



Osnovna šola Trzin
Mengeška cesta 7b
1236 Trzin

PUBLIKACIJA

ŠOLSKO LETO 2023/24



Trzin, september 2023



k u l t u r n a š o l a



okolju prijazna šola

*Naša šola nas uči
spoštovanja različnosti,
življenja z naravo, razvija ustvarjalnost
in odpira vrata v svet
znanja, umetnosti in športa*

Spoštovani učenci in učenke, starši ter učitelji!

Letošnje poletne šolske počitnice so nas zelo presenetile in zelo pretresle ob posledicah poplav, ki so uničile velik del Slovenije, tudi naš mali kraj, Trzin.

Poplavljena je bila v celoti enota vrtca, Palčica, in prav tako del šolskih prostorov. Skupaj z Občino, prostovoljci, zaposlenimi, njihovimi domačimi in določenimi izvajalci del smo se takoj lotili najprej čiščenja, odstranjevanja talnih oblog, kjer je bilo potrebno, in sušenja poplavljenih prostorov.

Šolsko leto 2023/24 v šoli začinjamo povsem normalno. Z veseljem vas bomo sprejeli, dragi učenci.

Pouk bo potekal v vseh učilnicah, tudi v učilnicah 5. a in 5. b, ki sta bili edini izmed učilnic poplavljeni. Žal pa smo ostali brez velike in male telovadnice, zato bo pouk športa v suhem vremenu potekal predvidoma do jesenskih počitnic na prostem. Tudi vse športne interesne dejavnosti, ki se bodo pričele sredi meseca septembra, bodo potekale na prostem. Poplavljene so bile tudi pisarne svetovalne službe, zato bomo njihovo delo preselili v različne šolske kabinete.

Iz srca bi se vam rada zahvalila za vsa donirana sredstva v šolski sklad, saj smo lahko vsem družinam, ki so v stiski, prestrašeni, s poškodovanimi domovi ali celo brez domov, pomagali. Pomagali jim bomo tudi s pogovori, zlasti učencem, ki so od blizu videli to strašno razdejanje. Kadarkoli se lahko obrnete na šolski svetovalni delavki, po telefoni ali elektronski pošti.

Želim si prijetnega sodelovanja z vami še naprej, da bo šolsko leto za vas in vaše otroke umirjeno in zadovoljno.

Matejka Chvatal,
ravnateljica OŠ Trzin

KAZALO

1	PODATKI O ŠOLI.....	1
1.1	Šolski okoliš.....	2
2	ŠOLSKI KOLEDAR.....	3
2.1	Razdelitev obvestil, izkazov, spričeval.....	3
3	ŠOLSKI ZVONEC.....	1
3.1	OPB.....	1
4	SODELOVANJE S STARŠI.....	2
4.1	Govorilne ure.....	2
4.2	Roditeljski sestanki.....	2
4.3	Svet staršev.....	2
5	ORGANIZACIJA DELA, RAZREDI, UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI.....	3
5.1	Organizacijska shema šole.....	3
5.2	Učitelji in strokovni delavci.....	4
5.3	Oddelki.....	6
5.4	Predmetnik.....	7
5.4.1	Obvezni program.....	7
5.4.2	Razširjeni program.....	11
6	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	1
6.1	Učbeniški sklad.....	1
7	ŠOLSKA PREHRANA.....	2
8	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	4
9	POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	5
10	ZDRAVSTVENO VASRSTVO UČENCEV.....	6
11	ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON.....	7
12	HIŠNI RED.....	8

1 PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj šole je Občina Trzin.

Ime zavoda: **OSNOVNA ŠOLA TRZIN**

Sedež zavoda: **Mengeška 7b, 1236 Trzin**

Ravnateljica: Matejka Chvatal

tel.: 01 23 50 650

GSM: 051 340 800

e-naslov: mateja.chvatal@os-trzin.si

Pomočnica ravnateljice: Jana Klopčič

tel.: 01 23 50 650

e-naslov: jana.klopcic@os-trzin.si

Tajnica VIZ: Uršula Uhan

tel.: 01 23 50 650

e-naslov: ursula.uhan@guest.arnes.si

Šolska svetovalna služba: Katja Kadivec in Manca Furlan

tel: 01 23 50 653

e-naslov: katja.kadivec@os-trzin.si, manca.furlan@os-trzin.si

Šolska kuhinja: Lucija Pirc

tel: 01 23 50 655

e-naslov: kuhinja-trzin@guest.arnes.si

Šolska knjižnica: Melita Rus

tel: 01 23 20 656

e-naslov: melita.rus@os-trzin.si

Številka transakcijskega računa: SI56 0230 5001 6039 496

Spletne strani šole: <https://www.os-trzin.si/>

V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki je na dveh lokacijah:

Vrtec Žabica, ki deluje na lokaciji Ploščad dr. Tineta Zajca 1, 1236 Trzin

Vrtec Palčica, ki deluje na lokaciji Mengeška 7B, 1236 Trzin

Pomočnica ravnateljice za vrtec je Jana Grabnar, jana.grabnar@os-trzin.si.

Zavod je pravna oseba.

Šolo upravljata **ravnateljica** in **svet šole**. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev. **Strokovni organi zavoda so** vzgojiteljski zbor, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega vse ulice v naselju Trzin.

2 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024. Podroben šolski koledar se nahaja na spletni strani šole.

2.1 RAZDELITEV OBVESTIL, IZKAZOV, SPRIČEVAL

Obvestilo o učnem uspehu dobijo učenci zadnji dan pouka v ocenjevalnem obdobju.

Spričevala o končanem razredu, zaključno spričevalo osnovne šole ter potrdilo o izpolnjeni šolski obveznosti dobijo učenci zadnji dan pouka. Učencem, ki jim ni bilo možno razdeliti spričeval ob zaključku pouka, jih šola osebno vroči njim oziroma njihovim staršem v času od zaključka pouka do 30. junija in od 16. do 20. avgusta tekočega šolskega leta.

3 ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
7. ura	13.50–14.35

3.1 OPB

5. ura	12.00–12.50
6. ura	12.50–13.40
7. ura	13.40–14.30
8. ura	14.30–15.20
9. ura	15.20–16.10
dežurstvo	16.10–16.30

4 SODELOVANJE S STARŠI

4.1 GOVORILNE URE

V šolskem letu 2023/24 bodo dopoldanske in popoldanske govorilne ure potekale na isti teden v mesecu (nanje se boste lahko prijavi kot doslej), in sicer:

- Za starše učencev od 1. do 5. razreda od 17.00 do 18.30.
- Za starše učencev od 6. do 9. razreda od 16.00 do 17.30.

Učitelji, ki poučujejo tudi v PB, bodo dosegljivi med 16.30 in 18.00.

Datumi popoldanskih govorilnih ur so razvidni v šolskem koledarju. Termini dopoldanskih govorilnih ur pri posameznem učitelju so razvidni v LDN na spletni strani šole.

4.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki za starše učencev bodo potekali skozi celo šolsko leto. O vsebinah in terminih so starši pravočasno obveščeni s strani razrednikov oz. vodstva šole preko e-pošte.

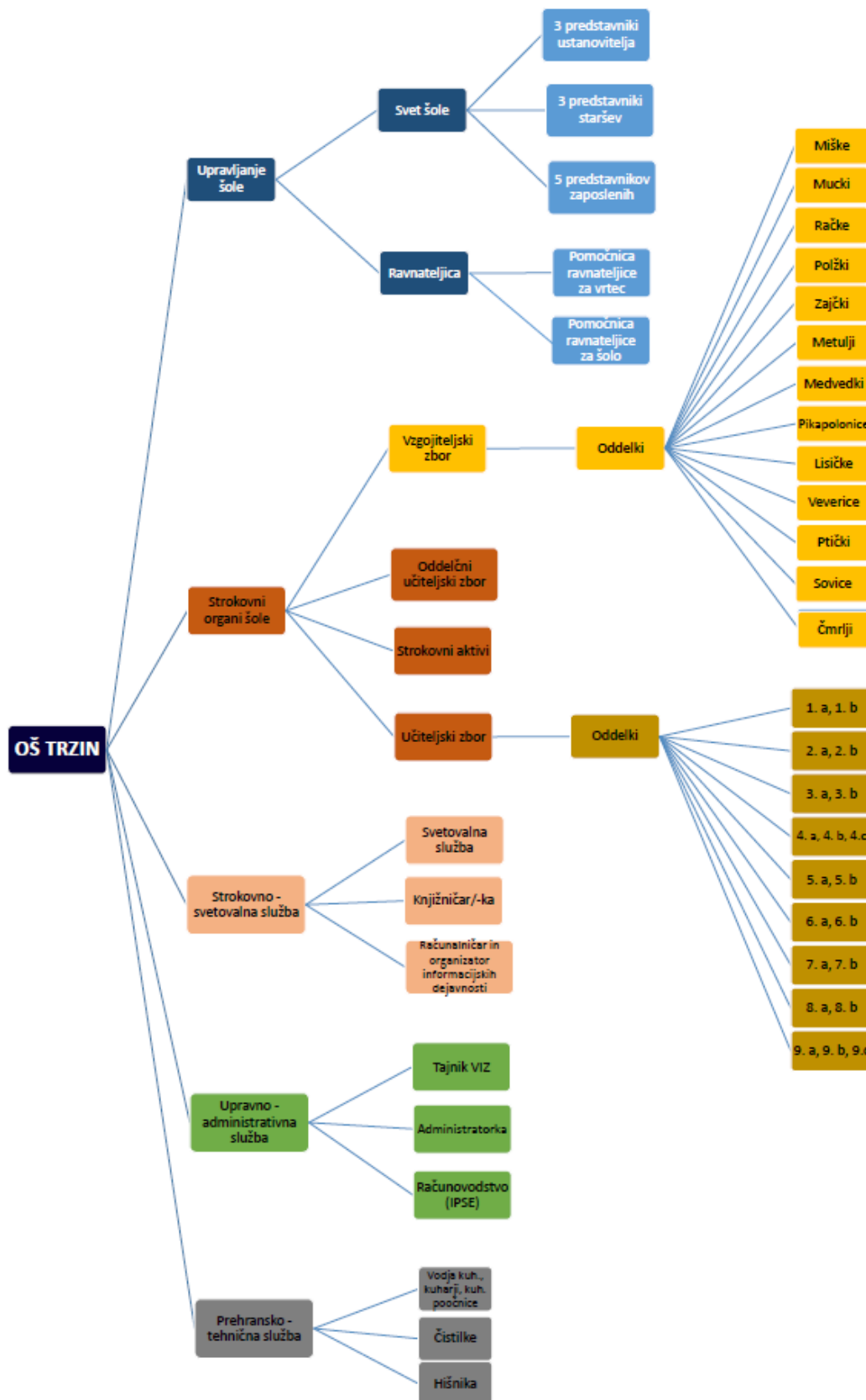
4.3 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev OŠ Trzin, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Vodi ga predsednik sveta staršev.

- vključevanje gibalne dejavnosti v aktivnosti življenja in dela na šoli,
- redna mesečna srečanja ožje FIT strokovne skupine,
- skrb za zdrav razvoj učencev,
- ozaveščanje o prednostih redne gibalne dejavnosti in športne aktivnosti,
- izobraževanje učiteljev o novih strategijah poučevanja, ki vključujejo gibanje učencev med učnim procesom in s tem večjo aktivacijo njihovih miselnih procesov,
- povečati motiviranost učencev za aktiven življenjski slog,
- sodelovati s starši.

5 ORGANIZACIJA DELA, RAZREDI, UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

5.1 ORGANIZACIJSKA SCHEMA ŠOLE



5.2 UČITELJI IN DRUGI STROKOVNI DELAVCI

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	RAZRED	ELEKTRONSKI NASLOV
1.	Boženk Marina	učiteljica PB		marina.bozenk(at)os-trzin.si
2.	Božič Mihael	učitelj TJN in PB		mihael.bozic(at)os-trzin.si
3.	Capuder Irena	učiteljica SLJ in PB	9.c	irena.capuder(at)os-trzin.si
4.	Chvatal Mateja	ravnateljica		mateja.chvatal(at)os-trzin.si
5.	Djuratovič Lana	učiteljica SLJ in PB		lana.djuratovic(at)os-trzin.si
6.	Furlan Manca	svet. delavka, učiteljica DSP		manca.furlan(at)os-trzin.si
7.	Galjot Marjana	učiteljica SLJ in ZGO		marjana.galjot(at)os-trzin.si
8.	Gerbec Marja	učiteljica PB		marja.gerbec(at)os-trzin.si
9.	Hribar Manca	učiteljica MAT in FIZ	6.b	manca.hribar(at)os-trzin.si
10.	Hribar Neža	razredna učiteljica	1.a	neza.hribar(at)os-trzin.si
11.	Jaklič Stanka	učiteljica TJA		stanka.jaklic(at)os-trzin.si
12.	Katja Kadivec	svet. delavka		katja.kadivec(at)os-trzin.si
13.	Karba Barbara	učiteljica GUM in PB		barbara.karba(at)os-trzin.si
14.	Karner Andreja	učiteljica PB		andreja.karner(at)os-trzin.si
15.	Kordiš Katja	učiteljica NŠPO in PB		katja.kordis(at)os-trzin.si
16.	Klopčič Jana	pomočnica ravnateljice, učiteljica MAT		jana.klopcic(at)os-trzin.si
17.	Kozel Slavka	razredna učiteljica	5.a	slavka.kozel(at)os-trzin.si
18.	Krafogel Lara	razredna učiteljica	1.b	lara.krafogel(at)os-trzin.si
19.	Kralj Čizmešija Branka	razredna učiteljica	4.a	branka.kralj-cizmesija1(at)os-trzin.si
20.	Lončar Burjek Ana	razredna učiteljica	4.b	ana.loncar-burjek(at)os-trzin.si
21.	Lunar Žan	učitelj GEO, ZGO in PB		zan.lunar(at)os-trzin.si
22.	Marinko Dragica	učiteljica ZGO, DKE in TJF	9.a	dragica.marinko(at)os-trzin.si
23.	Muha Jani	učitelj ŠPO	6.a	jani.muha(at)os-trzin.si
24.	Mušič Maja	razredna učiteljica	2.a	maja.music(at)os-trzin.si
25.	Mušič Petra	razredna učiteljica	3.a	petra.music(at)os-trzin.si
26.	Opara Božena	učiteljica PB		bozena.opara(at)os-trzin.si
27.	Pencelj Gaja	specialna pedagoginja		gaja.pencelj(at)os-trzin.si
28.	Peric Mateja	razredna učiteljica	5.b	mateja.peric(at)os-trzin.si
29.	Pirc Lucija	vodja prehrane, učiteljica PB		lucija.pirc(at)os-trzin.si
30.	Plemeniti Mojca	specialna pedagoginja		mojca.plemeniti(at)os-trzin.si
31.	Premrl Ajda	učiteljica KEM in GOS		ajda.premrl(at)os-trzin.si
32.	Rakef Vesna	učiteljica LUM in PB	7.a	vesna.rakef(at)os-trzin.si

	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	RAZRED	ELEKTRONSKI NASLOV
33.	Rotar Andreja	učiteljica TJA in SLJ		andreja.rotar(at)guest.arnes.si
34.	Rugelj Nežka	ROID, učiteljica MAT		nezka.rugelj(at)os-trzin.si
35.	Rus Melita	knjižničarka		melita.rus(at)os-trzin.si
36.	Skok Barbara	učiteljica SLJ in PB		barbara.skok(at)guest.arnes.si
37.	Slak Gordana	druga strokovna delavka v 1. razredu, učiteljica TJA		gordana.slak(at)os-trzin.si
38.	Šiška Simona	učiteljica BIO in NAR	8.a	simona.siska(at)os-trzin.si
39.	Šivic Špela	razredna učiteljica	2.b	spela.sivic(at)os-trzin.si
40.	Šporn Aleš	učitelj MAT in TIT		ales.sporn(at)os-trzin.si
41.	Tomažič Sara	razredna učiteljica	3.b	sara.tomazic(at)os-trzin.si
42.	Tonin Hiršman Tatjana	učiteljica GEO in ZGO		tatjana.tonin-hirsman(at)os-trzin.si
43.	Vake Nancy	druga strokovna delavka v 1. razredu		nancy.vake(at)os-trzin.si
44.	Vene Vera	razredna učiteljica	4.c	vene.vera(at)guest.arnes.si
45.	Veternik Mateja	razredna učiteljica		mateja.veternik(at)os-trzin.si
46.	Vrhovec Kavčič Andreja	učiteljica ŠPO	8.b	andreja.vrhovec(at)os-trzin.si
47.	Vučko Polona	specialna pedagoginja		polona.vucko(at)os-trzin.si
48.	Završnik Maja	učiteljica MAT in FIZ	7.b	maja.zavrsnik(at)os-trzin.si
49.	Zupanc Cotman Mimi	učiteljica PB		mimi.zupanc-cotman(at)os-trzin.si
50.	Zupanc Lea	učiteljica TJA in PB	9.b	lea.zupanc(at)os-trzin.si

5.3 ODDELKI

ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ
1.A	Neža Hribar	Gordana Slak	12	15	27
1.B	Lara Krafogel	Nancy Vake	13	14	27
SKUPAJ 1. RAZRED			25	29	54
2.A	Maja Mušič	Špela Šivic	14	6	20
2.B	Špela Šivic	Maja Mušič	13	6	19
SKUPAJ 2. RAZRED			27	12	39
3.A	Petra Mušič	Sara Tomažič	17	9	26
3.B	Sara Tomažič	Petra Mušič	11	11	22
SKUPAJ 3. RAZRED			28	20	48
SKUPAJ I. TRIADA			80	61	141
4.A	Branka Kralj Čižmešija	Vera Vene	9	13	22
4.B	Ana Lončar Burjek	Branka Kralj Čižmešija	11	11	22
4.C	Vera Vene	Ana Lončar Burjek	11	9	20
SKUPAJ 4. RAZRED			31	33	64
5.A	Slavka Kozel	Mateja Peric	14	5	19
5.B	Mateja Peric	Slavka Kozel	9	9	18
SKUPAJ 5. RAZRED			23	14	37
6.A	Jani Muha	Katja Kordiš	11	14	25
6.B	Manca Hribar	Andreja Rotar	14	12	26
SKUPAJ 6. RAZRED			25	26	51
SKUPAJ II. TRIADA			79	73	152
7.A	mag. Vesna Rakef	Melita Rus	14	12	26
7.B	Maja Završnik	Ajda Premrl	12	14	26
SKUPAJ 7. RAZRED			26	26	52
8.A	Simona Šiška	Žan Lunar	13	12	25
8.B	Andreja V. Kavčič	Aleš Šporn	12	13	25
SKUPAJ 8. RAZRED			25	25	50
9.A	Dragica Marinko	Tatjana Tonin	10	11	21
9.B	Lea Zupanc	Mihael Božič	13	9	22
9.C	Irena Capuder	Lana Djuratović	9	9	18
SKUPAJ 9. RAZRED			32	29	61
SKUPAJ III. TRIADA			83	80	163
SKUPAJ ŠOLA			242	214	456

5.4 PREDMETNIK

Na podlagi 29. člena Zakona o osnovni šoli mora imeti šola oblikovan predmetnik. Z njim se določi letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

5.4.1 OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umet.	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Nar. in tehnika				3	3					210,0
Teh. in tehnol.						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306

Predmeti	Število ur tedensko v razredih									Skupaj ur predmeta
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Št. predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

Dnevi dejavnosti/število dni letno

Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Nar. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

Ure oddelčne skupnosti so v urniku v A tednu.

Šola izvaja **dneve dejavnosti** v skladu s predmetnikom. Okvirni tematski in časovni raspored dni dejavnosti je v LDN in na spletni strani šole.

Obvezni izbirni predmeti

Osnovna šola Trzin v šolskem letu 2023/24 izvaja 19 izbirnih predmetov v 22 skupinah za učence od 7. do 9. razreda. Urnik predmetov je razviden iz eAsistenta.

7. razred

PREDMET	ŠT. SK.	UČITELJ
francoščina 1	1	Dragica Marinko
likovno snovanje 1	1	mag. Vesna Rakef
nemščina 1	1	Mihael Božič
obdelava gradiv: les	1	Aleš Šporn

sodobna priprava hrane	1	Ajda Premrl
šport za sprostitev	2	Andreja V. Kavčič, Jani Muha

8. razred

PREDMET	ŠT. SK.	UČITELJ
francoščina 2	1	Dragica Marinko
likovno snovanje 2	1	mag. Vesna Rakef
nemščina 2	1	Mihael Božič
računalništvo: multimedija	1	Nežka Rugelj
sodobna priprava hrane	1	Ajda Premrl
šport za zdravje	2	Andreja V. Kavčič, Jani Muha

9. razred

PREDMET	ŠT. SK.	UČITELJ
francoščina 3	1	Dragica Marinko
likovno snovanje 3	2	mag. Vesna Rakef
kemija v življenju	1	Ajda Premrl
nemščina 3	1	Mihael Božič
izbrani šport: odbojka, izbrani šport: nogomet	2	Andreja V. Kavčič, Jani Muha
vzgoja za medije: televizija	1	Irena Capuder

Diferenciacija pouka in delo v manjših učnih skupinah

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (**notranja diferenciacija**).

V 8. in 9. razredu se vse ure slovenščine, angleščine in matematike izvajajo v manjših učnih skupinah.

Pri slovenščini in tujem jeziku izvajamo **zunanjo diferenciacijo** z razporeditvijo učencev v heterogene manjše učne skupine. Pri matematiki so učenci razporejeni v eno homogeno manjšo učno skupino, ostale manjše učne skupine pa so heterogene. Oblikovanje manjših učnih skupin je v pristojnosti šole.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja se praviloma izvaja v mesecu maju za učence 6. in 9. razreda. Preverjanje je za vse učence obvezno.

V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu septembru določi minister. Letos bo to likovna umetnost.

Ob koncu šolskega leta učenci dobijo obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

Učenje plavanja

VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	TERMIN	VODJA
Tečaj plavanja (nadstandard) (ŠD Sonček)	1.	maj, junij 2024	Katja Kordiš
Plavalni teden (plavalne vsebine ŠPO, ŠD Sonček)	3.	jesen 2023	Petra Mušič
Tečaj plavanja v letni šoli v naravi	5.	4. 9.-8. 9.2023	Petra Mušič
Preverjanje znanja plavanja in organizacija tečaja za neplavalce	6.	oktober 2023	Andreja Vrhovec Kavčič

Šole v naravi in tabori

Šola bo v šolskem letu 2023/24 organizirala naslednje šole v naravi, tabore in ekskurzije:

NAZIV	RAZRED	KRAJ	ČAS	VODJA
Naravoslovno-raziskovalni tabor (nadstandard)	2.	CŠOD Prvine	27.-29. 5. 2024	Špela Šivic
Naravoslovno-raziskovalni tabor (nadstandard)	4.	CŠOD Fara	20.-22. 11. 2024	Vera vena
Poletna šola v naravi	5.	Savudrija	4.-8. 9. 2023	Petra Mušič
Zimska šola v naravi	6.	Vogel, CŠOD Bohinj	12.-16. 2. 2024	Jani Muha
Tekaški tabor (nadstandard)	7.	Pokljuka	4.-7. 3. 2024	Andreja Vrhovec Kavčič
Športni teden (nadstandard)	8.	CŠOD Planica	10.-14. 6. 2024	Simona Šiška
Raziskovalni vikend	5.-9.	CŠOD Breženka	15.-17. 9. 2023	mag. Marja Gerbec

(nadstandard)				
Likovni tabor (nadstandard)	4. – 9.	znano naknadno	znano naknadno	mag. Vesna Rakef

5.4.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

	Število ur tedensko v razredih								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

Ind. in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Neobvezni izbirni predmeti

I. vzgojno-izobraževalno obdobje

Izvajali bomo angleščino v oddelkih 1. razreda.

PREDMET	RAZRED	UČITELJ
angleščina	1.a	Gordana Slak
	1.b	Branka Kralj Čižmešija

II. vzgojno-izobraževalno obdobje

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali za učence od 4. do 6. razreda 5 neobveznih izbirnih predmetov v 9 skupinah*:

PREDMET, ŠT. SKUPIN	RAZRED	UČITELJ
francoščina (3 skupine)	4.	Dragica Marinko
	5.	
	6.	
nemščina (3 skupine)	4.	Mihael Božič
	5.	
	6.	
računalništvo (1 skupina)	4.	Nežka Rugelj
šport (2 izv. skupini)	4., 5.	Katja Kordiš
	6.	
umetnost (1 skupina)	4., 5., 6.	mag. Vesna Rakef

(od tega 2 skupini kot ID)

III. vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaradi premajhnega števila prijav se v 3. vzgojno-izobraževalnem obdobju neobvezni izbirni predmeti ne bodo izvajali.

Jutranje varstvo (6.05–8.05) in **podaljšano bivanje** (12.00–16.10) je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

Dodatni pouk je dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Šola nudi učencem številne interesne dejavnosti pod mentorstvom učiteljev šole (z začetkom ob 13.00) in tiste, ki jih vodijo zunanji mentorji (z začetkom ob 14.30). Učenci lahko izbirajo med športnimi, likovnimi, glasbenimi in drugimi vsebinami. Nabor dejavnosti je objavljen v LDN in na spletni strani šole.

Projekti in natečaji

Šola je vključena tudi v različne šolske, nacionalne in mednarodne projekte in natečaje. Več o tem si lahko preberete v LDN in na spletni strani šole.

Drugi šolski dogodki

Šola skozi celo šolsko leto organizira različne dogodke tako v svoji organizaciji kot v sodelovanju z drugimi posamezniki, organizacijami. Več o tem si lahko preberete v LDN in na spletni strani šole.

Šolski prevozi

Dnevni prevozi potekajo na relaciji Industrijska cona Trzin–OŠ Trzin–Industrijska cona Trzin (prevozništvo Šinkovec d.o.o.).

Urnik prevozov:

Zjutraj šolski kombi ustavlja po naslednjem razporedu: 7.57 (Peske), 7.58 (Špruha), 7.59 (Motnica), 8.00 (Blatnica). Popoldne šolski kombi izpred šole odpelje ob 14.00.

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za povečanje strokovnosti in kakovosti dela, zlasti pa za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje, za izvajanje interesnih in drugih dejavnosti, za izvajanje dodatnega pouka, izbirnih predmetov ter za usposabljanje učencev za samostojno delo in samoizobraževanje ima šola knjižnico, ki:

- zbira knjižno gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja,
- opravlja informacijsko in dokumentacijsko delo,
- skrbi za učbeniški sklad,
- z izvajanjem programa Knjižnično informacijska znanja (KIZ) načrtno vzgaja učence v dobre bralce aktivne uporabnike knjižničnega fonda in informacij.

Knjižnica je informacijsko središče šole. Tu lahko učenci prebirajo knjige in mladinsko periodiko. V knjižnici je tudi računalniški kotiček.

Šolsko leto 2023/24 ima ponovno za prednostno nalogo bralno pismenost. Nadaljevali bomo s projektom Medgeneracijsko bralno tekmovanje za učence, učitelje in starše, nadaljevali s projekti: Eko bralna značka, Rastem s knjigo, Bralni nahrbtnik, geografska, zgodovinska bralna značka, DDE značka, Moja naj knjiga, Mega kviz in številnimi drugimi.

Cilji projektov so spodbuditi učence starše in učitelje, da si z branjem leposlovja in poučnih knjig pridobijo dodatno znanje, razširijo literarno obzorje in obogatijo besedni zaklad. Učencem bomo poskušali posredovati tudi spoznanje o pomembnosti knjige za vseživljenjsko učenje.

Izposoja poteka:

ZJUTRAJ: od 8.00 do 10.30

POPOLDNE: od 12.00 do 14.00.

6.1 UČBENIŠKI SKLAD

Šola nudi učencem od 3. do 9. razreda izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Ministrstvo je v tem šolskem letu financiralo delovne zvezke vsem prvošolcem, drugošolcem in tretješolcem.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin je objavljen na spletni strani šole.

Knjižničarsko delo in vodenje učbeniškega sklada opravlja Melita Rus.

7 ŠOLSKA PREHRANA

V maju 2010 je začel veljati Zakon o šolski prehrani, ki ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole na svoji seji 20. 3. 2018 sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Trzin, ki podrobneje urejajo organizacijo šolske prehrane, obveščanje učencev in staršev, prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka, ceno in plačilo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane, spremljanje in nadzor ter druge uporabnike šolske prehrane.

Celotno delo v zvezi s šolsko prehrano vodi organizatorica šolske prehrane Lucija Pirc v sodelovanju z organizatorjem zdravstveno-higienskega režima v vrtcu, Janezom Brajerjem.

Dejavnosti za vzpodbujanje zdravega prehranjevanja

Usmeritve za:

- vključevanje svežega sadja in zelenjave,
- vključevanje sezonsko pridelanih živil na integriran način,
- vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- nudenje zadostnih količin pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode med posameznimi obroki,
- nudenje uravnoteženih brezmesnih obrokov ter nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Šola organizira:

- dopoldansko malico za vse učence,
- zajtrk, kosilo in popoldansko malico kot dodatno ponudbo,
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši le na podlagi originalnega potrdila otrokovega alergologa. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

RAZPORED OBROKOV:

- zajtrk: 7.20
- dopoldanska malica: 9.55-10.10
- kosilo: 12.00-14.00
- popoldanska malica: 14.00-15.00

Cenik šolske prehrane

Obrok	Cena (v EUR z DDV)
zajtrk	1,10
dopoldanska malica	1,10
popoldanska malica	1,10
kosilo 1.-3. r	2,70
kosilo 4.-6. r	2,90
kosilo 7.-9. r	3,10

Preklic prijave na prehrano in odjava prehrane

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadar koli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Podpisano pisno izjavo o preklicu prijave na šolsko prehrano starši oddajo:

- organizatorju šolske prehrane na e-naslov: kuhinja-trzin@guest.arnes.si.

Odjava prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu pisne izjave o preklicu prijave na šolsko prehrano, ki jo starši oddajo organizatorju šolske prehrane.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Posamezen obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti preko eAsistenta (osnovni paket).

Posamezen obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 12. ure.

Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na športnih in drugih tekmovanjih, ekskurzijah, taborih, šoli v naravi ..., odjavi šola.

8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Za poglobljanje in pospeševanje strokovnosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela ter za učinkovito delo z učenci in izvajanje drugih nalog ima šola šolsko svetovalno službo, kjer so zaposleni strokovni delavci različnih strok (socialna delavka, socialna pedagoginja, specialne pedagoginje).

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja po svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (otroki, učenci, učitelji, vodstvom, s starši in z zunanjimi ustanovami).

Osnovne dejavnosti šolskega svetovalnega delavca so:

- šolski novinci: postopek vpisa, ugotavljanje zrelosti, odlog všolanja, spremljava in pomoč pri premagovanju morebitnih težav,
- karierna orientacija,
- korektivno delo z učenci z motnjami v razvoju,
- priprave in koordiniranje oblik pomoči učencem z učnimi težavami,
- sodelovanje z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov,
- identifikacija nadarjenih učencev,
- spremljanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi sodelovanja s starši,
- sodelovanje pri izdelavi plana izobraževanja za učiteljski zbor,
- aktualna problematika,
- sodelovanje pri sistematičnem načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela šole,
- sodelovanje v projektih in uvajanje novosti s pedagoško- psihološkega področja,
- analiza uspeha in vzgojne problematike šole,
- raziskovalno delo v smislu spremljanja in evalvacije prednostnih nalog,
- prizadevanje za dobro psihosocialno klimo šole,
- delo z nadarjenimi učenci.

Svetovalna služba preko teh dejavnosti pomaga vsem udeležencem šole in sodeluje z njimi na področju učenja in poučevanja, šolske kulture, vzgoje, klime in reda, telesnega, osebnega in socialnega razvoja, šolanja in karierne orientacije ter na področju socialnoekonomskih stisk.

9 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Šolska svetovalna služba posebno pozornost in skrb namenja učencem z učnimi težavami. Sodeluje pri odkrivanju in prepoznavanju učnih težav ter oblikovanju in spremljanju ukrepov pomoči učencem.

Šolski strokovni delavci sledijo in uresničujejo koncept dela (Učne težave v osnovni šoli), ki določa pet osnovnih stopenj pomoči učencem, ki imajo težave pri učenju. Te stopnje so:

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja.
2. Pomoč šolske svetovalne službe in/ali specialno-pedagoške službe.
3. Dodatna individualna ali skupinska učna pomoč.
4. Pomoč zunanje strokovne ustanove.
5. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

10 ZDRAVSTVENO VASRSTVO UČENCEV

Sistematični zdravstveni pregledi so organizirani za učence 2., 4., 6. in 8. razreda v ZD Domžale. Sistematični pregledi zob, učenje pravilnega čiščenja zob so organizirani za učence do 5. razreda v ordinaciji, ki se nahaja v šolski zgradbi.

11 ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

95. člen Zakona o osnovni šoli nam nalaga, da vodimo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev. Skladno s tem bomo aprila 2023 izvedli testiranje za športnovzgojni karton. Koordinatorica aktivnosti, povezanih s športnovzgojnim kartonom, bo Andreja Vrhovec Kavčič, učiteljica športne vzgoje.

12 HIŠNI RED

Glede na zakonska določila (31.a čl. Zakona o osnovni šoli) in z namenom postavljanja osnovnih pravil za zagotavljanje čim bolj racionalnega, varnega in učinkovitega poteka izobraževanja in vzgoje učencev ravnateljica objavlja hišni red.

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE TRZIN

1. člen

Splošne določbe

Hišni red Osnovne šole Trzin v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Trzin, Mengeška 7/B, 1236 Trzin (v nadaljevanju: šola) določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora,
- organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče in
- drugo.

2. člen

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor zajema šolsko zgradbo, športni park, šolsko dvorišče, parkirišče ob šoli ter zunanje travnate površine in druge površine ob šoli.

3. člen

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 6.00 do 23.00.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev.

Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole:

- poslovni čas šolske uprave je od 7.00 do 15.00,
- uradne ure tajništva šole so od 10.00 do 12.00 in od 13.00 do 14.00; urnik uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

- jutranje varstvo se prične ob 6.05 in traja do 8.05,
- pouk se prične ob 8.20 (predure ob 7.30) in konča ob 14.35,
- podaljšano bivanje se prične ob 12.00 in konča ob 16.10, sledi dežurno varstvo do 16.30,
- šolska svetovalna služba ima poslovni čas od 7.30 do 14.30,
- knjižnica ima poslovni čas od 7.30 do 14.30; za izposajo je odprta vsak dan od 8.00 do 10.30 ter od 12.00 do 14.00,
- telovadnici sta do nadaljnjega zaprti,
- čistilke so na šoli v izmenah od 6.00 do 21.00,
- hišnika imata v okviru osemurnega delovnika gibljiv delovni čas od 6.00 do 20.00.

Uradne ure so objavljene na spletni strani šole. V pouka prostih dneh šola določi poslovni čas in uradne ure glede na organizacijo dela in letne dopuste zaposlenih.

4. člen

Uporaba šolskega prostora

4.1 Namen uporabe šolskega prostora

a) Za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole, ki jih izvajajo strokovni delavci šole;
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, ki jih s sklepom določi ustanovitelj, ali na podlagi pogodb, sklenjenih z vodstvom šole.

b) Oddajanje prostorov v najem zunanjim uporabnikom.

Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti. Zanje veljajo pravila, ki so določena v najemni pogodbi.

c) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Učenci, zaposleni in drugi udeleženci vstopajo v šolo in izstopajo iz šole:

- a) skozi vhod prve triade, tu je garderoba za prvošolce, drugošolce in učence določenega oddelka 3. razreda (odprt je od 6.05 do 8.25 in nato od 12.00 do 16.45),
- b) skozi drugo oziroma tretjo triado - **glavni šolski vhod**, tu je garderoba za učence od 3. do 9. razreda (odprt je od 7.00 do 8.25, nato se vhod odpira do 15.00 s pomočjo

domofona); skozi ta vhod lahko vstopajo tudi drugi udeleženci na podlagi predhodne najave, sprejme in pospremi jih informator,

- c) v popoldanskem času, po 16.45, ko se učenci vračajo v šolo na različne interesne dejavnosti, je možen vstop v šolo skozi vhod v šolsko jedilnico,
- d) vhod za zaposlene in obiskovalce zobne ambulante lahko uporabljajo samo zaposleni šole in obiskovalci zobne ambulante, v popoldanskem času tudi najemniki velike telovadnice,
- e) vhod za na šolsko upravo lahko uporabljajo zaposleni šole in v popoldanskem času najemniki male telovadnice.

Vsi šolski vhodi so opremljeni z električnimi ključavnicami. Vsi zaposleni šole imajo ID obesek za vstop v šolo. ID obesek se vroči s podpisom izjave tudi zunanjemu sodelavcu, najemniku prostorov in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljico.

Šola ima tudi urejen protivlomni sistem. Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega sistema določi ravnateljica šole vsakemu upravičencu posebej. S šiframi protivlomnega sistema upravičencev je seznanjen poleg ravnateljice samo še izvajalec varovanja šole.

Za prejeti ID obesek vsak odgovarja osebno. Če ga prejemnik izgubi, mora takoj obvestiti ravnateljico. Za tajnost šifre protivlomnega sistema vsak odgovarja osebno.

Od 13. 2. 2023 dalje bo zaradi začetka del nove večnamenske dvorane v bližini šole, prehod mimo šole s severne strani onemogočen, zavarovan z ograjo.

Dostop do vhoda v vrtec Palčica in do male šolske telovadnice bo urejen z zahodne strani po peš poti ob Pšati. Parkirna mesta ob Ongru bodo zagotovljena.

Parkirišče in glavni vhod v OŠ bo neoviran.

4.3 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo in učilnice

Učenci morajo priti v šolo najkasneje 10 minut pred začetkom pouka.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in se obnašajo spodobno. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit ali se pripeljejo v spremstvu staršev. Po šolskem prostoru vožnja s kolesom in drugimi vozili ni dovoljena. Izjema je le čas kolesarskih izpitov ali v posebnem dogovoru z ravnateljico.

V pritličju, v garderobi 2. in 3. triade, kjer so garderobne omarice, učenci vstopajo sami, se preobujejo v copate in svoje stvari uredijo v garderobne omarice; v garderobi prve triade

učence prevzame dežurni učitelj, učenci se preobujejo v copate in uredijo svoje stvari na določenih mestih posameznega oddelka. To je primerno tudi označeno.

Učilnico za pouk odklene učitelj, ki ga učenci do njegovega prihoda mirno počakajo pred vrati. Učitelji morajo zagotoviti, da se pouk v učilnici lahko začne točno po urniku.

Učenci od 6. do 9. razreda, ki imajo pouk športa, počakajo učitelja v šolski jedilnici.

V telovadnico, računalniško učilnico, kemijsko in fizikalno učilnico smejo učenci vstopati le pod nadzorom učitelja.

Učenci predmetne stopnje vstopajo v učilnice razredne stopnje le pod nadzorom učitelja.

4.4 Odhajanje učencev iz šole

Med poukom je odhajanje iz šole dovoljeno le v nujnih primerih iz opravičljivih razlogov, ki so:

- a) obisk (zobo)zdravnika ali ortodonta ob ustreznem pisnem opravičilu; zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali poškodba (v dogovoru s starši) drugi razlogi, ki jih pisno navedejo starši; odhodi zaradi tekmovanj, nastopov ipd., ki jih vnaprej pisno napovedo učitelji, zunanji mentorji;
- b) po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli (šolski knjižnici) po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, ki so vključeni v organizirano varstvo, čakajočim na pouk 6., 7. ali 8. šolsko uro, udeležencem popoldanskih interesnih ali drugih dogovorjenih dejavnosti.

4.5 Pouk in odmori

Učitelji morajo točno začeti in končati učno uro. Če učitelja več kot 5 minut po začetku ure ni v razred, je reditelj to dolžan sporočiti vodstvu šole.

Petminutni odmori med šolskimi urami so namenjeni kratkemu predahu, sprostitvi in mirni pripravi na naslednjo šolsko uro. V odmoru je tudi čas za opravljanje osebnih potreb (pitje vode, stranišče, umivanje rok).

Učenci malicajo v matičnih učilnicah, razen v primeru, ko je 2. uro šport, pomalicajo v jedilnici. Odnášanje hrane in pijače v druge prostore šole ni dovoljeno. Popoldanska malica je na voljo ob 14. uri, učenci jo pojedjo v času podaljšanega bivanja v učilnicah.

V jutranjem času od 8.00 do 8.20, v glavnem odmoru in v času kosila od 12. do 14. ure so na hodnikih in v šolski jedilnici po razporedu prisotni dežurni učitelji.

Učilnice so med poukom in odmori odklenjene (med učnimi urami zaprte, med odmori odprte). Med malico se učilnice prezračijo. Okno je na stežaj lahko odprto v posamezni učilnici le takrat, ko je v razredu prisoten učitelj. Zadnjih pet minut odmora učenci predmetne stopnje učilnice mirno zamenjajo.

4.6 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti vodijo mentorji v popoldanskem času po vnaprej določenem urniku in v vnaprej določenih prostorih. Učenci predmetne stopnje prihajajo k interesnim dejavnostim na enak način kot k pouku. Učenci razredne stopnje počakajo na interesno dejavnost v podaljšanem bivanju, kamor pride prvošolce in lahko še tudi drugošolce mentor iskat in jih pripelje tudi nazaj. Ostali učenci razredne stopnje odhajajo in prihajajo nazaj v vednosti učitelja podaljšanega bivanja. V učilnice in telovadnico vstopajo učenci le v spremstvu mentorja ali trenerja.

4.7 Telovadnica (uporaba obeh telovadnic trenutno ni možna, ko bo, bomo vse pravočasno obvestili)

Učenci in učitelji so k pouku športa dolžni prinašati vso predpisano športno opremo. Za pouk v telovadnici uporabljajo športno obutev, namenjeno izključno vadbi v športnih dvoranah.

Med urami športa mora biti vhod v prostore telovadnice in garderobnih prostorov zaklenjen. Za zaklepanje so zadolženi učitelji, ki poučujejo šport.

Za najemnike telovadnice in drugih šolskih prostorov veljajo pravila, določena v najemni pogodbi. Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti.

4.8 Uporaba garderobnih omaric

Garderobne omarice za hranjenje garderobe uporabljajo učenci od 3. do 9. razreda. Isto garderobno omarico si delita dva učenca, ki ju določi razrednik na prvi razredni uri v tekočem šolskem letu.

Garderobne omarice imajo ključavnice na številčno kodo. O posamezni kodi omarice se razrednik dogovori z učencema, ki določeno omarico uporabljata. Učenca sta dolžna skrbeti za čistost in urejenost dodeljene omarice.

Garderobne omarice so namenjene hrambi čevljev, oblačil in šolskih torb (v času kosila). V garderobne omarice ne sodijo npr. rolerji, rolke, skiroji ipd.

V garderobnih omaricah lahko učenci občasno puščajo del šolskih potrebščin, tako da šolske torbe niso pretežke. V garderobni omarici pa ne puščajo denarja, dragocenih predmetov, kot so ure, nakit, elektronske naprave ipd. Za dragocene predmete, ki jih je učenec pustil v garderobni omarici, šola ne odgovarja. V garderobnih omaricah je prepovedano hraniti živila. Ob koncu šolskega leta razrednik preveri, ali je garderobna omarica v takem stanju, kot jo je učenec prejel v uporabo. Če razrednik ne ugotovi enakega stanja, je učenec dolžan omarico urediti v takšno stanje, kot jo je prejel.

V primeru, da je omarica oz. ključavnica poškodovana zaradi malomarne rabe, se stroške popravila učencu zaračuna.

4.9 Uporaba kolesarnice

Kolesarnica je od 13. 2. 2023 dalje, ko se je začela graditi nova večnamenska športna dvorana neposredno pred glavnim vhodom v šolo, kamor so preselili stojala iz obstoječe ograjene kolesarnice. Kolesarnica je namenjena hrambi koles, motornih koles, skirojev, rolerjev, rolk ipd. Kolesarnica ni fizično varovana, zato šola ne odgovarja za stvari shranjene v njej.

5. člen

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola prevzema odgovornost za varnost otrok v času izvajanja programa na celotnem območju šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Za varnost v šoli in v vrtcu skrbi vodstvo zavoda, strokovno in tehnično osebje šole v sodelovanju s podjetjem Borštnar & Borštnar, ki je pooblaščen za nadzor nad izvajanjem varnosti na območju šole. Za varnost pri pouku skrbi učitelj, ki poskrbi za pripravo delovnih površin in brezhibnost učil in učnih pripomočkov ter delovnih naprav.

Za varnost med odmori, od 8.00 do 8.20, v glavnem odmoru od 9.55 do 10.30 in v času kosila od 12.00 do 14.00 poskrbijo dežurni učitelji po rasporedu, ki ga v začetku vsakega šolskega leta pripravi vodstvo šole.

V primeru poškodbe zaposleni ravna v skladu z navodili za ravnanje ob poškodbah. Najprej oskrbi poškodovanca in po potrebi pokliče reševalno službo. O dogodku obvesti starše in vodstvo šole ter napiše poročilo o dogodku.

5.a člen

Naloge dežurnih učiteljev

Dežurni učitelj skrbi za red, disciplino in varnost v prostorih šole, za katere je v podrobnejšem razporedu dežurstva zadolžen.

Opozarja na nevarnosti in pomanjkljivosti.

Skrbi za spoštovanje določil hišnega reda.

Po lastni strokovni presoji posreduje dodatna navodila in naloge.

6. člen

Vzdrževanje reda in čistoče

Oddelek ima dva reditelja, če šteje nad 23 učencev, pa lahko tri. Reditelji oddelka se tedensko menjajo in opravljajo predvsem naslednje naloge:

- redno skrbijo za čistočo učilnice oz. drugega prostora, v katerem poteka vzgojno-izobraževalno delo; vsi učenci in zaposleni šole ločujemo odpadke; v vseh učilnicah je škatla za papir in koš za bio odpadke, na hodnikih so koši za embalažo,
- seznanjajo učitelje z odsotnostjo učencev,
- po končani uri očistijo tablo, poberejo smeti oz. odpadke, jih ustrezno ločujejo in uredijo učilnico,
- pomagajo pri razdeljevanju malice; po malici preverijo urejenost učilnice, odnesejo posodo in ostanke hrane v šolsko kuhinjo,
- javijo učiteljem nepravilnosti, nevarnosti, poškodbe (tudi v sanitarijah in garderobah telovadnice).

Rediteljem pri opravljanju njihovih nalog pomagajo vsi učenci oddelka. Rediteljstvo je za učence obvezno.

Za gibanje v prostorih šole so obvezni nepoškodovani šolski copati.

Po končani učni uri oz. drugi obliki vzgojno-izobraževalnega dela učitelj skupaj z učenci poskrbi za urejenost in osnovno čistočo prostora, kjer je potekalo vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli skrbimo za higieno v sanitarijah. Toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo varčno.

O vseh poškodbah šolskega inventarja in o morebitnih nevarnostih za zdravje in življenje udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa je potrebno nemudoma obvestiti vodstvo šole.

Delavci šole so dolžni kabinete in učilnice, v katerih ni pouka, za seboj zaklepati.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo tudi za urejenost zunanjih šolskih površin (čistilna akcija v aprilu).

Za vzdrževanje in čiščenje območja šole skrbi tehnično osebje šole. Obseg del in nalog ter pristojnosti so določene z internim aktom o sistemizaciji.

7. člen

Fizično nadzorovanje in varovanje šolske zgradbe

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši vodstvo zavoda v sodelovanju s strokovnimi in tehničnimi delavci šole. V času množičnih prireditev uporabo šolskih prostorov nadzoruje lahko tudi pooblaščen varnostna služba.

V šoli je nad vsemi vhodi urejen videonadzor. Vpogled na posnetke nadzorne kamere je v tajništvu.

V času, ko je šola zaprta, šolsko poslopje varuje služba za varovanje.

V šoli je preko javnih del zaposlen tudi informator, ki nadzoruje v garderobi 2. in 3. triade od 7.30 do 15.30 vstop v šolo zunanjim udeležencem, od 15.20 pa do 16.10 za to poskrbi dežurni učitelj.

Zaradi varnosti se lahko v šoli zadržujejo le zaposleni na Osnovni šoli Trzin in učenci, ki so vpisani v šolo.

V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

8. člen

Ostala pravila in omejitve, ki zagotavljajo varnost in red

K pouku prihajajo učenci zdravi, tako da s svojim zdravstvenim in higienskim stanjem ne ogrožajo drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela.

K pouku prihajajo v primernih in dostojnih oblačilih in obutvi.

Pred poukom, med odmori in po pouku se učenci gibljejo po šolskih hodnikih mirno, tako da ne ogrožajo ne svoje ne tuje varnosti.

Spore rešujejo tako, da se ne zatekajo k besedni ali fizični sili.

Učenci ne prinašajo v šolo predmetov večje vrednosti in denarja – šola namreč za to ne prevzema odgovornosti.

Besedno in fizično nadlegovanje ni dovoljeno.

Besedno ali fizično obračunavanje ni dovoljeno.

Jemanje, skrivanje in uničevanje imetja drugih ni dovoljeno.
Uporaba mobilnih telefonov in predvajalnikov med vzgojno-izobraževalno dejavnostjo ali dejavnostjo, ki je s tem v zvezi (roditeljski sestanek, govorilne ure ipd.), ni dovoljena.
Fotografiranje in snemanje brez predhodnega dovoljenja ravnateljice nista dovoljeni.
Prinašanje nevarnih predmetov (noži, frače, vžigalniki ipd.) v šolo ni dovoljeno.
Prinašanje psihoaktivnih snovi, tudi energijskih napitkov, v šolo ali njihovo uživanje na območju šole ni dovoljeno.

9. člen

Kršenje hišnega reda

Kršitve hišnega reda beležijo vsi učitelji. Zapišejo si datum in uro prekrška ter ga na kratko opišejo. Zapis o prekršku predajo razredniku, ki ga arhivira in o prekrških obvesti starše učenca, ki je kršil hišni red.

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in zaposleni morajo dosledno spoštovati in izvrševati dogovorjeno vsebino členov hišnega reda.

Za kršitve hišnega reda se učencem izrekajo vzgojni ukrepi v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Trzin in v skladu s Pravili šolskega reda Osnovne šole Trzin.

10. člen

Končna določba

Hišni red Osnovne šole Trzin je ravnateljica sprejela 24. 8. 2023. Veljati začne 1. 9. 2023. Z določitvijo tega Hišnega reda prenehajo veljati določila hišnega reda z dne 13. 2. 2023.

Trzin, 1. 9. 2023

Ravnateljica:

Matejka Chvatal



V naslednjih vrsticah posredujemo še nekaj naslovov in telefonskih števil, na katere se lahko obrnete po pomoč, če bo to potrebno:

Center za mlade, Ljubljanska 58, Domžale

tel.: 722 66 00

Center za socialno delo, Ljubljanska 70, Domžale

tel.: 724 63 70

Zdravstveni dom Domžale (otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke in mladostnike) Mestni trg 2, Domžale, tel.: 724-51-00

TOM telefon za otroke in mladostnike

tel.: 116 111

PUBLIKACIJA 2023/24

Založila

Osnovna šola Trzin

Zbrali in uredili

Matejka Chvatal in Jana Klopčič