otrokovega alergologa. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

RAZPORED OBROKOV:

- zajtrk: 7.20
- dopoldanska malica: 9.55-10.10
- kosilo: 12.00-14.00 (učenci od 1. do 3. razreda imajo kosili v matičnih učilnicah)
- popoldanska malica: 14.00-15.00

Cenik šolske prehrane

Obrok	Cena (v EUR z DDV)
Zajtrk	1,10
dopoldanska malica	0,90
popoldanska malica	1,10
kosilo 1.-3. r	2,70
kosilo 4.-6. r	2,90
kosilo 7.-9. r	3,10

Preklic prijave na prehrano in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Podpisano pisno izjavo o preklicu prijave na šolsko prehrano starši oddajo:

- organizatorju šolske prehrane na e-naslov: kuhinja-trzin@guest.arnes.si.

Odjava prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu pisne izjave o preklicu prijave na šolsko prehrano, ki jo starši oddajo organizatorju šolske prehrane.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezen obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti

- preko eAsistenta (osnovni paket).

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 12. ure.

Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi ..., odjavi šola.

7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Za poglobljanje in pospeševanje strokovnosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter za učinkovito delo z učenci in izvajanje drugih nalog ima šola šolskega svetovalnega delavca (pedagog – psiholog).

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja po svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (otroki, učenci, učitelji, vodstvom, s starši in z zunanjimi ustanovami). Osnovne dejavnosti šolskega svetovalnega delavca so:

- šolski novinci: postopek vpisa, ugotavljanje zrelosti, odlog všolanja, spremljava in pomoč pri premagovanju morebitnih težav,
- karierna orientacija,
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju,
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov,
- identifikacija nadarjenih učencev,
- spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor,
- aktualna problematika,
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- sodelovanje v projektih in uvajanje novosti s pedagoško- psihološkega področja,
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole,
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole,
- delo z nadarjenimi učenci.

Svetovalna služba preko teh dejavnosti pomaga vsem udeležencem šole in sodeluje z njimi na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in karierne orientacije ter na področju socialnoekonomskih stisk.

Šolski svetovalni delavki sta: Katja Kadivec, dipl. soc. delavka in Manca Furlan, socialna pedagoginja.

8 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Šolska svetovalna služba posebno pozornost in skrb namenja učencem z učnimi težavami. Sodeluje pri odkrivanju in prepoznavanju učnih težav ter oblikovanju in spremljanju ukrepov pomoči učencem.

Šolski strokovni delavci sledijo in uresničujejo koncept dela (Učne težave v osnovni šoli), ki določa pet osnovnih stopenj pomoči učencem, ki imajo težave pri učenju. Te stopnje so:

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja.
2. Pomoč šolske svetovalne službe in/ali specialno-pedagoške službe.
3. Dodatna individualna ali skupinska učna pomoč.
4. Pomoč zunanje strokovne ustanove.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

9 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematični zdravstveni pregledi so organizirani za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Sistematični pregledi zob, učenje pravilnega čiščenja zob so organizirani za učence do 5. razreda. Organizirano je tudi cepljenje.

10 ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

95. člen Zakona o osnovni šoli nam nalaga, da vodimo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Skladno s tem bomo aprila 2023 izvedli testiranje za športnovzgojni karton. Koordinatorica aktivnosti, povezanih s športnovzgojnim kartonom, bo Andreja Vrhovec Kavčič, učiteljica športne vzgoje.

11 PRAVILA HIŠNEGA REDA

Glede na zakonska določila (31.a čl. Zakona o osnovni šoli) in z namenom postavljanja osnovnih pravil za zagotavljanje čim bolj racionalnega, varnega in učinkovitega poteka izobraževanja in vzgoje učencev ravnateljica objavlja hišni red.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE TRZIN

1. člen

Splošne določbe

Hišni red Osnovne šole Trzin v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/B, 1236 Trzin (v nadaljevanju: šola) določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora,
- organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče in
- drugo.

2. člen

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor zajema šolsko zgradbo, športni park, šolsko dvorišče, parkirišče ob šoli ter zunanje travnate površine in druge površine ob šoli.

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 23.00.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole:

- poslovni čas šolske uprave je od 7.00 do 15.00,

- uradne ure tajništva šole so od 10.00 do 12.00 in od 13.00 do 14.00; urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.
- jutranje varstvo se prične ob 6.05 in traja do 8.05,
- pouk se prične ob 8.20 (predure ob 7.30) in konča ob 14.35,
- podaljšano bivanje se prične ob 12.00 in konča ob 16.10, sledi dežurno varstvo do 16.30,
- šolska svetovalna služba ima poslovni čas od 7.30 do 14.30,
- knjižnica ima poslovni čas od 7.30 do 14.30; za izposajo je odprta vsak dan od 10.00 do 10.20 ter od 12.00 do 14.00,
- telovadnici sta odprti od 7.30 do 23.00,
- čistilke so na šoli v izmenah od 6.00 do 21.00,
- hišnika imata v okviru osemurnega delovnika gibljiv delovni čas od 6.00 do 20.00.

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole. V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste zaposlenih.

4. člen

Uporaba šolskega prostora

4.1 Namen uporabe šolskega prostora

a) Za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole, ki jih izvajajo strokovni delavci šole;
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, ki jih s sklepom določi ustanovitelj, ali na podlagi pogodb, sklenjenih z vodstvom šole.

b) Oddajanje prostorov v najem zunanjim uporabnikom.

Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti. Zanje veljajo pravila, ki so določena v najemni pogodbi.

c) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

V šolo lahko vstopajo samo učenci in zaposleni delavci šole. Drugi udeleženci lahko vstopajo v šolo na podlagi dogovora s posameznim zaposlenim delavcem šole oz. na podlagi dogodkov,

prireditve, govorilnih ur, roditeljskih sestankov, drugih sestankov ipd. na podlagi LDN šole za tekoče šolsko leto.

Učenci, zaposleni in drugi udeleženci vstopajo v šolo in izstopajo iz šole:

- a) skozi vhod prve triade, tu je garderoba za prvošolce, drugošolce in učence določenega oddelka 3. razreda (odprt je od 6.05 do 8.25 in nato od 12.00 do 16.45),
- b) skozi drugo oziroma tretjo triado - glavni šolski vhod, tu je garderoba za učence od 3. do 9. razreda (odprt je od 7.00 do 8.25, nato se vhod odpira do 15.00 s pomočjo domofona); skozi ta vhod lahko vstopajo tudi drugi udeleženci na podlagi predhodne najave s posameznim zaposlenim šole, sprejme in pospremi jih informator,
- c) v popoldanskem času, po 16.45, ko se učenci vračajo v šolo na različne interesne dejavnosti, je možen vstop v šolo skozi vhod v šolsko jedilnico,
- d) vhod za zaposlene in obiskovalce zobne ambulante lahko uporabljajo samo zaposleni šole in obiskovalci zobne ambulante, v popoldanskem času tudi najemniki velike telovadnice,
- e) vhod za na šolsko upravo lahko uporabljajo zaposleni šole in v popoldanskem času najemniki male telovadnice.

Vsi šolski vhodi so opremljeni z električnimi ključavnicami. Vsi zaposleni šole imajo ID obesek za vstop v šolo. ID obesek se vroči s podpisom izjave tudi zunanjemu sodelavcu, najemniku prostorov in pogodbnemu delavcu samo v soglasju z ravnateljico.

Šola ima urejen protivlomni sistem. Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega sistema določi ravnateljica šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi protivlomnega sistema upravičencev je seznanjen poleg ravnateljice samo še izvajalec varovanja šole.

Za prejeti ID obesek vsak odgovarja osebno. Če ga prejemnik izgubi, mora takoj obvestiti ravnateljico. Za tajnost šifre protivlomnega sistema vsak odgovarja osebno.

Od 13. 2. 2023 dalje bo zaradi začetka del nove večnamenske dvorane v bližini šole prehod mimo šole s severne strani onemogočen, zavarovan z ograjo.

Dostop do vhoda v vrtec Palčica in do male šolske telovadnice bo urejen z zahodne strani, po peš poti ob Pšati. Parkirna mesta ob Ongru bodo zagotovljena. Parkirišče in glavni vhod v OŠ bo neoviran.

4.3 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo in učilnice

Učenci morajo priti v šolo najkasneje 15 minut pred začetkom pouka.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in se obnašajo spodobno. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, starejša od 12 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit ali se pripeljejo v spremstvu staršev. Po šolskem prostoru vožnja s kolesom in drugimi vozili ni dovoljena. Izjema je le čas kolesarskih izpitov ali v posebnem dogovoru z ravnateljico.

V pritličju, v garderobi 2. in 3. triade, kjer so garderobne omarice, učenci vstopajo sami, se preobujejo v copate in svoje stvari pospravijo v garderobne omarice; v garderobi prve triade učence prevzame dežurni učitelj, učenci se preobujejo v copate in uredijo svoje stvari na določenih mestih posameznega oddelka. To je primerno tudi označeno.

Učilnico za pouk odklene učitelj, ki ga učenci do njegovega prihoda mirno počakajo pred vrati. Učitelji morajo zagotoviti, da se pouk v učilnici lahko začne točno po urniku.

Učenci, ki imajo pouk v telovadnici, počakajo učitelja pred telovadnico.

V telovadnico, računalniško učilnico, kemijsko in fizikalno učilnico smejo učenci vstopati le pod nadzorom učitelja.

Učenci predmetne stopnje vstopajo v učilnice razredne stopnje le pod nadzorom učitelja.

4.4 Odhajanje učencev iz šole

Med poukom in odmori je odhajanje iz šole dovoljeno le v nujnih primerih iz opravičljivih razlogov, ki so:

- a) obisk (zobo)zdravnika ali ortodonta ob ustreznem pisnem opravičilu; zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali poškodba (v dogovoru s starši) drugi razlogi, ki jih pisno navedejo starši; odhodi zaradi tekmovanj, nastopov ipd., ki jih vnaprej pisno napovedo učitelji, zunanji mentorji;
- b) po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli (šolski knjižnici) po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, ki so vključeni v organizirano varstvo, čakajočim na pouk 6., 7. ali 8. šolsko uro, udeležencem popoldanskih interesnih ali drugih dogovorjenih dejavnosti.

4.5 Pouk in odmori

Učitelji morajo točno začeti in končati učno uro. Če učitelja več kot 5 minut po začetku ure ni v razred, je reditelj to dolžan sporočiti vodstvu šole.

Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni kratkemu predahu, sprostitvi in mirni pripravi na naslednjo šolsko uro. V odmoru je tudi čas za opravljanje osebnih potreb (pitje vode, stranišče, umivanje rok).

Odmor za dopoldansko malico traja 25 minut, in sicer od 9.55 do 10.20. Učenci malicajo v učilnicah, kjer imajo pouk 2. šolsko uro, razen v primeru, ko je 2. uro šport, pomalicajo v jedilnici. Odnášanje hrane in pijače v druge prostore šole ni dovoljeno. Popoldanska malica je na voljo ob 14. uri, učenci jo pojedjo v času podaljšanega bivanja v učilnicah.

V jutranjem času, od 7.15 do 8.20, na različnih lokacijah dežurstvo opravljajo učitelji glede na poseben urnik (garderoba 1. triade, garderoba 2. in 3. triade, na hodnikih) v glavnem odmoru (na hodnikih) in v času kosila od 12. do 14. ure v šolski jedilnici.

Učilnice so med poukom in odmori odklenjene (med učnimi urami zaprte, med odmori odprte). Med malico se učilnice prezračijo. Okno je na stežaj lahko odprto v posamezni učilnici le takrat, ko je v razredu prisoten učitelj. Malica učencev poteka ob prisotnosti učitelja in traja od 9.55 do 10.10. Zadnjih pet minut odmora učenci predmetne stopnje učilnice mirno zamenjajo.

4.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti vodijo mentorji v popoldanskem času po vnaprej določenem urniku in v vnaprej določenih prostorih. Učenci predmetne stopnje prihajajo k interesnim dejavnostim na enak način kot k pouku. Učenci razredne stopnje počakajo na interesno dejavnost v podaljšanem bivanju, kamor pride prvošolce in po dogovoru tudi po drugošolce mentor iskat in jih pripelje tudi nazaj. Ostali učenci razredne stopnje odhajajo in prihajajo nazaj v vednosti učitelja podaljšanega bivanja. V učilnice in telovadnico vstopajo učenci le v spremstvu mentorja ali trenerja.

4.7 Telovadnica

Učenci in učitelji so k pouku športa dolžni prinašati vso predpisano športno opremo. Za pouk v telovadnici uporabljajo športno obutev, namenjeno izključno vadbi v športnih dvoranah. Med urami športa mora biti vhod v prostore telovadnice in garderobnih prostorov zaklenjen. Za zaklepanje so zadolženi učitelji, ki poučujejo šport.

Za najemnike telovadnice in drugih šolskih prostorov veljajo pravila, določena v najemni pogodbi. Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti.

4.8 Uporaba garderobnih omaric

Garderobne omarice za hranjenje garderobe uporabljajo učenci od 3. do 9. razreda. Isto garderobno omarico si delita dva učenca, ki ju določi razrednik na prvi razredni uri v tekočem šolskem letu.

Garderobne omarice imajo ključavnice na številčno kodo. O posamezni kodi omarice se razrednik dogovori z učencema, ki določeno omarico uporabljata. Učenca sta dolžna skrbeti za čistost in urejenost dodeljene omarice.

Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, športne opreme, oblačil, posameznih učnih pripomočkov. Garderobne omarice tudi niso dovolj velike za hrambo šolskih torb. V času kosila učenci šolske torbe odložijo na za njih namenjene regale v garderobi 2. in 3. triade. V garderobne omarice ne sodijo npr. rolerji, rolke, skiroji ipd.

V garderobnih omaricah lahko učenci občasno puščajo del šolskih potrebščin, tako da šolske torbe niso pretežke. V garderobni omarici pa ne puščajo denarja, dragocenih predmetov, kot so ure, nakit, elektronske naprave ipd. Za dragocene predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila.

Ob koncu šolskega leta razrednik preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti v takšno stanje, kot jo je prejel.

V primeru, da je omarica oz. ključavnica poškodovana zaradi malomarne rabe, se stroške popravila učencu zaračuna.

4.9 Uporaba kolesarnice

Kolesarnica je od 13. 2. 2023 dalje, ko se začne graditi nova večnamenska športna dvorana neposredno pred glavnim vhodom v šolo, kamor bodo preselili stojala iz obstoječe ograjene kolesarnice zaradi gradnje večnamenske športne dvorane v bližini šole. Kolesarnica je namenjena hrambi koles, motornih koles, skirojev, rolerjev, rolk ipd. Kolesarnica ni fizično varovana, šola ne odgovarja za stvari shranjene v njej.

5. člen

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola prevzema odgovornost za varnost otrok v času izvajanja programa na celotnem območju šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Za varnost v šoli in v vrtcu skrbi vodstvo

zavoda, strokovno in tehnično osebje šole v sodelovanju s podjetjem Borštnar & Borštnar, ki je pooblaščen za nadzor nad izvajanjem varnosti na območju šole. Za varnost pri pouku skrbi učitelj, ki poskrbi za pripravo delovnih površin in brezhibnost učil in učnih pripomočkov ter delovnih naprav.

Za varnost med odmori, od 8.00 do 8.20, v glavnem odmoru od 10.10 do 10.20 in v času kosila od 12.00 do 14.00 poskrbijo dežurni učitelji po rasporedu, ki ga v začetku vsakega šolskega leta pripravi vodstvo šole.

V primeru poškodbe učenca zaposleni ravna v skladu z navodili za ravnanje ob poškodbah. Najprej oskrbi poškodovanca in po potrebi pokliče reševalno službo. O dogodku obvesti starše in vodstvo šole ter napiše poročilo o dogodku.

5.a člen

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po rasporedu dežurstev za tekoče šolsko leto. Dežurni učitelj skrbi za red, disciplino in varnost v prostorih šole, za katere je v podrobnejšem rasporedu dežurstva zadolžen. Prav tako opozarja na nevarnosti in pomanjkljivosti ter skrbi za spoštovanje določil hišnega reda.

Po lastni strokovni presoji posreduje dodatna navodila in naloge.

6. člen

Vzdrževanje reda in čistoče

Oddelek ima dva reditelja, če šteje nad 23 učencev, pa lahko tri. Reditelji oddelka se tedensko menjajo in opravljajo predvsem naslednje naloge:

- redno skrbijo za čistočo učilnice oz. drugega prostora, v katerem poteka vzgojno-izobraževalno delo; vsi učenci in zaposleni šole ločujemo odpadke; v vseh učilnicah je škatla za papir in koš za bio odpadke, na hodnikih so koši za embalažo,
- seznanjajo učitelje z odsotnostjo učencev,
- po končani uri očistijo tablo, poberejo smeti oz. odpadke, jih ustrezno ločujejo in uredijo učilnico,
- pomagajo pri razdeljevanju malice; po malici preverijo urejenost učilnice, odnesejo posodo in ostanke hrane v šolsko kuhinjo,
- javijo učiteljem nepravilnosti, nevarnosti, poškodbe (tudi v sanitarijah in garderobah telovadnice).

Rediteljem pri opravljanju njihovih nalog pomagajo vsi učenci oddelka. Rediteljstvo je za učence obvezno. Reditelje zabeleži razrednik tudi v elektronski dnevnik (eAsistent).

Za gibanje v prostorih šole so obvezni ustrezni neдрseči copati.

Po končani učni uri oz. drugi obliki vzgojno-izobraževalnega dela učitelj skupaj z učenci poskrbi za urejenost in osnovno čistočo prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli skrbimo za higieno v sanitarijah. Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo varčno.

O vseh poškodbah šolskega inventarja in o morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Delavci šole so dolžni kabinete in učilnice, v katerih ni pouka, za seboj zaklepati.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo tudi za urejenost zunanjih šolskih površin (čistilna akcija v aprilu).

Za vzdrževanje in čiščenje območja šole skrbi tehnično osebje šole. Obseg del in nalog ter pristojnosti so določene z internim aktom o sistemizaciji.

7. člen

Fizično nadzorovanje in varovanje šolske zgradbe

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši vodstvo zavoda v sodelovanju s strokovnimi in tehničnimi delavci šole. V času množičnih prireditev uporabo šolskih prostorov nadzoruje lahko tudi pooblaščen varnostna služba.

V šoli je nad vsemi vhodi urejen videonadzor. Vpogled na posnetke nadzorne kamere je v tajništvu.

V času, ko je šola zaprta, šolsko poslopje varuje služba za varovanje.

V šoli je preko javnih del zaposlen tudi informator, ki nadzoruje v garderobi 2. in 3. triade od 7.30 do 15.30 vstop v šolo zunanjim udeležencem, od 15.20 pa do 16.30 za to poskrbi dežurni učitelj.

Zaradi varnosti se lahko v šoli zadržujejo le zaposleni na Osnovni šoli Trzin in učenci, ki so vpisani v šolo.

V šoli je prepovedano gibanje oseb, ki v šoli niso zaposlene, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico glede na LDN šole.

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

8. člen

Ostala pravila in omejitve, ki zagotavljajo varnost in red

K pouku prihajajo učenci zdravi, saj tako s svojim zdravstvenim in higienskim stanjem ne ogrožajo drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.

K pouku prihajajo v primernih in dostojnih oblačilih in obutvi.

Pred poukom, med odmori in po pouku se učenci gibljejo po šolskih hodnikih mirno, tako da ne ogrožajo ne svoje ne tuje varnosti.

Učenci ne prinašajo v šolo predmetov večje vrednosti in denarja – šola namreč za to ne prevzema odgovornosti. Jemanje, skrivanje in uničevanje imetja drugih ni dovoljeno.

Spore učenci rešujejo brez zatekanja k besedni ali fizični sili. V šoli besedno in fizično nadlegovanje ni dovoljeno, prav tako besedno ali fizično obračunavanje ni dovoljeno.

Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo ali dejavnostjo, ki je s tem v zvezi (roditeljski sestanek, govorilne ure ipd.), ni dovoljena.

Fotografiranje in snemanje brez predhodnega dovoljenja ravnateljice nista dovoljeni.

Prinašanje nevarnih predmetov (noži, frače, vžigalniki ipd.) v šolo ni dovoljeno.

Prinašanje psihoaktivnih snovi, tudi energijskih napitkov, v šolo ali njihovo uživanje na območju šole ni dovoljeno.

9. člen

Kršenje hišnega reda

Kršitve hišnega reda beležijo vsi učitelji. Zapišejo si datum in uro prekrška ter ga na kratko opišejo. Zapis o prekršku predajo razredniku, ki ga arhivira in o prekrških obvesti starše učenca, ki je kršil hišni red.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjeno vsebino členov hišnega reda.

Za kršitve hišnega reda se učencem izrekajo vzgojni ukrepi v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Trzin in v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Trzin.

10. člen Končna določba

Hišni red Osnovne šole Trzin je ravnateljica sprejela 10. 2. 2023. Veljati začne 13. 2. 2023. Z določitvijo tega Hišnega reda prenehajo veljati določila hišnega reda z dne 1. 10. 2019.

12 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

(Iz Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli-UL RS, št. 75, 13. 7. 2004)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

V naslednjih vrsticah posredujemo še nekaj naslovov in telefonskih števil, na katere se lahko obrnete po pomoč, če bo to potrebno:

Center za mlade, Ljubljanska 58, Domžale

tel.: 722-66-00

Center za socialno delo, Ljubljanska 70, Domžale

tel.: 724 63 70

Zdravstveni dom Domžale (otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke in mladostnike) Mestni trg 2, Domžale, tel.: 724-51-00

TOM telefon za otroke in mladostnike

tel.: 116 111

PUBLIKACIJA 2022/23

Založila

Osnovna šola Trzin

Zbrali in uredili

Jana Klopčič in Matejka Chvatal