



Mengeška c. 7/B, 1236 Trzin, Slovenija

tel.: +386 1 23 50 650



OSNOVNA ŠOLA TRZIN

VZGOJNI NAČRT

Trzin, februar 2025

e-pošta: os-trzin@guest.arnes.si, spletna stran: www.os-trzin.si



KAZALO VSEBINE

1.1	Namen in zakonska podlaga.....	3
1.2	Pomen vzgojnega načrta	3
2	Poslanstvo, vizija in vrednote osnovne šole Trzin	3
2.1	Poslanstvo	3
2.2	Vizija	4
2.3	Vrednote	4
3	Cilji delovanja Osnovne šole Trzin	5
3.1	Razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev.....	6
4	Vzgojne dejavnosti in delovanje.....	6
4.1	Proaktivne dejavnosti	8
4.2	Preventivne dejavnosti.....	10
4.3	Svetovanje in usmerjanje	11
4.4	Postopek ravnanja pri daljših (nekontinuiranih) odsotnostih	12
5	Pohvale, priznanja in nagrade.....	13
5.1	Pohvale.....	13
5.2	Priznanja.....	13
5.3	Nagrade	14
6	Vzgojni postopki in ukrepi	14
6.1	Vzgojni postopki.....	14
6.2	Vzgojni ukrepi.....	16
7	Vzgojni opomin	18
7.1	Postopek izreka vzgojnega opomina	19
7.2	Individualizirani vzgojni načrt.....	19
7.3	Prešolanje v drugo šolo	20
8	Oblike sodelovanja s starši pri uresničevanju vzgojnega načrta	20
9	Uresničevanje, spremljanje in veljavnost dokumenta.....	22



Uvod

1.1 Namen in zakonska podlaga

Vzgojni načrt Osnovne šole Trzin je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli - ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L);
- učnih načrtov za posamezne predmete;
- obvestil ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport.

V Vzgojnem načrtu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in krepi pozitivno klimo med vsemi vključenimi v vzgojno-izobraževalni proces;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje in izobraževanja;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ter ciljno naravnano delovanje šole in vsake v njej zaposlene osebe;
- je dogovor za avtonomno ustvarjanje pravil življenja v šoli ter sodelovanja z okoljem;
- je načrt za enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med delavci šole, učenci in starši.

2 Poslanstvo, vizija in vrednote osnovne šole Trzin

2.1 Poslanstvo

Poslanstvo Osnovne šole Trzin je učence navduševati za vseživljenjsko učenje, jih naučiti sporazumevanja z različnim občinstvom, razvijati socialne veščine in sodelovanje, zmožnosti uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije ter razvijati kritično mišljenje.

2.2 Vizija

Pri oblikovanju Vzgojnega načrta izhajamo iz vizije OŠ Trzin:

*Naša šola nas uči
spoštovanja različnosti,
življenja z naravo,
razvija ustvarjalnost
in odpira vrata v svet
znanja, umetnosti in športa.*

2.3 Vrednote

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi.

Vsak človek si skozi življenje zgradi svoj osebni sistem vrednot, ki ga vodijo pri vsakodnevem ravnanju in odločitvah. Šola, starši in okolje moramo uskladiti vrednote, za katere verjamemo, da jih mora naša mladina pridobiti v času šolanja. To bo povečalo temeljni občutek varnosti in zaupanja, na osnovi katerega je možno kakovostno sodelovanje in uspešno učenje.

Na naši šoli posebno pozornost posvečamo razvoju in krepitvi naslednjih vrednot:

- **poštenost,**
- **odgovornost,**
- **doslednost,**
- **medsebojna pomoč in sodelovanje,**
- **spoštovanje,**
- **potrpežljivost, strpnost in razumevanje,**
- **zaupanje,**
- **znanje in vedoželjnost,**



- **ustvarjalnost,**
- **prijateljstvo,**
- **nenasilje,**
- **nediskriminacija,**
- **red in varnost,**
- **zdravje,**
- **asertivnost,**
- **dobra samopodoba.**

3 Cilji delovanja Osnovne šole Trzin

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj vsakega posameznega učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi;
- z raznimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- krepili zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali državljansko odgovornost ter razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti ter vedenja o zgodovini Slovencev in njihovi kulturni ter naravni dediščini;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenosti v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju.



3.1 Razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev

Za razvijanje varnega in spodbudnega okolja za doseganje ciljev bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, ki bo upošteval celovit in vsestranski razvoj vsakega posameznega učenca ter obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne ter bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu z njihovimi individualnimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja s ciljem, da posameznik lahko dela v skupini in konstruktivno prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti;
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji;
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

4 Vzgojne dejavnosti in delovanje

Vzgojne dejavnosti temeljijo na **vzgojnih načelih**:

Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja

Temelji na načelih *Konvencije o otrokovih pravicah*, ki ne prepoveduje le ponižujočega telesnega ali psihičnega kaznovanja, temveč zahteva, da je pri vzgoji in vzpostavljanju discipline treba spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo.

Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev

Za uresničevanje načela aktivnega sodelovanja učencev je na šoli oblikovana šolska skupnost učencev, ki jo sestavljata po dva predstavnika vsakega oddelka.

Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja

Zajema tri področja:

- vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Obsega tudi učiteljevo skrb za učence, ki se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja, zanimanje za počutje, razpoloženje, pozornost ob morebitnih aktualnih kriznih (npr. družinski konflikti, razveze, hospitalizacije staršev, bolezni, smrti, zlorabe, itd.) in kritičnih življenjskih situacijah (npr. izbira nadaljnjega šolanja ipd.);



- kakovost učnega procesa z uporabo različnih učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje ter ustvarjalnost in kritično mišljenje;
- delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.

Načelo sodelovanja med starši in šolo in usklajenosti pristopa šole in starše

Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje med starši in šolo nujno.

Konstruktivno in sodelovalno vključevanje staršev vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, šola poskuša starše s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje. Pomembna je tudi svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno obojestransko informiranje o vedenju otrok. V posameznih primerih šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije.

Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil

Vsaka pravica nosi s seboj dolžnost. Da bi zaščitili pravice vseh posameznikov, je potrebno doreči pravila in posledice, ki sledijo neizpolnjevanju pravil. Torej je dolžnost šole, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili. Otroci se v povezavi s pravicami pojavljajo v posebnem položaju. Odgovornosti se šele učijo. Pri tem je pomembno, da jih že sedaj obravnavamo kot osebe, ki zmorejo in morejo skladno s starostjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice.

Učitelji naj učence vzpodbudijo k razpravi in se z njimi dogovorijo o vedenju, ki spodbuja spoštljive in iskrene odnose, dobro delo in učenje. Oblikujejo naj dogovor o pravilih sobivanja na šoli kot celoti. Posamezni oddelki lahko oblikujejo posebna pravila zase.

Sprejemanje odgovornosti za vedenje vključuje:

- spoznanje, da vedenje izbiramo sami, da smo nosilci svojih dejanj,
- zavračanje izgovorov oziroma izmikljanja odgovornosti,
- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj,
- upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev,
- učenje in izbira ustrežnejših vedenjskih strategij.

Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

V prvih obdobjih življenja potrebuje otrok več direktivnega vodenja in zagotavljanja občutka varnosti. O večini stvari odločajo odrasli oziroma strokovni delavci. Vendar je



cilj vzgoje vse večja samostojnost in odgovornost otrok. Zato vzgojitelji postopoma vzpodbujajo večjo mero samostojnosti in odgovornosti ter opuščajo strukturirana in direktivna navodila, dopuščajo in omogočajo vse več svobodnih izbir ob upoštevanju ustreznih mej. Vzgojno pomembne so situacije, v katerih učenci oblikujejo in sprejemajo odločitve oziroma izbirajo med možnostmi, sprejemajo posledice odločitev in so lahko ustvarjalni.

Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti

Načelo izhaja iz šolske zakonodaje, ki dopušča šoli, da sama oblikuje vzgojni načrt, izbere vrednote ter vzgojne cilje, ki jim bo v okviru zakonskih določil v določenem obdobju namenila posebno pozornost. Usklajenost vzgojnih dejavnikov pa se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.

Načelo osebnega zgleda

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na OŠ Trzin v vsakem svojem delovanju in dejanju. Pri tem ne gre le za besede, za izražanje različnih vrednot, za poučevanje, prepričevanje ali preprečevanje, temveč je najpomembnejše ravnanje.

4.1 Proaktivne dejavnosti

Proaktivne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo sprejete in uspešne. Učencem omogočajo zadovoljevanje temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev, tako da usmerjajo pozornost na pozitivno vedenje in razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci, zato bo šola šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da:

- se bodo učenci v šoli počutili varno,
- bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v skupnosti.

Posebno pozornost bomo namenili:

- krepitvi in – kjer bo to potrebno - oblikovanju dobrih medosebnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za sovrstnike,
- spoštovanju in upoštevanju raznolikosti in različnosti,
- reševanju problemov, ki se nanašajo na oddelek,



- razvijanju etičnih in moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja sovrstnikov.

Posebej bomo skrbeli za:

- učence, ki se težje vključujejo v skupino,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju s strani svojih vrstnikov,
- učence, ki so izpostavljeni nasilju v družini,
- odkrivanje prikritih oblik neželenega in/ali nesprejemljivega vedenja,
- spodbujanje razvijanja socialnih veščin in vrstniškega sodelovanja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal oddelek in dogajanja med učenci ter se bo odzival na probleme oddelka ali posameznikov v njem; pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja.

Pri reševanju težjih problemov ali problemov, za katerih reševanje se ne čuti kompetentno, bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela (npr. Novoletni koncert, Žogo mi podaj, Slovenija, radi te imamo, Valeta, ...), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno vključevali v nekatere skupnostne dejavnosti šole (npr. delavnice, delovne akcije, razstave, tekmovanja, dnevi dejavnosti ipd.).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih in nesprejemljivih oblik vedenja verjetnejša.

Vzpostavljali in krepili bomo pogoje za:

- razvoj ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje;
- oblikovanje in upoštevanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega dela in življenja ter načinih ravnanja – pravila šole in oddelka;
- dejavno in smiselno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- razvoj in krepitev socialnih veščin, prostovoljno delo in vrstniško pomoč;
- poudarjanje pomena zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju;



- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov;
- sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja, krepitev zavedanja o pomembnosti tehtnega premisleka o pomembnih odločitvah ter o morebitnih negativnih posledicah napačnih/manj primernih odločitev;
- medvrstniško sočutje in solidarnost;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- redno in smiselno vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni izzivi;
- strpnost do stališč in predlogov vseh udeležениh v procesu vzgoje in izobraževanja;
- hitro odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov.

4.2 Preventivne dejavnosti

Preventivne dejavnosti omogočajo šoli, da oblikuje varno okolje. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, visokih pričakovanjih in odgovornem ravnanju.

Preventivne dejavnosti vključujejo:

- **Oblikovanje šolskih in oddelčnih dogovorov**

Šolski red je sestavni del letnega delovnega načrta. Oddelki oblikujejo svoja oddelčna pravila v skladu s šolskim vzgojnim načrtom. Prav tako pripravijo učenci tudi kodeks ravnanja. V vseh oddelkih se objavi deset temeljnih izhodišč zavoda.

- **Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur**

Z letno delovno pripravo določimo okvirne vsebine razrednih ur.

- **Navajanje na samovrednotenje, samokontrolo in sprejemanje odgovornosti**

Športne dejavnosti, tekmovanja v znanju, javno nastopanje, delavnice, socialne igre, projekti, tečaji, tabori, interesne dejavnosti, ekskurzije.

- **Postopki za zagotavljanje varnosti**

Povečan nadzor na določenih točkah in določenih krajih: varstvo vozačev pred in po končanem pouku, jutranje varstvo, dežurstvo učiteljev med odmori, malico in kosilom, spremstvo ob izvajanju dejavnosti, ki potekajo zunaj šolskega prostora, ustrezna športna oprema pri pouku športa in na dejavnostih ob pouku. Postopki so podrobneje opisani v hišnem redu.



- **Vključevanje staršev v oblikovanje individualnih vzgojnih načrtov**

V primeru, ko učenec potrebuje poseben pristop.

- **Letni šolski projekt**

Razvijanje posamezne vrednote v posameznem šolskem letu.

- **Prepoznavanje in ozaveščanje o različnih oblikah nasilnega vedenja ter sporočanje pedagoškim delavcem**
- **Permanentno izobraževanje delavcev šole o vzgojnem delovanju**
- **Zdravstvene preventivne aktivnosti**

Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, osveščanje učencev o zdravi prehrani, preventivami pred boleznimi, spodbujanje k rednemu umivanju rok, zdravstveno vzgojne vsebine ...

- **Šolski projekt prometne varnosti.**
- **Preventivne dejavnosti na temo spletne varnosti.**

Dnevi dejavnosti, delavnice, objave na oglasni deski, predavanja za starše, roditeljski sestanki ...

4.3 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjenja je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in/ali odraslimi,
- z razvijanjem pozitivne samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti,
- v času izven urnika (pogovori učitelji in/ali šolsko svetovalno službo), za kar se bomo dogovorili s starši ali skrbniki.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki svetovalnega pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju,
- odnose z vrstniki,
- enkratne ali občasne kršitve šolskega reda,



- razumevanje neustreznosti dejanja in možnih posledic,
- usmerjanje učenca pri iskanju ustreznih oblik odzivanja in s tem osebnostno rast,
- podpora pri doživljanju čustvenih stisk ali soočanju s težkimi življenjskimi dogodki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in/ali svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo, psiho-socialno ali drugo pomoč zunanjih organizacij.

4.4 Postopek ravnanja pri daljših (nekontinuiranih) odsotnostih

Ko/če učenec od pouka prekomerno (nekontinuirano) izostaja, strokovni delavci šole nudijo naslednjo pomoč:

- Pri nekontinuirani (občasni, ponavljajoči se) odsotnosti (npr. 40 ur) učitelj/**razrednik pokliče starše**, povpraša ali morda potrebujejo pomoč, opozori na pridobivanje ocen... Najbolj pogosto so namreč učenci odsotni pred ocenjevanji (šolska anksioznost ali druga vedenja). Komunikacijo s starši razrednik zapiše.

- Če se situacija nadaljuje (npr. če je še dodatnih 20 ur odsotnosti, torej pri odsotnosti, ki je opravičena in ni strnjena, npr. 60 ur), **razrednik obvesti svetovalno službo**.

Svetovalna služba **povabi starše na timski sestanek skupaj z razrednikom**. Predlaga **pomoč učencu v šoli** (ocena problema, vzroki izogibanja, svetovalno delo).

Staršem se na timu predlaga, da poiščejo pomoč v zunanjih inštitucijah in si, če so za to pogoji, pridobijo npr. ustrezno potrdilo zdravnika/psihologa/pedopsihiatra, iz katerega je razvidno, da gre za stanje, ki rezultira v zmanjšano število ocen zaradi odsotnosti. S tem predlogom poskrbimo, da se učenec vključi v zunanjo obravnavo.

Po potrebi oziroma glede na presojo tima, se v tim vključi vodstvo šole.

Po prejetem potrdilu/obvestilu/priporočilu strokovni delavci sprejmejo na pedagoškem sestanku sklep o zmanjšanem številu ocen za dogovorjeno obdobje.

- Šola pripravi ustrezen **individualiziran načrt**, svetovalna služba vodi svetovalno delo in se povezuje z zunanjimi inštitucijami.



- Če se izostajanje – občasno, ponavljajoče (pred ocenjevanji) nadaljuje, oziroma **če se starši ne odzovejo, šola pri odsotnosti npr. 80 ur obvesti pristojni CSD** in zaprosi za sodelovanje pri reševanju problematike.

5 Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo in podeljujejo oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnateljica, starši ob zaključku šolskega leta.

5.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku,
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do vrstnikov in odraslih ter nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- pomoč učencem z učnimi, jezikovnimi in drugimi težavami, opravljanje prostovoljstva, ne samo v šoli, tudi v kraju,
- vzorno vedenje v posameznem šolskem letu,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

5.2 Priznanja

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in/ali izvenšolskem delu,



- odličen »uspeh« v vseh letih šolanja,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- večletno vzorno vedenje,
- ob drugih razlogih, ki jih vodstvo šole oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja (npr. dosežki, pomembni za celotno šolo, prispevanje k ugledu šole v širši skupnosti).

5.3 Nagrade

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- knjižnih nagrad,
- drugih posebnih ugodnosti.

Nagrade se podeljujejo za učence, ki so prejeli zlata priznanja, za najboljše športnike, za učence, ki so opravili zlato bralno značko, različne natečaje in posebne priložnosti.

6 Vzgojni postopki in ukrepi

6.1 Vzgojni postopki

Sosledje vzgojnega postopanja je stvar vsakokratne strokovne presoje in ne sledi nujno spodaj navedenemu vrstnemu redu.

OPOZORILO NA NEPRIMERNO VEDENJE

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej OPOZORI na neprimerno vedenje.

Če opozorilo ne zaleže, učitelj presodi, katerega vzgojnega postopka se bo poslužil v nadaljevanju.

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

Učitelj učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem. Po presoji o kršitvi obvesti starše.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

Učitelj, ki je zaznal kršitev, seznani razrednika učenca.



Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in po presoji seznani starše.

VKLJUČITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se v vzgojno postopanje vključuje npr. na povabilo razrednika, glede na težo kršitve, posledice kršitve in ostale okoliščine, oziroma po svoji strokovni presoji. Oblike vključevanja zajemajo npr. strokovno podporo učencu, učitelju, oddelku, staršem, izvedbo aktivnosti v oddelku, pogovor z učencem, starši in/ali ostalimi vpletenimi.

SODELOVANJE RAZREDNIKA, ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN VODSTVA ŠOLE

Po presoji razrednika in/ali šolske svetovalne službe, se v sodelovanje vključi še vodstvo šole (ravnateljica ali pomočnica ravnateljice). Glede na težo kršitve oziroma širše okoliščine, se izmenja informacije o dogodku, ki lahko pomagajo pri razreševanju zadeve in uskladi o nadaljnjem vzgojnem postopanju.

SKLIC STROKOVNEGA TIMA

V primeru dlje časa trajajočih težav v oddelku ali pri posameznem_ih učencu_ih, se lahko skliče strokovni tim za dotični oddelok, ki vključuje razrednika, učeče učitelje, po potrebi in presoji pa še svetovalno službo, vodstvo in ostale delavce šole. Srečevanje strokovnega tima poteka na redni bazi (kontinuirano, npr. na 14 dni, enkrat mesečno, odvisno od potreb in vrste težav). Vsak sestanek je ustrezno dokumentiran z zapisnikom.

Strokovni tim se srečuje, dokler je to po presoji vključenih strokovnih delavcev potrebno (npr. do izboljšanja situacije v oddelku).

POGOVOR PRI RAVNATELJICI

Ravnateljica po presoji opravi pogovor z vpletenim_i učencem_i, po potrebi obvesti starše. Glavni namen pogovora je zastavitev konkretnega dogovora (npr. sprememba vedenja), ali, v primeru kršenja dogovora, opozorilo pred morebitnim izrekom vzgojnega opomina.

POGOVOR RAZREDNIKA/SVETOVALNE SLUŽBE/VODSTVA ŠOLE S STARŠI IN/ALI UČENCEM

Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi ter pogovor dokumentira.

POSTOPEK VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZAKONOM O OŠ

Če s pomočjo pogovorov in vzgojnih ukrepov učenec ne doseže skupaj oblikovanega cilja, se postopek nadaljuje naprej v skladu z Zakonom o osnovni šoli.



O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor ali se z izrekom vzgojnega ukrepa ne strinjajo, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Razrednik vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov in seznam izrečenih vzgojnih ukrepov.

SODELOVANJE S CENTROM ZA SOCIALNO DELO, POLICIJO OZ. OSTALIMI PRISTOJNIMI USTANOVAMI

Po potrebi in v skladu z zakonodajo se vključi pristojne službe (posvetovanje in timsko sodelovanje pri reševanju problematike). Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

6.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (npr. razrednik, učitelj, svetovalna služba) ali skupinska (npr. strokovni tim, učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje.

Izvajali bomo različne vzgojne ukrepe:

1. Ustno opozorilo učitelja oz. razrednika.
2. Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
3. Pogovor z učencem (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).
4. Pisno (podpis v beležko, zapis v eAsistenta, elektronska pošta) in/ali ustno obvestilo staršem (telefonski klic, osebni pogovor).
5. Razgovor s starši (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).
6. Razgovor s starši ob prisotnosti učenca (strokovni delavec, razrednik, svetovalna služba, ravnateljica).



7. Pogovor po pouku, pri katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnateljica.
8. Učitelj učenca presede.
9. Začasna premestitev učenca v drug oddenek/skupino, kjer dela po navodilih strokovnega delavca, pri čemer se obvesti starše.
10. Učenec za tri neopravičene zamude k pouku, ki so krajše od desetih minut, dobi neopravičeno uro.
11. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri ali na dopolnilnem pouku to tudi preveri).
12. Odstranitev iz jedilnice.
13. Postavitev na konec vrste (npr. v primeru neupoštevanja pravil in navodil strokovnega delavca).
14. Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega delavca šole pospravi oz. počisti za seboj.
15. Podaljšanje opravljanja nalog dežurnega učenca.
16. Priprava tematskega govornega nastopa/plakata/PPT predstavitve ter sama predstavitev v oddelku ali drugih oddelkih.
17. Branje pravil.
18. Pogovor o kršitvi v oddelku, na razredni uri, izpostavitve problematike v oddelku.
19. Obiskovanje delavnic ustreznega vedenja.
20. Družbeno koristno delo: pomoč mlajšim učencem ali vrstnikom, pomoč učitelju v oddelku podaljšanega bivanja, pri dopolnilnem pouku, pomoč v šolski knjižnici, pomoč pri čiščenju in urejanju šolskih prostorov, pomoč v jedilnici, zlaganje torb, pobiranje smeti, pomoč hišniku pri urejanju okolice ali šolskega vrta, odmetavanje snega, grabljenje listja ..., pomoč pri zbiralni akciji papirja, pomoč pri pripravi prostora za različne prireditve.
21. Napotitev učenca v šolsko svetovalno službo.
22. Strokovna obravnava v šolski svetovalni službi..
23. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli oziroma na dejavnosti, ki jo organizira šola.



24. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako in/ ali pripravi predstavitev na določeno temo (npr. nastop, izdelek, pomoč mlajšim učencem).
25. Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
26. Zadržanje po pouku pod nadzorom strokovnega delavca, svetovalne službe, ob vednosti staršev (npr. v namene pogovora, popravila škode...).
27. Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti v ognjevarni omari v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo starši ali zakoniti skrbniki. V kolikor učenec predmeta ne želi izročiti, učitelj o tem obvesti starše in vodstvo šole.
28. Učenec skupaj z razrednikom/s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
29. Uvedba postopkov v skladu z Navodili za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ.
30. Opozorilo učencu pred izrekom vzgojnega opomina.
31. Začasna ali trajna premestitev učenca v drug oddelek ali skupino.
32. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli, v kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari – materialno nasilje – in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki nevarni ali prepovedani – noži, pirotehnika, pištole itd.), ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira v vzgojni mapi.

7 Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev, če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranih vzgojnih načrtih onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

7.1 Postopek izreka vzgojnega opomina

- Predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
- Razrednik (po potrebi v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom) preveri, ali je ravnanje učenca v nasprotju s pravili šolskega reda in katere vzgojne dejavnosti ter ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
- Pred izrekom vzgojnega opomina razrednik (po potrebi v sodelovanju s svetovalno službo in/ali vodstvom) opravi pogovor z učencem in njegovimi starši, na katerem jih seznani s predlogom izreka vzgojnega opomina.
- Predlog opomina razrednik predstavi in da na glasovanje učiteljskemu zboru, ki ga ob izglasovanju tudi izreče.
- Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli oziroma starši izvod podpišejo na sestanku v šoli.

7.2 Individualizirani vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Pripravi ga tim strokovnih delavcev šole, ki ga sestavljajo:

- strokovni delavec, ki predlaga vzgojni opomin,
- učenec,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,



- po potrebi se vanj vključi tudi vodstvo šole.

Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca. Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

7.3 Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji relevantnih služb in/ali organizacij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, šola pred odločitvijo o prešolanju pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

8 Oblike sodelovanja s starši pri uresničevanju vzgojnega načrta

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ipd.

Starši se udeležujejo govorilnih ur, roditeljskih sestankov, predavanj za starše, šolskih prireditev in sodelujejo v svetu staršev in svetu zavoda.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo:

- njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola povabi k reševanju problema zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije ali organizacije.

Poleg običajnih oblik sodelovanja bomo spodbujali:

- komunikacijo s starši,



- se skupaj z njimi odločali o prednostnih nalogah,
- jih sproti obveščali o osebnem razvoju, pa tudi o kritičnih vprašanjih, ki se nanašajo na njihovega otroka, in v primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno ali psihološko pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in sodelovali z drugimi organizacijami, ki nudijo različne oblike psihosocialne pomoči.

Starše bomo obveščali o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka :

- ustno (prednost bomo dajali osebni komunikaciji),
- po telefonu,
- elektronski pošti,
- pisno.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, bomo starše obvestili o dogodkih, ki se nanašajo na:

- poškodbo njihovega otroka,
- večjo materialno škodo,
- težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.



9 Uresničevanje, spremljanje in veljavnost dokumenta

Za realizacijo in spremljanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt OŠ Trzin je nastal v sodelovanju z učenci, strokovnimi delavci šole in starši.

Pozitivno mnenje k prenovljenemu Vzgojnemu načrtu OŠ Trzin je podal pedagoški zbor na pedagoški konferenci dne, 30. 1. 2025.

Pozitivno mnenje k prenovljenemu Vzgojnemu načrtu OŠ Trzin je podal Svet staršev OŠ Trzin na svoji 3. redni seji dne, 18. 2. 2025.

Prenovljen Vzgojni načrt OŠ Trzin je obravnaval in potrdil Svet zavoda OŠ Trzin na svoji 2. redni seji dne 20. 2. 2025.

Po sklepu Sveta zavoda OŠ Trzin z dne 20. 2. 2025 velja Vzgojni načrt OŠ Trzin od 21. 2. 2025 dalje.

S tem Vzgojnim načrtom OŠ Trzin preneha veljavnost Vzgojnega načrta OŠ Trzin, ki je bil sprejet 4. 4. 2024.

Predsednica Sveta šole

Barbara Karba



Ravnateljica

Matejka Chvatal